



CITTÀ DI  
**CIAMPINO**

**BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
(ex art. 30 D. Lgs. 165/2001)

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI CANDIDATI IDONEI PER L'EVENTUALE  
COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI 1 POSTO VACANTE NEL RUOLO DI**

**AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C**

**IL DIRIGENTE I SETTORE**

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 09/02/2016 con la quale è stata approvata e confermata la Dotazione Organica dell'Ente, è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 e approvazione il piano annuale delle assunzioni"

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 15/04/2016 di modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale nel triennio 2016-2018 – Piano annuale delle assunzioni 2016;

**Dato** atto che l'Ente:

- nell'anno 2015 ha rispettato il vincolo del contenimento della spesa di personale e di riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale sul complesso delle spese correnti rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2015 (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008);
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006), giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 17/07/2015;
- con Deliberazione G.C. n. 150 del 13/10/2015 ha adottato il Piano della performance anno 2015;

**Atteso** che l'Ente non versa nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'articolo 242 del decreto Legislativo n. 267/2000;

**Vista** la sentenza 272/2015 con cui la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 41, comma 2, del decreto-legge n. 66/2014, che stabiliva il divieto di procedere a qualsiasi forma di reclutamento, anche a tempo determinato, per le amministrazioni non in regola con l'indicatore dei tempi medi di pagamento;

**Visto** il vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi del Comune di Ciampino approvato con Deliberazione di Giunta Comunale e s.m.i.;

**Visto** il vigente Regolamento di organizzazione e di funzionamento dell'attività amministrativa della dirigenza e delle strutture operative dell'Ente;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 recante "T.U. sul pubblico impiego";

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Vista** la Legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

**Vista** la delibera n. 10 del 29/01/2016 di "Ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale anno 2016";

Visti i vigenti C.C.N.L. – Comparto Enti Locali;  
Vista la Legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015) artt. da 423 a 425;  
Visto il Decreto Ministeriale del 14/09/2015;  
Vista la nota DFP 37870 del 18/7/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;  
Visto il Decreto ID 14647299 del 10/8/2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

## RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 - comma 1- del D. Lgs. 165/2001, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto vacanti nel ruolo di Agente di Polizia Locale Cat. C.

### ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati nella categoria C giuridica (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Agente di Polizia Locale cat. C;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso o procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

### ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione** e secondo le modalità oltre specificate, entro il giorno **22 settembre 2016**.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve riportare in calce al riferimento **"RIFERIMENTO MOBILITÀ GRADUATORIA N. 1 AGENTE POLIZIA LOCALE CAT. C"** e può essere inoltrata:

- **a mano**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ciampino, (Palazzina B – piano Terra) Largo Felice Armati n. 1 – Ciampino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30;

- **a mezzo raccomandata A/R** spedita con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Ciampino – Ufficio Protocollo – Largo Felice Armati 1 – 00043 Ciampino (RM), in tal caso la data della spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale di partenza, non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza prevista per la presentazione delle stesse. Si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **"PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C"**;

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**

Spedita al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it](mailto:protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it)

- unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica certificata personale allegando copia formato PDF del documento di identità in corso di validità (pena esclusione dalla selezione) e del Codice Fiscale. Farà fede la data di invio.

Nello spazio dedicata all'Oggetto" dovrà essere indicata la procedura alla quale si intende partecipare.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma o fax.

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile), un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni, oltre ad un dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze detenute attinenti il ruolo di Agente di Polizia Locale;

La domanda dovrà contenere, pena esclusione, il nulla osta preventivo al trasferimento, tramite cessione del contratto di lavoro per mobilità volontaria - ex art. 30 comma 1 - del D. Lgs. 165/2001 - da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non abbia ancora espresso il parere favorevole, il candidato dovrà allegare alla domanda la dichiarazione di responsabilità di avvenuta richiesta di mobilità all'Amministrazione stessa, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il nulla osta espresso dall'Amministrazione di appartenenza, in questo caso, dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre i 15 giorni successivi all'accettazione del candidato a seguito di esito positivo della procedura.

Il Bando sarà, comunque, pubblicato a titolo di pubblicità notizia sul Sito Internet del Comune di Ciampino ([www.comune.ciampino.roma.it](http://www.comune.ciampino.roma.it)).

### **ART. 3 CONTROLLO DICHIARAZIONI**

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

### **ART. 4 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da una Commissione di esperti interni all'ente ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Il colloquio avrà luogo anche se perverrà soltanto una domanda di partecipazione.

La data, l'orario e la sede del colloquio, per i candidati selezionati, saranno comunicati unicamente tramite avviso all'Albo Pretorio pubblicato sul sito Internet della Città di Ciampino ([www.comune.ciampino.roma.it](http://www.comune.ciampino.roma.it)). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

### **ART. 5 INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente art. 3, il Presidente di apposita Commissione, se istituita, formula una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

a) competenza acquisita, fino a punti 34, relativamente a:

- ✓ preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali da precisare nel curriculum professionale da presentare;

b) esiti del colloquio, (oggetto del colloquio oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere sarà anche l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa), fino a punti 33;

c) posizione di progressione economica conseguita, fino ad un massimo di punti 33 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale ed un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati in posizioni di progressione orizzontale successive; tale punteggio è determinato dividendo i 33 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria ed assegnando il punteggio equivalente ad ogni singola posizione.

