



**Bando di selezione pubblica per titoli ed esami
per la copertura di n. 1 posto di addetto alla refezione scolastica
“Cuoco”
Cat. «B»
posizione giuridico di accesso B3
economica B3**

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE FINANZIARIO, CONTABILITA' E PERSONALE

VISTO il vigente Regolamento generale per i procedimenti di selezione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 40 del 29/03/2001, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n° 1 del 10/01/2014;

AVENDO esperito le procedure di mobilità come previste dal D.Lgs 165/2001 (mobilità obbligatoria e mobilità volontaria);

VISTA la vigente struttura organizzativa dell'ente, approvata con delibera di Giunta Comunale n° 1 del 10/01/2014, esecutiva;

In esecuzione della propria determinazione n. 33 del 07/04/2014 con cui è stata indetta la presente selezione pubblica;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto di addetto alla refezione scolastica - Cuoco, Cat B - posizione giuridica di accesso B3 - economica B3 - di ruolo a tempo pieno cui è assegnato lo stipendio annuo lordo in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla 13^a mensilità, all'indennità integrativa speciale come per legge, all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, salvo l'applicazione di eventuale nuovo contratto.

Operano le riserve previste dalla legislazione vigente.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso del posto messo a selezione e per il trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione e l'accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei

seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli Italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/94;
- b) età non inferiore agli anni 18, non è previsto un limite massimo di età, fatta salva quella massima per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- d) i candidati di sesso maschile dovranno comunicare la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.
- f) titolo minimo per l'accesso:

- possesso di diploma di qualifica triennale, ovvero

conseguimento dell'obbligo scolastico e corsi di qualifica professionale attinenti al posto da coprire;

g) il possesso della formazione professionale per addetti con mansione alimentare (sistema HACCP) sull'applicazione della normativa di cui al D.Lgs n° 155/1997, sostituito con D. Lgs n° 193 in data 06/11/2007, nonché, se dovuto, l'aggiornamento di tale formazione

h) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n° 3;

i) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti alla selezione, dovranno inoltrare domanda, debitamente sottoscritta, in carta semplice, con allegata fotocopia di un documento di identità valido, corredata dalla relativa documentazione, al

Comune di Chiesina Uzzanese – Via Garibaldi, 8 - 51013 Chiesina Uzzanese - entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'albo comunale (<http://www.comuneweb.it/alboPretorioChiesina>) dell'avviso di concorso, vale a dire il giorno **07 maggio 2014**.

Tale domanda potrà:

1. essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Si dà avviso che verranno prese in considerazione le domande di partecipazione inviate a mezzo posta - raccomandata A/R - e pervenute entro 2 gg. successivi alla scadenza del termine sopraindicato.
2. Essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'ente.
3. Inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata come di seguito indicato: comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it
4. mediante corriere ed in tal caso deve pervenire entro il termine fissato dal bando.

Per ognuna delle tipologie di trasmissione sopra indicata dovranno essere rispettati gli schemi di domanda ed allegati di cui al presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di addetto alla refezione scolastica - cuoco"

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

- 1) Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- 3) il codice fiscale;
- 4) l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- 5) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente;
 - a) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea, salvo quanto previsto del D.P.C.M. 7.2.94;
 - b) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- 6) per i candidati di sesso maschile, la propria posizione nei riguardi del servizio militare;
- 7) l'idoneità fisica all'impiego e di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4);
- 8) il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 con eccezione del requisito della maggiore età sostituito da quello della minore età ai sensi dell'art. 3, comma 7 Legge 127/97;
- 9) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n° 3;
- 10) servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. lgs.165/2001 e le eventuali cause di risoluzione dei rapporti;
- 11) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, specificando presso quale istituto scolastico o facoltà e in quale data
- 12) il possesso della formazione professionale per addetti con mansione alimentare (sistema HACCP) sull'applicazione della normativa di cui al D.Lgs n° 155/1997, sostituito con D. Lgs n° 193 in data 06/11/2007, nonché, se dovuto, l'aggiornamento di tale formazione;
- 13) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- 14) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 15) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;

Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'articolo 39 della legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, individuato nella persona del responsabile del servizio personale, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:

