



CITTÀ DI CIAMPINO PROVINCIA DI ROMA

BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ex art. 30 D. Lgs. 165/2001)

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI CANDIDATI IDONEI PER L'EVENTUALE COPERTURA A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI 1 POSTO VACANTE NEL RUOLO DI

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CATEGORIA D

IL DIRIGENTE I SETTORE "AMMINISTRATIVO E RISORSE PRODUTTIVE"

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 25/07/2014 con la quale è stata approvata la Dotazione Organica dell'Ente;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 28/03/2014 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle assunzioni 2014-2016;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 46 del 28/03/2014 di Ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale anno 2014;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 202 del 30/11/2012 con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive anno 2012/2014

Visto il vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi del Comune di Ciampino approvato con Deliberazione di Giunta Comunale e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione e di funzionamento dell'attività amministrativa della dirigenza e delle strutture operative dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 165/2001 recante "T.U. sul pubblico impiego";

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Vista la Legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"

Visti i vigenti C.C.N.L. – Comparto Enti Locali;

Dato atto che sono in atto le procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 - comma 1- del D. Lgs. 165/2001, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto vacante nel ruolo di Istruttore Direttivo Amm.vo Categoria D.

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a **tempo pieno e indeterminato**, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati nella categoria D giuridica (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Direttivo Amministrativo;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso o procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità previste dal presente Bando, entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ciampino.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve riportare in calce la riferimento "riferimento mobilità graduatoria istruttore direttivo amministrativo" e può essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ciampino, Largo Felice Armati n. 1 – Ciampino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it
- a mezzo raccomandata A/R (in questo caso fa fede la data di registrazione della domanda in arrivo al protocollo generale dell'Ente); si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: "PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D".

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all'Ente e non espressamente riferite al presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma o fax.

La domanda di partecipazione deve essere compilata utilizzando lo schema allegato n. 1 e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- ✓ Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- ✓ Il domicilio, recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente mobilità;
- ✓ Il profilo professionale e la categoria rivestiti nonché l'Ente di appartenenza.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.
2. Un dettagliato curriculum vitae, redatto secondo lo schema allegato n. 2 al presente avviso, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;

- le competenze detenute attinenti il ruolo di Istruttore Direttivo Amministrativo.
3. Il nulla osta preventivo al trasferimento, tramite cessione del contratto di lavoro per mobilità volontaria - ex art. 30 comma 1 - del D. Lgs. 165/2001 - da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non abbia ancora espresso il parere favorevole, il candidato dovrà allegare alla domanda la dichiarazione di responsabilità di avvenuta richiesta di mobilità all'Amministrazione stessa, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il nulla osta espresso dall'Amministrazione di appartenenza, in questo caso, dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre i 15 giorni successivi all'accettazione del candidato a seguito di esito positivo della procedura.

ART. 3 CONTROLLO DICHIARAZIONI

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 4 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da un apposito gruppo interno di esperti ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del ruolo ricercato.

Il colloquio avrà luogo anche se perverrà soltanto una domanda di partecipazione.

La data, l'orario e la sede del colloquio, per i candidati selezionati, saranno comunicati unicamente tramite avviso all'Albo Pretorio pubblicato sul sito Internet della Città di Ciampino (www.comune.ciampino.roma.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 5 INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

In esito alla procedura selettiva di cui al presente avviso, il Segretario Generale ovvero il Presidente di apposita Commissione, se istituita, formula una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

a) competenza acquisita, fino a punti 34, relativamente a:

Competenze in materia di:

- ✓ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D. Lgs n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i.)
- ✓ Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, recante codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (DPR n. 207 del 05/10/2010)
- ✓ Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione (Decreto Legislativo n. 159 del 6/9/2011 e Decreto Legislativo n. 218 del 15/11/2012 modifiche)
- ✓ Condizioni di carattere generale economico e tecnico per la partecipazione alla gara (Requisiti di qualificazione)
- ✓ AVCP (Autorità vigilanza contratti pubblici) ora ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) – Norme per la gestione della gara
- ✓ AVCPASS (Sistema per la verifica telematica dei requisiti delle imprese che intendono partecipare ad appalti pubblici di importo superiore a 40000 euro)

- ✓ Norme urgenti per la competitività e la giustizia sociale (decreto lg. n. 66 del 24/04/2014 e Lg. 89 del 23/06/2014 – modifiche)
- ✓ Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari (decreto Legge n. 90 del 24/06/2014)
- ✓ Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (DPR 327 del 08/06/2001 – D.Lgs. 302/2002 modifiche)

- b) esiti del colloquio (oggetto del colloquio oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere sarà anche l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa), fino a punti 33;
- c) posizione di progressione economica conseguita, fino ad un massimo di punti 33 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale ed un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati in posizioni di progressione orizzontale successive; tale punteggio è determinato dividendo i 33 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria ed assegnando il punteggio equivalente ad ogni singola posizione.

Il colloquio si intende superato con un punteggio superiore a 70 punti.

L'acquisizione del contratto di lavoro potrà essere perfezionata qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- ricezione di nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del suo contratto di lavoro, ai sensi dell'art. del D. Lgs. 165/2001 entro i successivi 15 giorni;
- certificazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato, di:
 1. essere soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
 2. avere rispettato il patto di stabilità interno nell'anno antecedente quello fissato per la cessione del contratto;
 3. avere rispettato la riduzione delle spese di personale, ai sensi dell'art. 1 dell'art.1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, tra l'anno antecedente a quello fissato per la cessione del contratto e quello immediatamente precedente.

ART. 6 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Ciampino si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura di mobilità di cui al presente bando.

ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è Dettori Antonella, Posizione Organizzativa Responsabile dell'Ufficio Status Giuridico del Personale.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Status Giuridico del Personale tel. 06/79097322-318-327, e-mail a.dettori@comune.ciampino.roma.it

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, sito in Largo Felice Armati n. 1 – Ciampino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 09:30, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Il presente avviso viene diffuso mediante Albo Pretorio on line, pubblicazione sul sito internet comunale (www.comune.ciampino.roma.it) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

IL DIRIGENTE I SETTORE
“AMMINISTRATIVO E RISORSE PRODUTTIVE”
AVV. GIOVANNI GIAQUINTO