La selezione si intende superata con un punteggio superiore a 70 punti.

L'acquisizione del contratto di lavoro potrà essere perfezionata qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- ricezione di nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del suo contratto di lavoro, ai sensi dell'art. del D. Lgs. 165/2001 entro i successivi 15 giorni;
- certificazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato, di:
  1. essere soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
  2. avere rispettato il patto di stabilità interno nell'anno antecedente quello fissato per la cessione del contratto;

#### **ART. 6 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Ciampino si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura di mobilità di cui al presente bando.

#### **ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è l'Avv. Giovanni Giaquinto, Dirigente del I Settore;

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Status Giuridico del Personale tel. 06/79097322-318-327-415, e-mail: s.schiavo@comune.ciampino.roma.it

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, sito in Largo Felice Armati n. 1 – Ciampino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 09:30, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Copia integrale del presente avviso e la copia della determinazione di approvazione dello stesso sono disponibili sul sito Web del Comune di Ciampino ([www.comune.ciampino.roma.it](http://www.comune.ciampino.roma.it)) – Sez. Albo Pretorio on line o sempre sul sito Web del Comune di Ciampino ([www.comune.ciampino.roma.it](http://www.comune.ciampino.roma.it)) su Comune – Sezione Bandi Avvisi Gare e Concorsi, ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Ciampino, 23 AGO. 2016

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE  
AVV. GIOVANNI GIAQUINTO



Allegato 1

Data \_\_\_\_\_

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE  
del COMUNE DI CIAMPINO  
LARGO FELICE ARMATI N. 1  
00043 CIAMPINO (RM)**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ADDETTO VIGILANZA"  
- A TEMPO PIENO - CATEGORIA C - PRESSO IL COMUNE DI CIAMPINO -  
MEDIANTE MOBILITA' FRA ENTI.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammessa a partecipare alla mobilità specificata in oggetto ed a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 T.U. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni:

1. di essere nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. di essere residente, a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_

3. di essere dipendente a tempo indeterminato c/o \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con il profilo professionale di \_\_\_\_\_

cat. \_\_\_\_\_, nell'ambito del Settore \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_;

- 4 di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente mobilità al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_ e di eleggere inoltre il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione potrà eventualmente inviare le comunicazioni

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1- fotocopia documento di identità con corso di validità;
- 2- curriculum vitae redatto secondo il modello allegato;
- 3- Nulla-osta dell'ente di appartenenza alla mobilità di cui trattasi

*oppure*

dichiarazione di responsabilità di avvenuta richiesta di mobilità all'Amministrazione di appartenenza

**Allegato 2**

**CURRICULUM PROFESSIONALE INDIVIDUALE**

**Sezione Anagrafica**

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Luogo a data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residenza o domicilio \_\_\_\_\_

**Posizione contrattuale attuale**

Ente datore di lavoro

Tipo di contratto (a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o part-time ecc.)

Categoria di inquadramento e posizione economica

Profilo professionale

**Posizione di lavoro attualmente ricoperta**

Contenuto essenziale della posizione (descrizione delle mansioni svolte)

Settore

Ufficio

Attività svolte

### Esperienze di lavoro nell'ente attuale

Periodo Dal... - Al ...	Posizioni ricoperte	Responsabilità / Compiti significativi
-		
-		
-		
-		
-		

### Incarichi area posizioni organizzative

Periodo	Retribuzione di posizione

### Esperienze lavorative significative precedenti all'impiego nell'ente attuale (di durata almeno pari a 6 mesi)

Periodo Dal... - Al ...	Datore di lavoro	Posizione ricoperta	Responsabilità/ Compiti significativi	Note
-				
-				
-				
-				
-				

### Curriculum di studi

Denominazione del titolo conseguito	Istituto / Ente formatore	Indirizzo	Anno conseguimento	Votazione	Note

## CONOSCENZE TECNICHE DI BASE

Lingua	Conoscenza lingue straniere									
	Conoscenza scritta					Conoscenza parlata				
	1 = scolastica – 3 = intermedio – 5 = ottima									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

---

---

---

---

---

---

Conoscenza sistemi e applicazioni informatiche										
Sistema/applicazione	Conoscenza teorica					Conoscenza pratica				
	1 = scolastica – 3 = intermedio – 5 = ottima									
		1	2	3	4	5	1	2	3	4
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

---

---

---

---

---

---

**Competenze specialistiche**

---

---

---

---

---

---

**Altro**

---

---

---

---

---

---

### Competenze trasversali

---

---

---

---

---

### Altro

---

---

---

---

---

### Altre conoscenze tecniche (oltre a quelle specialistiche per il profilo ricercato)

Conoscenze tecniche	1 = scolastica – 3 = intermedio – 5 = ottima				
Procedimenti amministrativi, iter e predisposizione atti	1	2	3	4	5
Diritti di accesso (regolamento interno)	1	2	3	4	5
Normativa sulla privacy	1	2	3	4	5
Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (D.Lgs. n. 165/2001, Regolamento interno)	1	2	3	4	5
Diritti e doveri dei pubblici dipendenti	1	2	3	4	5
Altro (specificare)	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

### FORMAZIONE

Tema	Giornate	Profitto	Ente	Iniziativa certificata? (attestato di frequenza o di profitto)
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

**Altre informazioni rilevanti**  
(Iscrizione ad albi professionali, Abilitazioni...; indicare l'anno di conseguimento)

---



---



---



---

**Partecipazione a progetti, gruppi di lavoro e altre iniziative qualificate all'interno dell'ente**

Progetto	Contenuti	Ruolo	Valutazione	Esito
1.				
2.				
3.				
4.				