- 1) ricevuta, non rimborsabile, del versamento, effettuato nei termini di presentazione della domanda, di € 12,00, comprovante il pagamento della tassa di selezione, effettuata sul conto corrente postale n.120519 intestato a Comune di Chiesina Uzzanese Servizio di Tesoreria. con l'indicazione nella causale "Selezione per n. 1 posto di addetto alla refezione scolastica - cuoco". Il mancato, errato o ritardato versamento rispetto alla data di scadenza del bando (07 maggio 2014) comporta l'esclusione dalla selezione;
- 2) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 3) documentazione relativa a titoli vari. Il candidato potrà presentare il curriculum secondo il fac simile allegato allo schema di domanda, ovvero un proprio curriculum nel formato "Europeo". Rimane fermo il

fatto che dovranno essere indicati con precisione tutti i servizi, pubblici e privati, ed i titoli posseduti, per consentire alla commissione una corretta valutazione;

4) copia di un documento di identità in corso di validità

5) attestato del possesso della formazione professionale per addetti con mansione alimentare (sistema HACCP) sull'applicazione della normativa di cui al D.Lgs n° 155/1997, sostituito con D. Lgs n° 193 in data 06/11/2007, nonché, se dovuto, l'aggiornamento di tale formazione.

L'amministrazione si riserva la possibilità di controllare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda.

Non saranno considerate ricevibili:

- le domande non sottoscritte;
- le domande che pervengano oltre il termine di presentazione previsto dal bando.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali purché non siano tra quelli che comportino l'esclusione dalla selezione stessa.

Nel caso di invio delle domande tramite posta elettronica certificata si precisa, ai sensi della circolare della Funzione Pubblica 12 del 3 settembre 2010, che la domanda sarà ritenuta correttamente sottoscritta se

- sottoscritta mediante la firma digitale;
- ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente;
- ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'autenticazione personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16bis del dl 185 del 2008;

PROVE D'ESAME

Le prove sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello applicativo – operativo.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- nozioni di merceologia relativamente ai prodotti alimentari
- normativa igienico sanitaria degli alimenti, degli ambienti e del personale
- tecnica di preparazione e cottura degli alimenti
- metodo di autocontrollo e principi del sistema HACCP, in particolare
 - ↘ approvvigionamento di materie prime
 - ↘ conservazione degli alimenti

↘ igiene personale, dell'ambiente e degli alimenti

- caratteristiche del menù di una mensa destinata a ragazzi della scuola dell'infanzia e della scuola primaria
- norme sulla tutela della salute e sicurezza del luogo di lavoro
- rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni
- i principali uffici e servizi del Comune
- nozioni in tema di tutela della riservatezza (privacy)
- nozioni sull'utilizzo di programmi informatici (scrittura, calcolo)

PROVE

prova preselettiva:

a discrezione della commissione, sulla base dell'articolo 33 del vigente regolamento comunale per i procedimenti di selezione, nel caso in cui i partecipanti superino i 50 iscritti, potrà essere svolta una prova di preselezione a quiz sulle materie oggetto delle prove. Nel caso in cui la commissione determini la sua effettuazione, la stessa verrà svolta il 30 maggio 2014. La commissione, nella sua prima riunione, confermerà o meno il suo svolgimento, indicando il luogo ed l'ora. I dettagli della prova verranno pubblicati sul sito internet - Home page - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e all'albo on line del comune.

Prova teorico pratica

la data, luogo ed ora di svolgimento della prova teorico-pratica saranno fissate dalla commissione almeno 15 giorni prima dell'effettuazione, e verranno pubblicate sul sito internet - Home page - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e all'albo on line del comune..

Svolgimento della prova teorico pratica

la prova, attinente ai compiti propri del profilo professionale, consisterà nella preparazione di piatti da destinare agli utenti della mensa scolastica, commentando le operazioni svolte e rispondendo alle domande poste dalla commissione su tematiche relative all'attività svolta.

Prova orale:

la data, luogo ed ora di svolgimento della prova orale saranno fissate dalla commissione almeno 20 giorni prima dell'effettuazione, e verranno pubblicate sul sito internet - Home page - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e all'albo on line del comune.

I fogli, le penne, i lapis e le gomme saranno forniti dalla commissione d'esame. Non sono ammessi libri di testo o manuali nel corso dello svolgimento delle prove.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si svolgerà secondo i criteri contenuti nel Regolamento generale per i procedimenti di selezione.

I candidati in possesso dei requisiti prescritti dal bando sono ammessi alle prove.

L'eventuale esclusione verrà comunicata agli interessati con lettera motivata.

