



# COMUNE DI CESANO BOSCONE

PROVINCIA DI MILANO  
UFFICIO CENTRALE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

## PROVA SELETTIVA PUBBLICA

### PER ESAMI

**COPERTURA 8 POSTI DI ISTRUTTORE/TRICE**

CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

di cui **4 POSTI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO**

**COPERTURA 1 POSTO DI ISTRUTTORE/TRICE INFORMATICO/A**

CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

**COPERTURA 2 POSTI FUNZIONARIO/A**

CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1

di cui **1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO**

### PER TITOLI ED ESAMI

**COPERTURA 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO/A**

**ASSISTENTE SOCIALE**

CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1

**Per tutte le figure professionali, la copertura si intende a tempo indeterminato e a tempo**

**pieno**

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto di quanto prescritto dal Regolamento degli uffici e dei servizi – *Regolamento Speciale – disciplina dell'accesso agli impieghi e del rapporto di lavoro* di questo comune.

Vista la determinazione n. 523 del 28 ottobre 2010.

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura dei profili descritti negli allegati A), B), C) e D) al presente bando, che formano parte integrante dello stesso, nonché di tutti i posti che si renderanno disponibili durante il periodo di validità della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 della Legge 125/91, potranno concorrere aspiranti di entrambi i sessi.

## **Termine di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione deve essere presentata al Comune, possibilmente tramite posta elettronica all'indirizzo: [selezionepersonale@comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:selezionepersonale@comune.cesano-boscone.mi.it) ovvero tramite fax (02.48.694.557) **entro il 26 novembre 2010.** (N.B.: In caso di invio della domanda tramite posta elettronica non è necessario produrre successiva copia cartacea. Le/I candidate/i riceveranno specifico messaggio di avvenuto ricevimento, che attererà esclusivamente l'inoltro della domanda e non costituirà, pertanto, comunicazione di ammissione).

La domanda, potrà, essere presentata direttamente presso:

- Sportello Polifunzionale del Comune di Cesano Boscone – Via Vespucci 5 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30);
- Sportello Polifunzionale decentrato del Comune di Cesano Boscone c/o Centro Commerciale Auchan - Via Don Sturzo (dal lunedì al venerdì dalle 14.30 alle 19.30 e il sabato dalle 10.00 alle 17.00).

Ovvero essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all’Ufficio Centrale Organizzazione e Risorse Umane, Via Pogliani n. 3, 20090 Cesano Boscone purché spedita entro la data suddetta e pervenuta non oltre 5 giorni da tale termine, ovvero entro il giorno precedente l’insediamento della Commissione. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante.

## **Rapporto di Lavoro**

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta, conformemente alle disposizioni vigenti.

## **Requisiti per l'ammissione**

- 1) Cittadinanza italiana - o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea con possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/94 n. 174. Sono equiparati alle/ai cittadine/i le/gli italiane/i non appartenenti alla Repubblica.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici.
- 3) Non essere state/i destituite/i o dispensate/i o dichiarate/i decadute/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- 4) Non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.
- 5) Titolo di studio: specificato negli allegati A), B), C) e D) parte integrante del presente bando.
- 6) Idoneità fisica al servizio valutata in relazione al posto specifico. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo le/i candidate/i della selezione in base alla normativa vigente in materia.

**Si precisa che per l'applicazione della riserva il personale dell'Ente, oltre al possesso dei requisiti generali sopraindicati, deve essere classificato nella categoria immediatamente inferiore a quella della posizione lavorativa oggetto della selezione e possedere il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, specificato negli allegati A) e C).**

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La mancanza dei requisiti di ammissione comporta la non ammissione alla selezione.

## **Domanda di Ammissione**

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato, alla/al candidata/o è fatto obbligo di dichiarare:

- a) il cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio al quale la/il concorrente chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti la selezione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione alle/ai cittadine/i quali italiane/i non appartenenti alla Repubblica oppure l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea con il possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso o, l'inesistenza di condanne e procedimenti penali;
- f) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto, la data in cui è stato conseguito, la votazione riportata e l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- h) di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- i) la sussistenza di una delle condizioni indicate al paragrafo ***“Accertamento della conoscenza di una lingua straniera”*** ovvero l'indicazione della lingua straniera, scelta tra Inglese, Francese e Spagnolo, per la quale si intende sostenere l'esame;
- j) gli eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Le dichiarazioni rese sono considerate come fatte a Pubblico Ufficiale e pertanto chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi specifiche in materia.

