COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA
Provincia di Bergamo
Via IV Novembre 3 24040 Chignolo d'Isola (BG)
Tel. 035.4949311 – Fax 035.4940905

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA ISTRUTTORE TECNICO - CAT C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la propria determinazione n. 43 del 11/4//2018, avente ad oggetto "Approvazione bando mobilità ex-art. 30 D.Lgs. n 165/2001 - Istruttore Tecnico Cat. C";

Visti il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; il C.C.N.L. enti locali; l'art. 30, c. 1 e 2 bis, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi della citata normativa, di n. **1 posto vacante a tempo pieno ed indeterminato** di **ISTRUTTORE TECNICO, presso il SETTORE TECNICO, Categoria giuridica C.**

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Chignolo d'Isola.

REQUISITI RICHIESTI
Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- essere inquadrato nella Cat. **C** e nel profilo professionale di **ISTRUTTORE TECNICO** o denominazione equivalente e avere superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati ai sensi di legge).

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE
La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema riportato allegato al presente avviso, dovrà essere presentata inderogabilmente

entro e non oltre le ore 13:00 del 14 maggio 2018

secondo le seguenti modalità:
1. tramite la propria posta elettronica certificata (**PEC**) esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it (non sono ritenute valide le domande pervenute con e-mail ordinarie e non certificate) con unico file pdf sottoscritto digitalmente con modalità di firma "forte" .p7m oppure con la scansione della domanda sottoscritta con segno grafico a cui si allega documento in corso di validità ed allegati richiesti in unico file .pdf;
2. in ogni altro modo stabilito dal codice dell'Amministrazione digitale quando è garantita l'identità del richiedente;
3. con lettera sottoscritta, in carta semplice, senza necessità di autentica di firma, purché si alleghi copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, indirizzata a "**Comune di Chignolo d'Isola, via IV Novembre, n 3 -24040",** a mezzo raccomandata A.R. o direttamente all'Ufficio Protocollo, nei seguenti giorni ed orari:
   - mattino: 9:00-13:00 lunedì-martedì-giovedì-venerdì; 9:00-12:00 sabato
   - pomeriggio: 15:00-18:30 mercoledì

Saranno escluse le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine sopra indicato.

Il Comune di Chignolo d'Isola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare l'indicazione di partecipazione alla procedura di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI
Il sottoscritto Responsabile approva l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno

esclusi dalla procedura. Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono **motivo di esclusione** dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate sopra nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri preferenziali:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Chignolo d'Isola;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire. Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'apposita Commissione.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità, né costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo, il sottoscritto Responsabile richiederà il nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare il candidato idoneo successivo.

Seguirà formale atto di acquisizione del dipendente e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali. La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Chignolo d'Isola si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, avuto particolare riguardo al Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

A causa dei vigenti vincoli alle assunzioni, il Comune di Chignolo d'Isola intende acquisire solo dipendenti di amministrazioni a loro volta sottoposte a vincoli assunzionali ed in regola con gli stessi e con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche.

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196/2003; sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso nonché al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. n. 125/1991.

INFORMAZIONI
Per ulteriori informazioni gli interessati possono telefonare all'Uffico Segreteria: 035-4949316.

Il presente bando è pubblicato all'Albo online, sul sito www.concorsi.it e adeguatamente divulgato all'esterno.

Chignolo d'Isola, 11/4/2018

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott. Mauro Cattaneo