In caso di modifica delle data delle prove, verrà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione

sul sito internet - Home page - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e all'albo pretorio del comune (<http://www.comuneweb.it/alboPretorioChiesina>).

La mancata presenza dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da variazioni di indirizzo non tempestivamente comunicati.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento legale di riconoscimento. Per lo svolgimento della prova teorico-pratica i candidati dovranno portare il vestiario idoneo all'effettuazione di tale prova.

Nel caso in cui la commissione stabilisca lo svolgimento della prova preselettiva, conseguono l'ammissione allo svolgimento alla prova teorico-pratica i candidati che abbiano raggiunto il numero minimo di risposte richiesto dalla commissione stessa.

Conseguono l'ammissione al colloquio della prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova teorico pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo è attribuito in settantesimi e determinato sommando i voti riportati della prova teorico pratica-pratica, della prova orale e dalla valutazione dei titoli. La prova preselettiva è valida unicamente per stabilire l'ammissione alla prova teorico-pratica.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per prova teorico pratica
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti: 3
II Categoria - Titoli di servizio	punti: 6
III Categoria - Titoli vari e curriculum	punti: 1

I Categoria - Titolo di studio

Diploma di scuola superiore (quadriennale o quinquennale) punti 1

Laurea I livello: punti 2

Laurea II livello: punti 3

Nella valutazione del titolo di studio, non verrà considerato quello necessario all'ammissione

II Categoria - titoli di servizio

Servizio reso come dipendente a tempo determinato/indeterminato nella pubblica amministrazione:

Nella stessa categoria con mansioni diverse

punti 0,09 per mese o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 2 punti

Nella stessa categoria con mansioni equivalenti

punti 0,30 per mese o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 6 punti

III Categoria - titoli vari e curriculum

- assegnazione di punti 0,20 per ogni corso di formazione senza esame, fino al massimo di 0,40 punti
- assegnazione di punti 0,40 per ogni corso di formazione con esame;
- assegnazione di punti 0,10 per ogni abilitazione professionale attinente la professionalità oggetto della presente selezione
- assegnazione di punti 0,10 per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 0,30 punti
- assegnazione di punti 0,10 per ogni commissione di studio e di lavoro fino ad un massimo di 0,30 punti
- assegnazione massimo di punti 1, ai candidati che abbiano svolto, presso enti pubblici, incarichi lavorativi e professionali attinenti alla professionalità richiesta dal concorso. Il punteggio verrà assegnato sulla base della durata e consistenza dell'incarico;
- assegnazione massimo di punti 1, sulla base della valutazione complessiva del curriculum formativo e professionale del candidato, adeguatamente motivata sulla base del percorso professionale del concorrente.

Ai fini della corretta valutazione dei titoli suddetti, i candidati dovranno precisare se i corsi indicati sono con o senza esame.

La commissione valuterà i suddetti titoli secondo i criteri del Regolamento per i procedimenti di selezione.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame e dalla valutazione dei titoli con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3 c.7 della L. 127/97, attuale formulazione circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane d'età.

La graduatoria del concorso sarà unica e rimarrà efficace, così come previsto dalla vigente normativa, per un periodo di 36 mesi dalla data di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria definitiva del concorso sarà affissa all'albo pretorio comunale e dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso questo ente, nel rispetto della normativa vigente.

NOMINA DEL VINCITORE

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, si provvederà alla nomina del vincitore, approvando con determina la suddetta graduatoria.

Il vincitore del concorso assumerà servizio dopo la verifica da parte dell'ente della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda. Il vincitore sarà inoltre tenuto a presentare il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego.

L'Amministrazione comunale provvederà a stipulare con il vincitore della selezione apposito contratto individuale in forma scritta che dovrà prevedere quanto segue:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- qualifica di inquadramento professionale e livello iniziale attribuito;
- mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione;
- sede di destinazione dell'attività lavorativa.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina verrà comunicata all'interessato mediante raccomandata a/r e conterrà l'invito ad assumere servizio entro 10 giorni dalla stessa.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi dal giorno di inizio dell'effettivo servizio.

Il vincitore che senza impedimenti legittimi, non assuma servizio entro il termine assegnato, è dichiarato decaduto con apposita determinazione del Responsabile che procederà alla convocazione del secondo classificato nella graduatoria di merito.

Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da cause comprovate di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale da valutare discrezionalmente dall'Ufficio il quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale, fa luogo alla dichiarazione di decadenza e alla sostituzione del decaduto.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione valgono le norme riguardanti il personale degli Enti Locali.