### **Allegati alla domanda**

Le/I concorrenti che intendono far valere eventuali titoli di precedenza o preferenza a norma di legge possono autocertificarsi nel testo della domanda o allegarli alla domanda stessa.

Per l'iscrizione alla selezione non è previsto il pagamento di alcuna tassa di concorso.

### **Ammisione alla selezione**

Le/I candidate/i che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione saranno considerati ammessi, senza ulteriore comunicazione.

Eventuali esclusioni potranno essere comunicate in qualunque momento della procedura concorsuale.

### **Programma degli esami e Diario delle prove**

Le prove d'esame e il diario delle prove sono specificate nei citati allegati A), B), C) e D).

La sede sarà indicata sul portale internet comunale <http://www.comune.cesano-boscone.mi.it>, con l'esclusione di qualsiasi altra comunicazione individuale, almeno 7 giorni prima dell'inizio delle prove.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

### **Accertamento della conoscenza di una lingua straniera**

È necessaria la conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese e Spagnolo.

La conoscenza si riterrà acquisita se la/il candidata/o abbia frequentato un corso di lingua di almeno due anni: o con esame finale o durante il proprio corso di studi di istruzione di secondo grado; ovvero abbia superato un esame di lingua durante il corso di studi universitari. In tutti i predetti casi è richiesta una valutazione di profitto non inferiore a 7/10. La/il candidata/o potrà autocertificare le predette condizioni nella domanda di partecipazione. In mancanza dovrà indicare nella domanda su quale lingua, tra Inglese, Francese e Spagnolo intende sostenere l'esame che si svolgerà con le modalità di accertamento decise dalla Commissione.

## **Valutazione delle prove**

Le prove verranno valutate con le modalità predeterminate dalla Commissione.

Le/I candidate/i che hanno riportato nella prima prova la votazione di almeno 21/30 conseguono l'ammissione alla prova tecnico-pratica.

Le/I candidate/i che avranno superato la prova tecnico-pratica con la votazione di almeno 21/30 accederanno al colloquio finale.

Il colloquio individuale si intende superato con la votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e dalla valutazione conseguita nel colloquio individuale.

A parità di punteggio le/i candidate/i verranno inserite/i nelle graduatorie finali secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

## **Formazione delle graduatorie**

Le graduatorie finali verranno formulate sulla base delle valutazioni complessive riportate nelle prove.

Le graduatorie di merito, unitamente ai verbali delle operazioni concorsuali rassegnati dalla commissione esaminatrice, vengono approvate con atto del Direttore Generale.

Dopo l'approvazione le graduatorie saranno pubblicate, per la durata di otto giorni, all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

**I posti riservati al personale interno, in assenza di idonei, non sono attribuiti agli esterni. I candidati che siano dipendenti del Comune di Cesano Boscone, giudicati idonei, i quali non abbiano i requisiti di ammissione alla riserva dei posti, ovvero esauriti questi ultimi, sono considerati a tutti gli effetti candidati esterni.**

Le graduatoria degli idonei rimarranno efficaci per un termine di 3 anni dalla data della loro approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

## **Assunzione in servizio**

L'assunzione verrà comunicata all'interessata/o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite notifica, con l'invito ad assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento della stessa.

La/Il vincitrice/tore - che non assume servizio entro il termine suddetto - decade dal diritto all'assunzione.

**Le assunzioni di cui al presente bando sono comunque subordinate all'esito negativo delle procedure di mobilità (ai sensi dell'art. 30 comma 2 D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni) e delle procedure (ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01) per la ricollocazione dei dipendenti iscritti nelle liste di disponibilità.**

**Qualora le suddette procedure consentano di ricoprire in parte o totalmente i posti vacanti, l'eventuale graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei rimanenti posti vacanti o per la copertura dei posti che si renderanno vacanti dopo l'approvazione della stessa.**

**L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni (e all'effettiva compatibilità con queste ultime) in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità, vigenti a quella data, nonché alle effettive disponibilità di bilancio.**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere parzialmente ovvero non procedere alla copertura dei posti messi a concorso e alle relative assunzioni a suo insindacabile giudizio.**

### Precisazioni finali

Le/I candidate/i portatrici/tori di handicap dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame. La partecipazione al concorso comporta per le/i candidate/i l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione comunale:

- si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere temporaneamente o eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio;
- informa che tutti i dati personali trasmessi dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi della normativa vigente, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione;
- fa presente che, per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si fa rinvio al vigente *Regolamento Speciale – Disciplina dell'accesso agli impieghi e del rapporto di lavoro* di questo Comune che è visibile nella sezione Regolamenti sul sito Internet del Comune <http://www.comune.cesano-boscone.mi.it>, nonché alla normativa vigente in materia di selezione del personale del pubblico impiego.

