



COMUNE DI CERRO AL LAMBRO

Provincia di Milano

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 24/3/2011, ad oggetto "PIANO DEL FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2011/2013";

Vista la propria determinazione n. 28 in data 2/5/2011 ad oggetto "Approvazione bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato";

Preso atto di quanto prescritto dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione dei pubblici impieghi";

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Cerro al Lambro;

SI RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo a tempo indeterminato - Cat. C.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è disciplinato dal Contratto Collettivo di Lavoro dei Dipendenti Enti Locali per la categoria economica C1.

2. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è a tempo indeterminato.

3. AMMISSIONI AL CONCORSO

3.1. Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana o appartenenti alla U.E. Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 2) Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alle normative vigenti;
- 3) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 4) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del Decreto Presidente della Repubblica n.3/1957, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni vigenti per ciascun comparto negoziale;
- 5) Per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- 6) aver compiuto i 18 anni di età.

3.2. Requisiti particolari

- 1) Diploma di scuola secondaria di 2° grado (ex scuola superiore).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3.3. Domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso redatte in carta semplice e debitamente firmata (firma leggibile), indirizzate al Comune di Cerro al Lambro, possono essere spedite:

1. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
2. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo cerroallambro@pacertificata.it se sottoscritte mediante firma digitale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna
3. presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire inderogabilmente al predetto Ufficio Protocollo entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- Cognome e nome;

- Luogo e data di nascita;
- Residenza;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti alla U.E. Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica.
- Di avere idoneità fisica all'impiego;
- Di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- Di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del Decreto Presidente della Repubblica n.3/1957, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni vigenti per ciascun comparto negoziale
- Le eventuali condanne penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- Eventuali titoli di servizio posseduti con espressa indicazione dell'Ente presso cui è maturata l'esperienza, gli anni di esperienza e la Q.F. occupata;
- I titoli di studio posseduti, non inferiore a quello indicato al punto 3.2, con indicazione dell'anno e l'istituto di conseguimento;
- I titoli professionali posseduti o attestati di partecipazione a corsi di formazione professionale di durata non inferiore a 80 ore con indicazione dell'ente e dell'anno di conseguimento;
- Gli ulteriori titoli di studio posseduti;
- La lingua prescelta per la prova orale da scegliere tra inglese o francese.

Nella domanda deve essere indicato l'indirizzo cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti il concorso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la mera regolarizzazione delle domande, essendo esclusa l'integrazione delle domande rimesse con omissioni o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando. Non è motivo di esclusione l'omissione o l'incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito omesso o incompleto possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa.

4. DOCUMENTAZIONE

4.1. Allegati alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae;
2. Fotocopia documento d'identità in corso di validità (se la domanda non è presentata con la pec).

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO

5.1. Titoli di servizio (anche con autocertificazione)

Servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni o ad esse assimilati, per ogni anno di servizio		Punti
a)	In posti di categoria superiore al posto messo a concorso	0,4
b)	In posti di categoria pari al posto messo a concorso	0,3
b)	In posti di categoria inferiore al posto messo a concorso	0,1

Le frazioni di anno superiori a 15 giorni saranno valutate in dodicesimi. Le frazioni inferiori a 15 giorni non sono valutate.

Punteggio massimo attribuibile 3.

5.2. Titoli di studio e professionali

Descrizione		Punti
a)	Eventuale diploma di laurea attinente al posto a concorso	1,5
b)	Eventuale diploma di laurea non attinente al posto messo a concorso	1

Punteggio massimo attribuibile: punti 3.

5.3. Titoli vari

Sarà valutata l'eventuale possesso di titoli professionali o la partecipazione a corsi di formazione professionale di durata non inferiore a 80 ore e con rilascio di attestato di qualifica professionale attinente il posto messo a concorso.

Punteggio massimo attribuibile: da 0 a 2 punto.

5.4. Curriculum professionale

Il curriculum è valutato nel suo complesso, in relazione alle esperienze formative e professionali maturate dal candidato anche attraverso la partecipazione a progetti significativi che abbiano condotto al conseguimento di particolari riconoscimenti o risultati.

Il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli espressamente richiesti dal bando.

Punteggio attribuibile: da 0 a 2 punti.

5.5. Valutazione

Il punteggio conseguito da ciascun concorrente sarà reso noto agli interessati prima dell'inizio delle prove anche con pubblicazione all'albo pretorio.