L'Amministrazione, inoltre, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione stessa. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Chiesina Uzzanese (0572/418024), presso il quale potrà essere ritirata copia del bando e schema di domanda, senza costo, dagli interessati. Copia del bando e dello schema di domanda potrà essere reperita anche sul sito www.comune.chiesinauzzanese.pt.it, sezione amministrazione trasparente –

bandi e concorsi

Del presente bando viene data ampia diffusione.

Chiesina Uzzanese, lì 07 aprile 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZA, CONTABILITA' E PERSONALE

Tiziana Benedetti

Al Sig. Sindaco

del Comune di Chiesina Uzzanese

OGGETTO: Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ruolo di addetto alla refezione scolastica - cuoco - Cat. «B» – posizione economica e giuridica di accesso B3

__l__ sottoscritt _____

residente a _____ Via _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione in oggetto bandita da codesta Amministrazione Comunale

A tal fine, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

1) di essere nato/a a _____ il ____/____/____;

2) di avere il proprio recapito in :

_____ C.A.P. _____

via/p.zza _____ n. _____ tel. _____,
codice fiscale _____;

3) di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ruolo di addetto alla refezione scolastica - Cuoco – posizione economica/giuridica di accesso B3

4) a) di essere cittadino/a _____;

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

5) di possedere la seguente posizione circa gli obblighi di leva (solo per candidati maschi)
_____;

6) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto, ovvero _____

7) di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n° 487

8) di non aver subito provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

09) di aver prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 del D. lgs. 165/2001 i servizi indicati nel curriculum allegato alla presente domanda, con l'indicazione delle cause di cessazione;

10) di possedere il seguente titolo di studio

conseguito presso _____ il ____/____/____

11) il possesso della formazione professionale per addetti con mansione alimentare (sistema HACCP) sull'applicazione della normativa di cui al D.Lgs n° 155/1997, sostituito con D. Lgs n° 193 in data 06/11/2007, nonché, se dovuto, l'aggiornamento di tale formazione

12) di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:

_____, via _____, n° _____, cap _____,
recapito telefonico _____, fax _____
indirizzo di pec _____

13) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del sottoscritto;

14) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune

15) di aver eseguito il giorno ____/____/____ presso _____
il versamento della tassa di ammissione alla selezione pari ad € 12,00 (vedi bollettino allegato)

16) di possedere i titoli vari da valutare, indicati nel curriculum allegato alla presente domanda

li _____, _____

Firma del concorrente

OGGETTO: selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ruolo di addetto alla refezione scolastica - cuoco cat «B» –
posizione economica/giuridica di accesso B3 - documentazione

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1– ___RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELLA TASSA DI SELEZIONE_____

2– ___ATTESTATO HACCP_____

3– ___COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

4– _____

5– _____

6– _____

Data

Firma del concorrente

CURRICULUM PERSONALE

(cuoco)

__l__ sottoscritt _____ nat __ a _____

il _____ , ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.R.R. 28.12.2000, n.445, **dichiara** quanto segue:

- di essere in possesso del diploma di maturità di _____ voto ____/____mi
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____ (_____) voto ____/____mi
(precisare se primo o secondo livello)
- di essere in possesso dell'abilitazione professionale _____
- _____ (1)

- di possedere i seguenti titoli di preferenza/precedenza _____

- di aver prestato i servizi sottoelencati (2):

AMMINISTRAZIONE o ENTE o DITTA	QUALIFICA/ Categoria	PROFILO PROFESSIONAL E o MANSIONE	Periodo (3)		Riservato all=ufficio			NOTE (4)
			Dal	Al	gg	mm	aa	
riservato all'amministrazione comunale								
Tot. Cat. Inquadramento _____								
Tot. Cat. Inquadramento _____								

FIRMA DEL CANDIDATO

1 (1) Precisare l'eventuale stato di disoccupazione alla data di pubblicazione del bando di selezione

2

3 (2) precisare se si trattano di rapporti di lavoro subordinati, di natura professionale, di lavoro autonomo nonché le collaborazioni coordinate e continuative

(3) Indicare esattamente il periodo di durata del rapporto di lavoro, non saranno presi in considerazione servizi indicati in modo approssimativo

(4) Specificare le ore di servizio settimanali in caso di prestazioni part-time

(5) In luogo dell'autenticazione della firma allegare copia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.