**Hobby e attività di volontariato**

---



---



---



---



---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Città di Ciampino

# CITTÀ DI CIAMPINO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## DETERMINAZIONE

N. Gen. 1507  
del 23 AGO 2016  
Sett./N. 1A/ 246  
del 23 AGO 2016

**OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria per la formazione di una graduatoria di candidati idonei per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Istruttore di Vigilanza cat C. Approvazione bando.**

Visto di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ciampino, 23 AGO 2016

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
Avv. Giovanni GIAQUINTO  
Il Dirigente del I Settore

Visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 punto 2 del Decreto Legge n. 78/2009.

Ciampino, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

Visto di copertura monetaria ai sensi dell'art.9 punto 2 del Decreto Legge 78/2009-si esprime parere POSITIVO  
NEGATIVO

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Anno esigibilità	Cod.Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato (II livello)	Capitolo	N.Impegno

Visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, con attestazione della copertura finanziaria (c. 5, art. 153 del D.Lgs. 267/2000).

Ciampino, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Registrato impegno \_\_\_\_\_

### IL DIRIGENTE

Settore I "Istituzionale, Risorse Umane, Sportello al Cittadino"  
Settore II "Servizi Socio-educativi" - Settore V "Attività Produttive"

Ufficio Legale

Avv. Giovanni Giaquinto

L'anno duemilasedici questo giorno VENTITRE del mese di AGOSTO in Ciampino;

#### VISTI:

- Il Decreto Sindacale n. 4/2015 prot. generale n. 7892 del 16/3/2015 di attribuzione della responsabilità dei seguenti uffici: Legale, Personale-Trattamento Economico, AA.GG.-OO.II, Segreteria Generale, Segreteria Sindaco, Comunicazione, Protocollo, Messi, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Pubblica Istruzione, Assistenza Scolastica, Cultura, Biblioteca e Sport, Servizi Sociali, Distretto Socio-Sanitario, Attività Produttive all'avv. Giovanni Giaquinto;
- La Deliberazione di C.C. n. 59 del 31.05.2016, in corso di pubblicazione, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2016/2018 (art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. 118/2011);
- La Deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 23/11/2015, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma;
- L'art. 163 del T.U.E.L., modificato ed integrato dal D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e dal D.Lgs. 10/08/2014 n. 126;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 come integrato e modificato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014;
- L'art. 183 (impegno di spesa), art. 184 (liquidazione di spesa) del D.Lgs. 267/2000;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità ed il regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Preso atto della deliberazione di G.C. n. 3 del 09/01/2015 avente ad oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente art. 9 D.L. n. 78/09".

Proposta di Determinazione n. 123 del 22/08/2016 – Ufficio Personale.

- PREMESSO** con Deliberazione n. 45 del 28/03/2014 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale delle assunzioni per il triennio 2014/2016 che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posti nel profilo professionale di Istruttore Addetto alla Vigilanza, cat. C, a tempo indeterminato mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001;
- RITENUTO** necessario avviare la procedura di mobilità volontaria per la formazione di una graduatoria di candidati idonei, per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto vacante nel ruolo di Istruttore Addetto alla Vigilanza categoria C;
- VISTO** il Decreto della Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica del 10/08/2016 ID – 14667299;
- VISTO** lo schema del bando allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi del Comune di Ciampino;
- DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2016/2018 approvato dalla G.C. n. 9 del 29/01/2016, il Responsabile del Procedimento ed il Dirigente competente non si trovano in situazione di conflitto di interesse in relazione al presente atto;
- VISTO** il T.U. 267/2000;
- VISTA** la Legge n. 125/1991;
- VISTI** i vigenti C.C.N.L. – Comparto Enti Locali;

#### **DETERMINA**

- 1) Per i motivi di cui in premessa, avviare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, c.1 del D.Lgs. n. 165/2001 per la formazione di una graduatoria di candidati idonei, per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto nel profilo professionale di Istruttore Addetto alla Vigilanza, Cat. C.
- 2) Approvare l'allegato bando di concorso che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 3) Dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 6 del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2016/2018 approvato dalla G.C. n. 9 del 29/01/2016 il Responsabile del Procedimento ed il Dirigente competente non si trovano in situazione di conflitto di interesse in relazione al presente atto;

Il presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale e, pertanto non necessita del previsto parere del Responsabile di Ragioneria.

Il Dirigente del I Settore  
e Responsabile del Procedimento  
Avv. Giovanni Giaquinto

