



CITTÀ DI CIAMPINO PROVINCIA DI ROMA

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO INTUITU PERSONAE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE "FINANZIARIO" CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N - 267/2000.

IL DIRIGENTE I SETTORE

Richiamati gli articoli:

- 110 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 37-47 del D. Lgs. n. 150/2009;
- 19 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne;

Visto la determinazione dirigenziale n. 353 I Settore del 25/07/2014

RENDE NOTO

che il Sindaco intende procedere alla nomina del Dirigente del Settore "Finanziario" del Comune con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 per la durata del mandato elettorale.

Le competenze del Settore "Finanziario" sono le seguenti:

- bilancio e contabilità
- entrate tributarie ed extratributarie
- economato e provveditorato
- controllo di gestione e monitoraggio strategico
- servizi informativi e tecnologici

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le competenze sopra elencate in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare nel corso del mandato amministrativo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

In base all'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, il trattamento economico del personale assunto con il succitato contratto è quello previsto per qualifica dirigenziale del vigente C.C.N.L. dei dirigenti degli Enti Locali, pari attualmente ad \ 39.979,29 annui lordi per dodici mensilità, oltre la tredicesima mensilità, la retribuzione di posizione nella misura stabilita dall'Ente, la retribuzione di risultato (a seguito di valutazione annuale) ed altri benefici, se dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) cittadinanza italiana (requisito necessario ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 1, lettera a, del D.P.C.M. 07.02.94, n - 174); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti politici;

- c) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva;
- f) possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia o equipollenti o equivalenti;
- g) una delle seguenti esperienze lavorative:
 - almeno cinque anni di servizio effettivo presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n - 165/2001, svolti in posizioni funzionali equivalenti alla categoria "D" del comparto "Regioni – autonomie locali"; il periodo di servizio richiesto è ridotto a quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso e a tre anni per i dipendenti in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M. o del dottorato di ricerca;
 - possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n - 165/2001 ed effettivo svolgimento di funzioni dirigenziali per almeno due anni;
 - servizio effettivo e continuativo per almeno quattro anni svolto presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- h) buona conoscenza dei programmi e delle tecnologie informatiche più in uso nell'ambito dell'attività da svolgere.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte; dovranno altresì autocertificare il possesso dei requisiti di ammissione tra quelli sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito a cui inviare le comunicazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

I candidati dovranno inoltre allegare il proprio curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto e redatto preferibilmente secondo il formato europeo.

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Ciampino – Largo Felice Armati snc – 00043 Ciampino (FI) e potranno essere:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (Palazzina B – piano terra), dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.00; martedì e giovedì 15.30/17.30;
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R. (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);
- spedite tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it (in tal caso si dovrà procedere alla scannerizzazione di tutti i documenti allegati alla domanda, compresa una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Avviso.

Le domande dovranno pervenire a questa Amministrazione Comunale entro la data sopra indicata (non farà fede il timbro postale; le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata non saranno prese in considerazione).

L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per i disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita commissione mediante raffronto comparativo delle esperienze professionali riportate nel curriculum presentato. I candidati aventi un curriculum ritenuto attinente all'incarico da conferire verranno sottoposti ad un successivo colloquio da parte del Sindaco, comunque in numero non superiore a cinque.

Sarà particolarmente valutata la pregressa esperienza svolta in posizioni dirigenziali nelle materie di competenza del Settore, precedentemente elencate.

La presente procedura non determina alcun diritto all'assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di non procedere alla nomina del dirigente.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro 10 giorni dalla comunicazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal citato D.Lgs. n. 196/2003 presso la sede del Comune di Ciampino in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il Dirigente I Settore "Amministrativo e risorse Produttive" Avv. Giovanni Giaquinto.

(tel. 06/79097454/322 – e-mail: giaquinto@comune.ciampino.roma.it)

Ciampino, 24 Luglio 2014

F.to Il Dirigente I Settore
"Amministrativo e Risorse Produttive"
Avv. Giovanni Giaquinto