



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE - CAT. C - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO

Che l'amministrazione comunale di Cesano Maderno intende procedere alla copertura del posto in intestazione, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165. Le domande di mobilità possono essere presentate dai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alla qualifica corrispondente al posto che si intende ricoprire, in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni del comparto Enti Locali.

Il personale interessato, in possesso dei suddetti requisiti, può presentare istanza di trasferimento come da modello allegato entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 31/10/2013 con le modalità indicate nel presente avviso. Si riterranno valide le richieste spedite a mezzo posta, entro il termine indicato in precedenza, purché pervengano al comune entro e non oltre il 5/11/2013.

Nella domanda gli interessati devono dichiarare, sotto propria personale e penale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

1. generalità complete;
2. recapito cui inviare eventuali comunicazioni;
3. titolo di studio posseduto: diploma quinquennale di ragioniere, perito commerciale, perito aziendale o altro titolo equipollente ai sensi di legge oppure diploma di maturità unitamente a Laurea in Economia e Commercio o equipollenti;
4. ente di appartenenza, categoria e profilo professionale, corrispondente a quello del posto da ricoprire, ed eventuali incarichi;
5. avere in corso un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in qualità di Istruttore corrispondente al posto che si intende ricoprire, presso amministrazioni pubbliche del comparto Enti Locali;
6. dichiarazione di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
7. dichiarazione di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. l'assenso preventivo al trasferimento in mobilità con l'indicazione di massima del periodo entro cui concludere il passaggio diretto – indicativamente a partire dal 15 novembre ed entro il 31 dicembre 2013 e dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art.1 comma 557 della Legge 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale, nonché di essere sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 76 del D.L. 112/2008 come convertito in Legge;
9. di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
10. autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) ai fini del presente procedimento;
11. in caso di invio tramite pec e documento non firmato digitalmente, dichiarare che la casella pec utilizzata sia intestata al richiedente.

Alla domanda dovranno essere **allegati**, fotocopia del documento di identità e curriculum vitae in formato europeo dal quale risultino gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte con particolare riguardo alle seguenti competenze:

- a. esperienza maturata in ambito di gestione della contabilità pubblica e ordinamento finanziario contabile degli enti locali;
- b. predisporre atti amministrativi e/o atti relativamente ai processi di competenza;
- c. svolgere servizio di informazione all'utenza e relazione con il pubblico;

Le domande pervenute fuori dal termine sopraindicato non verranno tenute in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Cesano Maderno, per cui gli eventuali interessati dovranno presentare una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

Le domande, pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da una commissione interna appositamente costituita, sulla base dei seguenti criteri:



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

- a. preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- b. ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- c. aspetto motivazionale al trasferimento;
- d. provenienza da enti del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali;
- e. possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- f. esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

L'Amministrazione, tramite la commissione appositamente costituita, provvederà ad esaminare i curricula, riservandosi, se del caso, di approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute.

Ai candidati ritenuti non idonei verrà data comunicazione in ordine all'esito del presente procedimento. L'amministrazione comunale non si riterrà quindi vincolata in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto del presente avviso.

I candidati ammessi, la data e il luogo in cui si svolgeranno i colloqui verranno comunicati mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.cesano-maderno.mb.it (Bandi di gara e Concorsi);

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla presente procedura.

Eventuali modifiche alla data e al luogo del colloquio saranno comunicate tempestivamente sempre mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica, sospensione o revoca del presente avviso in qualsiasi momento, con particolare riferimento al rispetto del patto di stabilità dell'anno in corso. Il Comune si riserva inoltre la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in ottemperanza al rispetto delle norme contenute negli articoli 30, comma 2 bis e 34 del D.Lgs n.165/2001.

Le domande dovranno essere indirizzate a Organizzazione e gestione del personale del Comune di Cesano Maderno ed essere presentate all'Ufficio Protocollo direttamente o tramite raccomandata A.R., la busta deve recare la seguente dicitura: "**Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore**", oppure inviate sulla seguente casella di posta certificata: organizzazione.personale@pec.comune.cesano-maderno.mb.it.

L'istanza inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (articolo 65 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cesano Maderno, sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo www.comune.cesano-maderno.mb.it e trasmesso a numerosi Enti limitrofi per la pubblicazione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Organizzazione e gestione del Personale - tel. 0362/513.459 – 457 - 458 - 552.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/03, si informa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di mobilità saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Cesano Maderno, 3/10/2013

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Laura Mancini

CITTA' DI CESANO MADERNO
Organizzazione e Gestione del Personale
P.zza Arese, 12
20031 CESANO MADERNO (MB)

Oggetto:

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
- CAT. C - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI CON CONTRATTO A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO – Domanda di partecipazione.**

...L SOTTOSCRITT

<i>Cognome</i>		<i>Nome</i>	
<i>Nato/a a</i>		<i>il</i>	
<i>Codice fiscale</i>			
<i>Residente nel Comune/Città</i>		<i>Prov</i>	
<i>Via</i>		<i>N.</i>	
<i>Cap</i>		<i>Telefono</i>	
<i>e-mail</i>		<i>Cellulare</i>	

RECAPITO CORRISPONDENZA: COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA

<i>Via</i>		<i>N.</i>	
<i>Comune</i>		<i>Prov.</i>	
<i>Cap</i>		<i>Telefono</i>	

CHIEDE

- Di partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria presso l'ente in indirizzo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al recapito indicato, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione d'indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

A tal fine **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

DICHIARA QUANTO SEGUE:

1) di essere attualmente dipendente, a tempo pieno e indeterminato dell'Amministrazione _____

in qualità di _____ Cat. C pos. economica _____

2) di aver conseguito il titolo di studio:

diploma di	
conseguito il	
presso	
valutazione finale	

- 3) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- 4) di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 6) di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità e della dichiarazione che attesta che l'Amministrazione di provenienza è in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con le disposizioni di cui all'art.1 comma 557 della Legge 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale, nonché di essere sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 76 del D.L. 112/2008 come convertito in Legge;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso;
- 8) in caso di presentazione della domanda tramite **pec e documento non firmato digitalmente**, di essere in possesso della seguente casella di posta elettronica certificata:

ALLEGA:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- *curriculum vitae* professionale;

Data

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/03, autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi con la presente domanda per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Firma per esteso (NON autenticata)

.....