



**BANDO ESPLORATIVO  
DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER L'EVENTUALE COPERTURA, MEDIANTE  
PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL  
D. LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA- CATEGORIA D**

**TERMINE DI SCADENZA DELLA PROCEDURA: 27 OTTOBRE 2017**

**IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 19.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e approvazione piano annuale assunzioni 2017";

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che regola il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, e la relativa normativa vigente in materia;

Vista l'appendice n.1 (*Regolamento sulla mobilità volontaria*) al "Regolamento sull'accesso agli impieghi e modalità di svolgimento dei concorsi" adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 17/07/2009, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 20/10/2010 e successivamente modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 12/11/2012;

Visti i C.C.N.L. vigenti del Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il D.P.C.M. 26/06/2015, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 216 del 17/09/2015;

**RENDE NOTO**

che, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, è indetta una procedura esplorativa finalizzata al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche diverse, **sottoposte a regime di limitazione assunzionale**, per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti vacanti nel ruolo di "Istruttore Direttivo di Vigilanza - Categoria D", le cui mansioni sono previste dalle declaratorie del C.C.N.L. sottoscritto in data 31/03/1999 per il comparto Regioni ed Enti Locali.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura di mobilità volontaria espletata con le modalità ed i criteri previsti dal citato Regolamento per la mobilità volontaria.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto regolato con D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;

## Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, a seguito del periodo di prova, presso una Pubblica Amministrazione - di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 - soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno 2016 (se amministrazione soggetta), secondo le vigenti disposizioni normative
  - b) essere inquadrati nella categoria "C" del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica ed appartenere al profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
  - c) non avere procedimenti disciplinari in corso o procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni;
  - d) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
  - e) essere in possesso del nulla osta preventivo per la partecipazione alla procedura di mobilità, ovvero nulla osta definitivo al trasferimento espresso dall'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla procedura). Nell'impossibilità di ottenere il suddetto nulla osta, nei termini previsti per la presentazione della domanda di partecipazione, l'interessato potrà allegare alla stessa una dichiarazione in cui attesta di aver rivolto apposita richiesta all'Ente di appartenenza e si impegna a presentare quanto richiesto in fase di colloquio;
2. Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di pubblicazione del bando esplorativo all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, e permanere alla data dell'eventuale trasferimento.

## Art. 2 - Presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, dovrà essere redatta **esclusivamente** come da fac-simile (allegato A) ed indirizzata alla Città di Ciampino - Dirigente dell'Ufficio Status Giuridico del Personale - Largo Felice Armati n. 1 - 00043 Ciampino, entro il termine perentorio del **27/10/2017**, secondo le seguenti modalità:

- ✓ **CONSEGNA A MANO:** presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Riferimento bando esplorativo di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza - Cat. D", dal lunedì al venerdì - dalle ore 8.30 alle ore 12,00 - il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,30
- ✓ **RACCOMANDATA A/R** inviata tramite servizio pubblico postale, alla Città di Ciampino - Ufficio Status Giuridico del Personale - Largo Felice Armati n. 1 - 00043 Ciampino riportando sulla busta nome e cognome e la seguente dicitura "Riferimento bando esplorativo di mobilità per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo di Vigilanza - Cat. D". In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale di partenza, e non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza prevista per la presentazione delle stesse
- ✓ **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) INTESTATA AL CANDIDATO** (non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate ad Enti pubblici o privati) la domanda (firmata digitalmente ovvero sottoscritta con firma autografa e corredata della copia fronte retro di un valido documento di identità) dovrà essere trasmessa in un unico file pdf all'indirizzo **protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it** indicando obbligatoriamente nell'oggetto della mail "Riferimento bando esplorativo di mobilità per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo di Vigilanza- Cat.D";

Ai sensi dell'art. 4 - comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., l'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande spedite a mezzo fax o telegramma.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale invio successivo è privo di effetti.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) ed un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, **pena esclusione**, la seguente documentazione:

- Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000;
- Curriculum formativo e professionale, redatto **esclusivamente** come da fac-simile (allegato B) datato e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. nel quale devono essere comprese le informazioni personali, i titoli posseduti, le esperienze lavorative e professionali, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienze acquisite per una valutazione della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire;
- Dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza attestante le condizioni di essere soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno 2016 (se amministrazione soggetta), secondo le vigenti disposizioni normative.
- Nulla osta preventivo alla partecipazione alla procedura o nulla osta definitivo al trasferimento o, nel caso in cui l'Amministrazione non abbia ancora espresso il parere favorevole, la dichiarazione di responsabilità di avvenuta richiesta di nulla osta alla mobilità presentato all'amministrazione stessa, ai sensi del DPR 445/2000;

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Le domande di mobilità presentate alla Città di Ciampino anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità per un posto di pari categoria e profilo professionale e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