*Copia del presente bando ed ogni altra informazione possono essere richiesti a:*

*Ufficio Centrale Organizzazione e Risorse Umane  
tel. ( 02 ) 48 69 4 554 /555 - fax ( 02 ) 48 69 4 557  
e mail: [selezionepersonale@comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:selezionepersonale@comune.cesano-boscone.mi.it)*

*Bando e modello della domanda sono, inoltre, disponibili sul sito internet del Comune di Cesano Boscone all'indirizzo: <http://www.comune.cesano-boscone.mi.it> e presso:*

- *Plesso Comunale di Via Vespucci 5 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30);*
- *Sportello Polifunzionale decentrato del Comune di Cesano Boscone c/o Centro Commerciale Auchan - Via Don Sturzo (dal lunedì al venerdì dalle 14.30 alle 19.30 e il sabato dalle 10.00 alle 17.00).*

## **Istruttore Categoria C - posizione economica C1**

### **Profilo professionale**

La figura professionale richiesta potrà operare in differenti ambiti lavorativi ed essere impiegata, a rotazione dal lunedì al sabato, presso gli sportelli polifunzionali del Comune (in sede centrale e decentrata), aperti complessivamente per 52 ore settimanali, nell'arco orario settimanale attualmente stabilito dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Dovrà possedere conoscenze di buon livello riguardanti:

- l'organizzazione del lavoro e l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune nonché il loro funzionamento;
- l'impiego degli strumenti informatici e dei programmi applicativi di larga diffusione per l'automazione d'ufficio.

Per quanto riguarda i comportamenti, sono indispensabili le seguenti caratteristiche:

- ampia flessibilità oraria;
- adattabilità al contesto;
- atteggiamento positivo verso le innovazioni;
- forte orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative, al lavoro di gruppo e al loro coordinamento, al superamento dei conflitti;
- attitudine a gestire le relazioni difficili ed a resistere allo stress;
- capacità di risolvere problemi;
- forte orientamento al servizio al cittadino;
- capacità di ascolto e comunicazione;
- cura delle relazioni con enti e soggetti esterni.

### **Trattamento Economico (CCNL biennio economico 2008/2009)**

- stipendio tabellare iniziale annuo lordo: € 19.454,15
- indennità di comparto (per 12 mensilità): € 54960
- tredicesima mensilità
- aggiunta di famiglia se dovuta
- ogni altro emolumento spettante secondo le vigenti disposizioni

Gli importi suddetti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali.

### **Titolo di studio**

Diploma di Scuola Secondaria di II grado.

### **Programma d'esame**

### ***Prima prova (Prova di gruppo)***

Consisterà in una prova tesa a verificare gli aspetti motivazionali e di tipo organizzativo richiesti dal profilo.

### ***Prova tecnico-pratica***

Predisposizione di un elaborato con l'utilizzo del personal computer su programmi di Office in ambiente Windows.

### ***Colloquio individuale***

Il colloquio verterà sull'andamento delle prove di gruppo, della prova tecnico-pratica, sulle conoscenze generali inerenti il profilo nonché sull'eventuale verifica della conoscenza della lingua straniera prescelta.

### **Diario e sede delle prove**

#### **Prima prova (prova di gruppo): 2 dicembre 2010 ore 9.00 .**

In ragione del numero dei candidati che si presenteranno, nella suddetta data, la selezione potrà proseguire nei giorni successivi secondo il calendario che verrà comunicato.

#### **Prova tecnico-pratica: 9 dicembre 2010 ore 9.00**

#### **Colloquio individuale: 10 dicembre 2010 ore 9.00.**

## **Istruttore/trice Informatico/a - Categoria C posizione economica C1**

### **Profilo professionale**

La figura professionale dovrà possedere ottima capacità di organizzazione del lavoro del proprio gruppo e della struttura organizzativa nella quale verrà inserita.

