Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE - CAT. B3 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE (PART-TIME 20 H. SETTIMANALI) ED A TEMPO INDETERMINATO RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99

IL SEGRETARIO GENERALE
RENDE NOTO

Che l'amministrazione comunale di Cesano Maderno intende procedere alla copertura del posto in intestazione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

Requisiti

Le domande di mobilità possono essere presentate dai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni del comparto Enti Locali, si richiede:

- appartenenza alla qualifica corrispondente al posto che si intende ricoprire (collaboratore cat. B3);
- avere in corso un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore a tempo parziale orizzontale (part-time 20 ore settimanali)
- appartenenza alla categoria di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/99;
- diploma di maturità;
- esperienza almeno biennale in ambito di gestione della contabilità pubblica e ordinamento finanziario contabile degli enti locali.

Il personale interessato, in possesso dei suddetti requisiti, può presentare istanza di trasferimento *come da modello allegato* **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20 gennaio 2014** con le modalità indicate nel presente avviso. Si riterranno valide le richieste spedite a mezzo posta, entro il termine indicato in precedenza, purché pervengano al comune entro e non oltre il 23 gennaio 2014.

Nella domanda gli interessati devono dichiarare, sotto propria personale e penale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

1. generalità complete;
2. recapito cui inviare eventuali comunicazioni;
3. titolo di studio posseduto;
4. ente di appartenenza, categoria e profilo professionale, corrispondente a quello del posto da ricoprire, ed eventuali incarichi;
5. avere in corso un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore a tempo parziale orizzontale (part-time 20 ore settimanali) corrispondente al posto che si intende ricoprire, presso amministrazioni pubbliche del comparto Enti Locali;
6. dichiarazione di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
7. dichiarazione di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. dichiarazione di appartenenza nella categoria di personale rientrante nelle disposizioni dell'art. 18 comma 2, della legge 68/99;
9. l'assenso preventivo al trasferimento in mobilità con l'indicazione di massima del periodo entro cui concludere il passaggio diretto – indicativamente a partire dal 1/02/2014 ed entro il 31/03/2014;
10. di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
11. autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) ai fini del presente procedimento;
12. in caso di invio tramite pec e documento non firmato digitalmente, dichiarare che la casella pec utilizzata sia intestata al richiedente.

Alla domanda dovranno essere **allegati**, fotocopia del documento di identità e curriculum vitae in formato europeo dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte con particolare riguardo alle seguenti competenze:

a. esperienza almeno biennale maturata in ambito di gestione della contabilità pubblica e ordinamento finanziario contabile degli enti locali;
b. predisporre atti amministrativi e/o atti relativamente ai processi di competenza;
c. svolgere servizio di informazione all'utenza e relazione con il pubblico;

Le domande pervenute fuori dal termine sopraindicato non verranno tenute in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Cesano Maderno, per cui gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

Le domande, pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da una commissione interna appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri:

a. preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
b. ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
c. aspetto motivazionale al trasferimento;
d. provenienza da enti del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali;
e. possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
f. esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

L'Amministrazione, tramite la commissione appositamente costituita, provvederà ad esaminare i curricula, riservandosi, se del caso, di approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute.

Ai candidati ritenuti non idonei verrà data comunicazione in ordine all'esito del presente procedimento. L'amministrazione comunale non si riterrà quindi vincolata in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto del presente avviso.

I candidati ammessi, la data e il luogo in cui si svolgeranno i colloqui verranno comunicati mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.cesano-maderno.mb.it (Bandi di gara e Concorsi);

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla presente procedura.

Eventuali modifiche alla data e al luogo del colloquio saranno comunicate tempestivamente sempre mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica, sospensione o revoca del presente avviso in qualsiasi momento. Il Comune si riserva inoltre la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in ottemperanza al rispetto delle norme contenute negli articoli 30, comma 2 bis e 34 del D.Lgs n.165/2001.

Le domande dovranno essere indirizzate a Organizzazione e gestione del personale del Comune di Cesano Maderno ed essere presentate all'Ufficio Protocollo direttamente o tramite raccomandata A.R., la busta deve recare la seguente dicitura: **"Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore"**, oppure inviate sulla seguente casella di posta certificata: **organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it**.

L'istanza inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (articolo 65 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cesano Maderno, sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo www.comune.cesano-maderno.mb.it e trasmesso a numerosi Enti limitrofi per la pubblicazione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Organizzazione e gestione del Personale - tel. 0362/513.459 – 457 - 458 - 552.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/03, si informa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di mobilità saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Cesano Maderno,

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Laura Mancini

CITTA' DI CESANO MADERNO
Organizzazione e Gestione del Personale
P.zza Arese, 12
20031 CESANO MADERNO (MB)

Oggetto:

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE - CAT. B3 - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE (PART-TIME 20 ORE SETTIMANALI) ED A TEMPO INDETERMINATO RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99– Domanda di partecipazione.

…L ..... SOTTOSCRITT .....

Cognome		*Nome*	
Nato/a a		*il*	
Codice fiscale			
Residente nel Comune/Città		*Prov*	
Via		*N.*	
Cap		*Telefono*	
e-mail		*Cellulare*	

RECAPITO CORRISPONDENZA: ***COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA***

Via		*N.*	
Comune		*Prov.*	
Cap		*Telefono*	

CHIEDE

- Di partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria presso l'ente in indirizzo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al recapito indicato, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione d'indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

A tal fine **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

DICHIARA QUANTO SEGUE:

1. di essere attualmente dipendente, a tempo parziale orizzontale (part-time 20 ore settimanali) e indeterminato dell'Amministrazione_____in qualità di _____ Cat. B3 pos. economica_____
2. di aver conseguito il titolo di studio:

diploma di	
conseguito il	
presso	
valutazione finale	

3. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 18 comma 2 della legge 68/99;
4. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
7. di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità;
8. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso;
9. in caso di presentazione della domanda tramite **pec e documento non firmato digitalmente**, di essere in possesso della seguente casella di posta elettronica certificata:

   _____

ALLEGA:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- *curriculum vitae* professionale;

Data .....

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/03, autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi con la presente domanda per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Firma per esteso (NON autenticata)

.....