6. PROVE

I candidati saranno ammessi alla 1^a prova scritta in caso di esito positivo del test psico – attitudinale volto a verificare l'idoneità dei candidati al lavoro in team. Tale valutazione sarà effettuata da uno psicologo.

I candidati ritenuti idonei saranno ammessi alle prove d'esame che consistono in due prove scritte e una prova orale.

Le prove d'esame avranno luogo presso il municipio in Piazza Roma, 11 a Cerro al Lambro secondo il calendario che verrà reso noto almeno 8 giorni prima della data fissata per le prove.

6.1. Programma degli esami:

- 1^a Prova scritta: svolgimento di un tema o risposte a quesiti sulle seguenti materie: Costituzione della Repubblica Italiana, ordinamento giuridico delle Autonomie locali, ordinamento contabile e finanziario, diritti e doveri del pubblico dipendente.
- 2^a Prova scritta: redazione di un atto amministrativo relativo alle materie indicate nella 1^a prova.
- Prova orale: la prova orale verterà su:
 - le materie indicate nella prova scritta.
 - Dimostrazione uso di p.c. dei seguenti programmi: word e excel
 - Lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

6.2. Valutazione

I candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30 sono ammessi alla prova orale.

L'elenco dei risultati delle prove scritte sarà affisso all'albo pretorio con l'indicazione dei candidati ammessi alla prova orale.

Quest'ultima si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

7. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

7.1. Formazione della graduatoria

Al termine dello svolgimento delle prove sarà formulata la graduatoria dei concorrenti idonei. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto ai voti riportati in ciascuna prova.

7.2. Titoli di preferenza

Nel caso di parità di merito nella graduatoria saranno valutati, con preferenza, i concorrenti in possesso dei titoli ai sensi dell'art. 16, comma 1 e 2, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

7.3. Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria sarà affissa all'Albo pretorio del Comune per 8 giorni. Decorso tale termine sarà sottoposta all'approvazione dell'organo competente e pubblicata allo stesso Albo.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI RIGUARDANTI IL PROCEDIMENTO CONCURSALE

La Commissione giudicatrice, tenuto conto del numero dei concorrenti, provvederà a stabilire, prima dell'inizio delle prove, il termine del procedimento concorsuale, che sarà reso pubblico mediante affissione di apposito avviso all'Albo del Comune. Il procedimento avrà comunque termine entro sei mesi dall'inizio delle prove scritte.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il procedimento concorsuale avrà termine entro il mese di agosto 2011.

Copia del presente Bando ed ogni altra informazione possono essere richiesti a:

COMUNE DI CERRO AL LAMBRO – UFFICIO RAGIONERIA E DELLE ENTRATE -
PIAZZA ROMA 11- TEL. 02/98.20.40.35/36

Mail: ragioneria2@comune.cerroallambro.mi.it

oppure tributi@comune.cerroallambro.mi.it

Cerro al Lambro, il 2/5/2011



Il Segretario Comunale
(Dott. D. Carlino)

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Data _____

Spett.le Comune di Cerro al Lambro
Piazza Roma 11
20070 Cerro al Lambro - MI -

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ residente a _____ presenta domanda per la partecipazione al concorso indicato in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- Di essere nato il _____ a _____;
- Di essere residente a _____ in via _____;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti alla U.E. (indicare quale);
- Di avere idoneità fisica all'impiego;
- Di non essere escluso dall'elettorato attivo e non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Decreto Presidente della Repubblica n. 3/1957, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- Di avere subito le seguenti condanne penali: _____ oppure di non aver subito condanne penali;
- Di avere i seguenti procedimenti penali pendenti a proprio carico: _____ oppure di non aver procedimenti penali pendenti in corso;
- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado conseguito nell'Istituto _____ nell'anno scolastico _____ con votazione _____;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (se di sesso maschile);
- di scegliere, ai fini della prova orale, la seguente lingua straniera: _____

- Di possedere i seguenti titoli:
 1. di servizio: _____
 2. di studio e professionali: _____
 3. vari: _____
 4. preferenziali: _____
- di essere consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi ai sensi della normativa vigente.

Chiedo a codesta spett.le Amministrazione che le comunicazioni inerenti al concorso vengano inviate al seguente indirizzo: _____

Allego al presente atto la seguente documentazione:

- curriculum vitae
- fotocopia documento d'identità in corso di validità (se la domanda non è inviata per pec).

FIRMA