Dovrà possedere una buona attitudine alla realizzazione degli obiettivi assegnati nel rispetto delle modalità e dei tempi assegnati dai responsabili.

È richiesta una buona predisposizione a lavorare per obiettivi, buone capacità relazionali e disponibilità al lavoro in gruppo.

È richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Per quanto riguarda le competenze tecniche, deve:

- avere una buona conoscenza dei principali strumenti di automazione d'ufficio: Microsoft Office e OpenOffice, e di gestione di database (Access e SQL);
- essere in grado di gestire e organizzare sia reti locali di piccole dimensioni che semplici siti Internet e utilizzare i sistemi operativi Microsoft Windows e Linux.

Avrà il compito di istruire e fornire supporto ed assistenza al personale non tecnico interno, svolgere corrette analisi delle esigenze degli uffici e degli addetti sulla base di una completa visione dei processi dell'ente.

La figura dovrà, inoltre, gestire i sistemi informativi complessi.

È richiesto un costante aggiornamento sugli strumenti informatici disponibili per individuare quelli più adatti alle esigenze delle varie strutture e una grande propensione all'aggiornamento professionale.

### **Trattamento Economico (CCNL biennio economico 2008/2009)**

- stipendio tabellare iniziale annuo lordo: €. 19454,15
- indennità di comparto (per 12 mensilità): €. € 549,60
- tredicesima mensilità;
- aggiunta di famiglia se dovuta;
- ogni altro emolumento spettante secondo le vigenti disposizioni.

Gli importi suddetti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali.

### **Programma d'esame**

#### ***Prima prova (Prova scritta)***

Quiz a risposta multipla sulle materie inerenti il profilo professionale sopra descritto.

#### ***Prova tecnico-pratica***

Risoluzione di problemi pratici sulle stesse materie mediante l'utilizzo del personal computer.

### ***Colloquio individuale***

Il colloquio verterà sull'andamento, sui contenuti e sugli argomenti della prova scritta e della prova tecnico-pratica, sugli aspetti attitudinali e motivazionali inerenti il profilo.

### **Diario e sede delle prove**

**Prima prova scritta: 9 dicembre 2010 ore 14.00**

**Prova tecnico-pratica: 10 dicembre 2010 ore 14.00**

**Colloquio individuale:13 dicembre 2010 ore 14.00.**

## **Funzionario/a Categoria D posizione economica D1**

### **Profilo professionale**

La figura richiesta potrà operare, in considerazione delle dimensioni dell'Ente, in differenti aree e, in base alla collocazione organizzativa, svolgerà in generale attività di supporto alle figure che hanno responsabilità di progetto ovvero assumere direttamente tale ruolo.

Dovrà possedere conoscenze generali di diritto e della legislazione in materia di ordinamento e funzionamento degli Enti Locali, di tecniche di gestione e della normativa contrattuale di comparto.

Dovrà possedere attitudine al lavoro di gruppo con buone capacità di comunicazione e dovrà essere in grado di affrontare situazioni conflittuali con interlocutori esterni ed interni.

Dovrà, inoltre, possedere ottima capacità di progettazione, pianificazione, programmazione, controllo e valutazione degli obiettivi assegnati e la capacità di costruire rapporti di collaborazione con gli interlocutori delle funzioni aziendali con cui si collega.

È richiesta alta capacità di problem solving e flessibilità a fronteggiare situazioni nuove richieste dall'organizzazione.

È necessaria un'elevata attitudine all'assunzione di responsabilità e una grande disponibilità a lavorare per obiettivi.

### **Trattamento Economico (CCNL biennio economico 2008/2009)**

- stipendio tabellare iniziale annuo lordo: €. 21166,71
- indennità di comparto (per 12 mensilità): €. 622,80
- tredicesima mensilità;
- aggiunta di famiglia se dovuta;
- ogni altro emolumento spettante secondo le vigenti disposizioni.

Gli importi suddetti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali.

### **Titolo di studio**

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Diploma di Laurea Magistrale (nuovo ordinamento).

Non sono considerati validi i diplomi di laurea di 1° livello (laurea triennale).

### **Programma d'esame**

#### ***Prima prova (prova di gruppo)***

Consisterà in una prova tesa a verificare gli aspetti motivazionali e di tipo organizzativo richiesti da profilo.