### **Art. 3 - Controllo delle dichiarazioni**

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

#### Art. 4 - Esame e valutazione delle candidature

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Status Giuridico del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. Saranno esclusi dalla procedura selettiva le istanze ritenute insanabili per le seguenti irregolarità:
  - ✓ mancata sottoscrizione della domanda
  - ✓ domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione o con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 2
  - ✓ mancata presentazione degli allegati alla domanda specificati all'art. 2L'eventuale esclusione dei candidati, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda e della documentazione allegata, sarà comunicata a mezzo posta elettronica certificata; per i candidati che non abbiano indicato il proprio indirizzo P.E.C. nella domanda di partecipazione, l'esclusione sarà comunicata a mezzo e-mail, in termini utili e comunque anteriori alla data fissata per il colloquio, a cui seguirà inoltre per posta raccomandata.  
L'ammissione dei candidati che hanno presentato domande contenenti irregolarità sanabili sarà perfezionata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, soltanto per coloro che siano risultati idonei al colloquio.
3. Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, costituita dal Presidente, da due componenti e dal segretario, che avrà il compito di individuare la concreta rispondenza dei candidati alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.
4. I candidati ammessi alla procedura sosterranno un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste dall'Ente; il colloquio avverrà anche se perverrà una sola domanda di partecipazione.
5. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati al successivo articolo 5.
6. A conclusione dei colloqui la Commissione predisporrà apposita graduatoria in centesimi, ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento per la mobilità volontaria, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
  - a) esperienza acquisita, come risultante dal curriculum allegato alla domanda, con specifico riferimento all'attività lavorativa effettivamente svolta: fino a punti 34;
  - b) esito del colloquio riguardante tematiche attinenti alle attività da svolgere, oltre alla verifica delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa: fino a punti 33;
  - c) posizione di progressione economica conseguita: fino ad un massimo di punti 33 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e ad un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati in posizioni di progressione orizzontale successive; tale punteggio è determinato dividendo i 33 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria ed assegnando il punteggio equivalente ad ogni singola posizione.
7. Il punteggio finale scaturisce dalla somma di quelli parziali attribuiti a seguito del colloquio, della valutazione del curriculum e della progressione economica. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2 - comma 9 - della Legge n. 191/1998.
8. L'idoneità alla selezione si ottiene con il conseguimento di un punteggio finale superiore a 70/100.
9. Successivamente, il Dirigente dell'Ufficio Status Giuridico del Personale procederà, con propria determinazione dirigenziale, alla presa d'atto dell'esito finale della procedura selettiva, nonché alla pubblicazione della graduatoria definitiva all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Ciampino, alla voce "Graduatorie" nella Sezione "Bandi, Avvisi, Gare e Concorsi", assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.
10. L'immissione in ruolo del candidato utilmente collocato nella graduatoria finale della procedura di mobilità sarà perfezionata qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- ✓ Esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni, di cui all'art. 1 del presente bando esplorativo, rilasciate dal candidato nella domanda di ammissione;
- ✓ Concessione del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;

In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza da parte dell'amministrazione di appartenenza del candidato vincitore o idoneo, la Città di Ciampino si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

### **Art. 5 - Data e luogo del colloquio**

Il colloquio avrà luogo il giorno **16 novembre 2017** alle ore 09:00 presso la Residenza Comunale sita in Ciampino - Largo Felice Armati, 1. L'indicazione della stanza predisposta per il colloquio sarà fornita dagli operatori addetti all'accoglienza presso i locali dell'Ente.

I candidati che non riceveranno notizia di esclusione dalla procedura di mobilità, entro la suddetta data, sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

**La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora specificati, equivale a rinuncia.**

Qualsiasi notizia relativa a differimenti della sede del colloquio, nonché della data e dell'orario, sarà comunicata attraverso relativa pubblicazione sull'home page del sito istituzionale dell'Ente.

### **Art. 6 - Riserva dell'Amministrazione**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare o non dar corso alla procedura in oggetto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano, per ciò stesso, vantare alcunché nei confronti dell'Ente a qualsivoglia titolo.

L'immissione in ruolo del candidato utilmente collocato nella graduatoria finale della procedura selettiva avverrà a seguito di scrittura privata non autenticata tra l'Amministrazione di provenienza e la Città di Ciampino, per regolare il passaggio diretto del candidato stesso. Successivamente avverrà la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del CC.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la propria domanda di partecipazione.

### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Status Giuridico del Personale della Città di Ciampino, titolare del trattamento, per le finalità di gestione del rapporto da costituirsi con il presente procedimento.

I dati conferiti saranno trattati dal suddetto ufficio unicamente per tali finalità e potranno essere comunicati ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia, nei limiti consentiti dalla legge ed ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere tali informazioni. I dati saranno trattati mediante strumenti manuali, elettronici e telematici, con modalità tali da garantirne la riservatezza e la sicurezza. Eventuali dati sensibili e/o giudiziari saranno trattati nei limiti previsti da norme di legge o di regolamento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

## **Art. 8 - Norma finale di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Status Giuridico del Personale, Avv. Giovanni Giaquinto. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Status Giuridico del Personale:

Tel. 0679097318 - 322 - 327 - 415

e-mail: [s.schiavo@comune.ciampino.roma.it](mailto:s.schiavo@comune.ciampino.roma.it) / [a.barbagallo@comune.ciampino.roma.it](mailto:a.barbagallo@comune.ciampino.roma.it)

Il presente bando esplorativo sarà pubblicato, per 30 giorni, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale della Città di Ciampino.

La copia del bando esplorativo, unitamente ai fac-simile della domanda di partecipazione e del curriculum formativo-professionale, sono disponibili alla voce "Bandi" nella Sezione "Bandi, Avvisi, Gare e Concorsi" del sito istituzionale della Città di Ciampino e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

**F.to Il Dirigente I Settore  
Avv. Giovanni Giaquinto**