#### ***Prova tecnico-pratica***

Redazione di un elaborato consistente nella predisposizione di un progetto, nella soluzione di un caso, ovvero nella trattazione generale di argomenti inerenti le materie descritte nel profilo con utilizzo del personal computer.

### ***Colloquio individuale***

Il colloquio verterà sull'andamento delle prove di gruppo, della prova tecnico-pratica, sulle conoscenze generali inerenti il profilo nonché sull'eventuale verifica della conoscenza della lingua straniera prescelta.

### **Diario e sede delle prove**

**Prima prova (prova di gruppo): 14 dicembre 2010 ore 9.00**

In ragione del numero dei candidati che si presenteranno, nella suddetta data, la selezione potrà proseguire nei giorni successivi secondo il calendario che verrà comunicato.

**Prova tecnico-pratica: 16 dicembre 2010 ore 9.00**

**Colloquio individuale: 17 dicembre 2010 ore 9.00.**

## **Esperto/a - Assistente Sociale - Categoria D posizione economica D1**

### **PER TITOLI ED ESAMI**

#### **Profilo professionale**

Figura addetta alla prevenzione e al presidio delle situazioni di disagio sociale.

Interviene nella definizione di progetti finalizzati allo sviluppo delle politiche sociali del territorio e progetti individuali diretti al sostegno delle persone socialmente ed economicamente svantaggiate.

Sono richiesti:

- Elevata specializzazione professionale nel settore socio-assistenziale;
- Conoscenze specialistiche di natura tecnica e di legislazione nel settore dell'assistenza sociale;
- Conoscenza della legislazione sugli enti locali;
- Conoscenza di tecniche per la programmazione del lavoro proprio, del gruppo e della struttura organizzativa e della progettazione degli obiettivi operativi;
- Buone conoscenze riguardanti l'uso della strumentazione informatica generale e specifica del campo di applicazione;
- Iniziativa nella ricerca e attuazione di soluzioni per il raggiungimento degli obiettivi;
- Orientamento al servizio e al cittadino-utente;
- Forte orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative, al lavoro di gruppo, al superamento dei conflitti, al tutoring.

Potrà operare nei seguenti ambiti: Minori, Anziani, Diversamente abili, Soggetti in situazioni di svantaggio.

#### **Trattamento Economico (CCNL biennio economico 2008/2009)**

- stipendio tabellare iniziale annuo lordo: €. 21166,71
- indennità di comparto (per 12 mensilità): €. 622,80
- tredicesima mensilità;
- aggiunta di famiglia se dovuta;
- ogni altro emolumento spettante secondo le vigenti disposizioni.

Gli importi suddetti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali.

#### **Titolo di studio**

Diploma di laurea in Scienze Sociali o Diploma Universitario in Servizio Sociale o altro titolo riconosciuto ai fini dell'abilitazione all'esercizio della professione.

Abilitazione all'esercizio della professione.

## **Valutazione dei titoli**

Al titoli viene attribuito fino ad un massimo di punti 10 (su 30) così suddivisi:

1. Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile punti **2.**

Servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni o ad essi assimilabili Per ogni anno di servizio o frazione:	punti
In posti di qualifica pari o superiore al posto messo a concorso	0,5

2. Titoli di studio e professionali: punteggio massimo attribuibile punti **2.**

	Descrizione	punti
a	Specializzazioni post-universitarie, in discipline attinenti al posto messo a concorso	0,5
b	Corsi di formazione o aggiornamento professionale con esame finale attinenti al posto messo a concorso	0,5
c	Abilitazioni professionali che abbiano attinenza con il posto messo a concorso	1

3. Curriculum professionale: punteggio massimo attribuibile punti **6.**

Il curriculum è valutato nel suo complesso, in relazione alle esperienze formative e professionali, opportunamente illustrate e documentate, maturate dalla/dal candidata/o (in aggiunta o in alternativa ai titoli elencati ai punti precedenti) e concretamente sviluppatesi, a titolo esemplificativo, attraverso la partecipazione a esperienze o progetti significativi o attraverso particolari conoscenze ed attività in ambiti specifici ovvero che abbiano condotto al conseguimento di particolari riconoscimenti o risultati.

## **Programma d'esame**

### ***Prima prova (prova scritta)***

Quesiti a risposta sintetica inerenti gli ambiti delle discipline individuate nel profilo.

### ***Prova tecnico-pratica***

Redazione di un elaborato o risoluzione di un caso pratico ovvero stesura di un progetto nell'ambito delle discipline individuate nel profilo, con l'utilizzo del personal computer.

### ***Colloquio individuale***

Il colloquio verterà sugli aspetti motivazionali e di tipo comportamentale richiesti dal profilo di riferimento, sulle materie delle prove scritte nonché sull'eventuale verifica della conoscenza della lingua straniera prescelta.

## **Diario e sede delle prove**

**Prima prova (prova scritta): 13 dicembre 2010 ore 9.00**

**Prova tecnico-pratica: 15 dicembre 2010 ore 9.00**

**Colloquio individuale: 17 dicembre 2010 ore 14.00**

Al Comune di Cesano Boscone  
Ufficio Centrale Organizzazione e Risorse Umane  
Via Monsignor Pogliani, 3  
20090 CESANO BOSCON

La/Il sottoscritta/o

*chiede*

di essere ammessa/o alla prova selettiva pubblica per esami per :

## **COPERTURA 8 POSTI DI ISTRUTTORE/TRICE**

#### CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

**di cui 4 POSTI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. N. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) di essere nata/o

il  gg.  mm.  anno a  prov.

2) di essere residente a

prov.

1

Via/Piazza

num. civ. 

--	--	--	--	--

 cap. 

--	--	--	--	--

#### Recapito telefonico

\_\_\_\_\_

## Indirizzo di posta elettronica

For more information about the study, please contact Dr. Michael J. Kupferschmidt at (415) 502-2555 or via email at [kupferschmidt@ucsf.edu](mailto:kupferschmidt@ucsf.edu).

Codice fiscale

3) di essere di stato civile

con n. figlio/i;

4) di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino   appartenente all'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

5) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di

ovvero di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero:  di aver riportato le seguenti condanne penali:

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

7) di non essere mai stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

	conseguito nell'anno	
--	----------------------	--

presso 

--

 con la votazione 

--

9) di essere fisicamente idonea/o all'impiego;

10) di aver acquisito la conoscenza della seguente lingua straniera:

inglese       francese       spagnolo

tramite:

la frequenza di un corso di durata di almeno due anni con esame finale con una valutazione di profitto non inferiore a 7/10.

la frequenza di un corso di durata di almeno due anni durante il corso di studi di istruzione di secondo grado con valutazione di profitto non inferiore a 7/10.

il superamento di un esame sostenuto durante il corso di studi universitari con valutazione di profitto non inferiore a 7/10.

**OVVERO** (SOLO IN MANCANZA DELLE PREDETTE CONDIZIONI) di voler sostenere l'esame per l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera:

inglese  
 francese  
 spagnolo

11) di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi della vigente normativa in materia:

--

12) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi al concorso e finalizzati all'eventuale assunzione in servizio, ivi compresa la verifica dei requisiti, anche psicofisici, richiesti per l'ammissione al concorso o inerenti le mansioni della qualifica e previsti dalla vigente normativa;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: (**compilare la parte compresa nel riquadro solo se l'indirizzo è diverso da quello indicato in precedenza**)

via/piazza _____	num. civ. _____	cap. _____
comune _____		prov. _____

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Cesano Boscone Ufficio Centrale Organizzazione e Risorse Umane ogni eventuale variazione di indirizzo, con esonero di ogni responsabilità per l'Amministrazione in caso di mancata, tardiva o incompleta comunicazione

Di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio ai fini dello svolgimento delle prove:

---

**Allegati:**

Elencare gli allegati alla domanda

La/Il sottoscritta/o dichiara, altresì, che le notizie di cui sopra rispondono a verità, prendendo atto che, in caso contrario, ciò comporterà l'esclusione dal concorso e dall'eventuale assunzione.

Li, \_\_\_\_\_

In Fede

Al Comune di Cesano Boscone  
Ufficio Centrale Organizzazione e Risorse Umane  
Via Monsignor Pogliani, 3  
20090 CESANO BOSCONC

La/Il sottoscritta/o

*chiede*

di essere ammessa/o alla prova selettiva pubblica per esami per :

**COPERTURA 1 POSTO DI ISTRUTTORE/TRICE INFORMATICO/A**  
**CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. N. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

**1)** di essere nata/o

il      a  prov.    
gg. mm. anno

**2)** di essere residente a  prov.

Via/Piazza  num. civ.     cap.

Recapito telefonico

Indirizzo di posta elettronica

Codice fiscale

**3)** di essere di stato civile  con n.  figlio/i;

**4)** di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino  appartenente all'Unione Europea e di

avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**5)** di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di

ovvero di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

**6)** di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero:  di aver riportato le seguenti condanne penali:

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

7) di non essere mai stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno

presso

con la votazione

9) di essere fisicamente idonea/o all'impiego;

10) di aver acquisito la conoscenza della seguente lingua straniera:

 inglese francese spagnolo

tramite:

la frequenza di un corso di durata di almeno due anni con esame finale con una valutazione di profitto non inferiore a 7/10.

la frequenza di un corso di durata di almeno due anni durante il corso di studi di istruzione di secondo grado con valutazione di profitto non inferiore a 7/10.

il superamento di un esame sostenuto durante il corso di studi universitari con valutazione di profitto non inferiore a 7/10.

**OVVERO** (SOLO IN MANCANZA DELLE PREDETTE CONDIZIONI) di voler sostenere l'esame per l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera:

inglese

francese

spagnolo

11) di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi della vigente normativa in materia:

12) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi al concorso e finalizzati all'eventuale assunzione in servizio, ivi compresa la verifica dei requisiti, anche psicofisici, richiesti per l'ammissione al concorso o inerenti le mansioni della qualifica e previsti dalla vigente normativa;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: (**compilare la parte compresa nel riquadro solo se l'indirizzo è diverso da quello indicato in precedenza**)

via/piazza _____	num. civ. _____	cap. _____
comune _____		prov. _____

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Cesano Boscone Ufficio Centrale Organizzazione e Risorse Umane ogni eventuale variazione di indirizzo, con esonero di ogni responsabilità per l'Amministrazione in caso di mancata, tardiva o incompleta comunicazione

Di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio ai fini dello svolgimento delle prove:

---

**Allegati:**

Elencare gli allegati alla domanda

La/Il sottoscritta/o dichiara, altresì, che le notizie di cui sopra rispondono a verità, prendendo atto che, in caso contrario, ciò comporterà l'esclusione dal concorso e dall'eventuale assunzione.

Li, \_\_\_\_\_

In Fede

La/Il sottoscritta/o

*chiede*

di essere ammessa/o alla prova selettiva pubblica per esami per :

**COPERTURA 2 POSTI FUNZIONARIO/A  
CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1  
di cui 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. N. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

**1)** di essere nata/o

il       a  prov.    
gg. mm. anno

**2)** di essere residente a  prov.

Via/Piazza  num. civ.  cap.

Recapito telefonico

Indirizzo di posta elettronica

Codice fiscale

**3)** di essere di stato civile  con n.  figlio/i;

**4)** di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino  appartenente all'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**5)** di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di

ovvero di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

**6)** di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero:  di aver riportato le seguenti condanne penali:

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

7) di non essere mai stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno

presso

con la votazione

9) di essere fisicamente idonea/o all'impiego;

10) di aver acquisito la conoscenza della seguente lingua straniera:

inglese

francese

spagnolo

tramite:

la frequenza di un corso di durata di almeno due anni con esame finale con una valutazione di profitto non inferiore a 7/10.

la frequenza di un corso di durata di almeno due anni durante il corso di studi di istruzione di secondo grado con valutazione di profitto non inferiore a 7/10.

il superamento di un esame sostenuto durante il corso di studi universitari con valutazione di profitto non inferiore a 7/10.

**OVVERO** (SOLO IN MANCANZA DELLE PREDETTE CONDIZIONI) di voler sostenere l'esame per l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera:

inglese

francese

spagnolo

11) di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi della vigente normativa in materia:

12) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi al concorso e finalizzati all'eventuale assunzione in servizio, ivi compresa la verifica dei requisiti, anche psicofisici, richiesti per l'ammissione al concorso o inerenti le mansioni della qualifica e previsti dalla vigente normativa;

13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: (**compilare la parte compresa nel riquadro solo se l'indirizzo è diverso da quello indicato in precedenza**)

via/piazza \_\_\_\_\_

num. civ. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Cesano Boscone Ufficio Centrale Organizzazione e Risorse Umane ogni eventuale variazione di indirizzo, con esonero di ogni responsabilità per l'Amministrazione in caso di mancata, tardiva o incompleta comunicazione

Di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio ai fini dello svolgimento delle prove:

---

**Allegati:**

Elencare gli allegati alla domanda

La/Il sottoscritta/o dichiara, altresì, che le notizie di cui sopra rispondono a verità, prendendo atto che, in caso contrario, ciò comporterà l'esclusione dal concorso e dall'eventuale assunzione.

Li, \_\_\_\_\_

In Fede

Al Comune di Cesano Boscone  
Gestione del Personale  
Via Monsignor Pogliani, 3  
20090 CESANO BOSCON

La/Il sottoscritta/o

*chiede*

di essere ammessa/o alla prova selettiva pubblica per titoli ed esami per :

**COPERTURA 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO/A  
ASSISTENTE SOCIALE**  
**CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1**

A tal fine dichiara: sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. N. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nata/o

il  gg.  mm.  anno a  prov.

- 2) di essere residente a

Via/Piazza  num. civ.  cap.

## Codice fiscale

- 3) di essere di stato civile

con n. figlio/i;

- 4) di essere cittadino/a italiano/a;

appartenente all'Unione Europea.

di avere il godimento dei diritti civili e politici, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 5) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di

ovvero di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero:  di aver riportato le seguenti condanne penali:

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- 7) di non essere mai stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno

presso

con la votazione

- 9) di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione;

- 10) di essere fisicamente idonea/o all'impiego;

- 11)  di aver prestato presso amministrazioni pubbliche i servizi di seguito elencati;

di non aver prestato servizio presso amministrazioni pubbliche;

- 12) di aver acquisito la conoscenza della seguente lingua straniera:

inglese

francese

spagnolo

**tramite:**

la frequenza di un corso di durata di almeno due anni con esame finale con una valutazione di profitto non inferiore a 7/10.

la frequenza di un corso di durata di almeno due anni durante il corso di studi di istruzione di secondo grado con valutazione di profitto non inferiore a 7/10.

il superamento di un esame sostenuto durante il corso di studi universitari con valutazione di profitto non inferiore a 7/10.

**OVVERO** (SOLO IN MANCANZA DELLE PREDETTE CONDIZIONI) di voler sostenere l'esame per l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera:

inglese

francese

spagnolo

- 13) di possedere i seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi della vigente normativa in materia:

- 14) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo: (**compilare la parte compresa nel riquadro solo se l'indirizzo è diverso da quello indicato in precedenza**)

via/piazza \_\_\_\_\_

num. civ. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico

Indirizzo di posta elettronica

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Cesano Boscone Servizio Gestione del Personale ogni eventuale variazione di indirizzo, con esonero di ogni responsabilità per l'Amministrazione in caso di mancata, tardiva o incompleta comunicazione

- 15) di accettare integralmente le condizioni del bando;

- 16) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi al concorso e finalizzati all'eventuale assunzione in servizio, ivi compresa la verifica dei requisiti, anche psicofisici, richiesti per l'ammissione al concorso o inerenti le mansioni della qualifica e previsti dalla vigente normativa;

Ai fini della valutazione dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di merito:

1. Titoli di servizio (Servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni o ad essi assimilati)

in posti di qualifica pari o superiore al posto messo a concorso Ente _____ dal _____ al _____ Qualifica, Livello o Categoria _____ profilo _____	
--	--

in posti di qualifica pari o superiore al posto messo a concorso Ente _____ dal _____ al _____ Qualifica, Livello o Categoria _____ profilo _____	
--	--

in posti di qualifica pari o superiore al posto messo a concorso Ente _____ dal _____ al _____ Qualifica, Livello o Categoria _____ profilo _____	
--	--

2. Titoli di studio e professionali

- a) Specializzazioni post universitarie in discipline attinenti al posto a concorso:

--	--

- b) Corsi di formazione o aggiornamento professionale con esame finale attinenti al posto a concorso:

--	--

- c) Abilitazioni professionali, che abbiano attinenza con il posto a concorso:

--	--

3. Curriculum professionale allegato: si  no

La/Il sottoscritta/o dichiara, altresì, che le notizie di cui sopra rispondono a verità, prendendo atto che, in caso contrario, ciò comporterà l'esclusione dal concorso e dall'eventuale assunzione.

li, \_\_\_\_\_

In Fede

N.B. I riquadri sono riservati all'ufficio

Se lo spazio destinato alla descrizione dei titoli di servizio, di studio e professionali risultasse insufficiente utilizzare fogli bianchi da allegare alla domanda