



CITTÀ DI CIAMPINO

PROVINCIA DI ROMA

N. Gen. 111
 del 22 MAR. 2013
 Sett./N. IA/ 111
 del 12 2 MAR. 2013

DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Procedura di mobilità volontaria per la formazione di una graduatoria di candidati idonei per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto vacante nel ruolo di Operaio Professionale categoria iniziale B1(ex IV qualifica).
 Approvazione bando esplorativo**

Visto di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ciampino, 28/3/2013

[Signature]
 Il Dirigente del I Settore

Visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 punto 2 del Decreto Legge n. 78/2009.

Ciampino, _____

Il Responsabile del Procedimento

Visto di copertura monetaria ai sensi dell'art.9 punto 2 del Decreto Legge 78/2009-si esprime parere POSITIVO
 NEGATIVO

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Intervento _____ Capitolo PEG _____ Impegno n. _____ del _____ / _____ / _____

Visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000).

Ciampino, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Registrato impegno _____

IL DIRIGENTE

Settore I "Amministrativo Risorse Produttive" e Servizio Educativo, Cultura e Sport
 Avv. Giovanni Giaquinto

L'anno duemilatredecim questo giorno Venti due del mese di Marzo in Ciampino;

VISTI:

- Il Decreto Sindacale prot. n. 9024 del 9/3/2012 di attribuzione della responsabilità dei servizi Affari Generali, Attività Produttive, Comunicazione, Personale, Anagrafe e Servizi Generali, Educativa, Cultura e Sport all'Avv. Giovanni Giaquinto;
- L'art. 1, comma 381, della legge n. 228 del 24/12/2012 che proroga il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 al 30/06/2013;
- L'art. 163, comma 3°, del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo Bilancio approvato;
- L'art. 163, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che "gli Enti Locali possono effettuare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi."
- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- L'art. 183 (impegno di spesa), art. 184 (liquidazione di spesa), del D.Lgs. 267/2000;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità ed il regolamento dell'Ufficio dei Servizi;

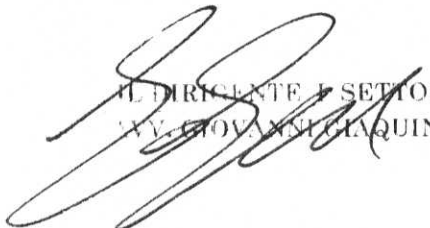
PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 51 DEL 22/03/2013 – UFFICIO PERSONALE E T.E.

- VISTA** la Determinazione Dirigenziale I Settore n. 567 del 26/11/2012 con la quale si è approvato il Bando esplorativo relativo alla procedura di mobilità volontaria per la formazione di una graduatoria di candidati per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto vacante nel ruolo di Operaio Generico categoria B – posizione economica B1;
- PRESO ATTO** che all'Ente non sono pervenute domande di ammissione alla procedura di mobilità volontaria specificata nel punto precedente;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale I Settore n. 111 del 19/3/2013 con la quale si è preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria di cui trattasi;
- RITENUTO** dover procedere all'indizione di una ulteriore procedura di mobilità volontaria per la formazione di una graduatoria di candidati idonei, per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto vacante nel ruolo di Operaio Professionale Categoria iniziale B1 (ex IV qualifica);
- VISTO** lo schema del bando allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO** dover provvedere al riguardo;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi del Comune di Ciampino;
- VISTO** il T.U. 267/2000;
- VISTA** la Legge n. 125/1991;
- VISTI** i vigenti C.C.N.L. – Comparto Enti Locali;

DETERMINA

- 1) Per i motivi di cui in premessa, avviare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, c.1 del D.Lgs. n. 165/2001 per la formazione di una graduatoria di candidati idonei, per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto vacante nel ruolo di Operaio Professionale Categoria iniziale B1 (ex IV qualifica).
- 2) Approvare l'allegato bando di concorso che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Il presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale e, pertanto, non necessita del previsto parere del Responsabile di Ragioneria.


IL DIRIGENTE I SETTORE
AVV. GIOVANNI CIAMQUINTO



CITTÀ DI CIAMPINO

PROVINCIA DI ROMA

BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ex art. 30 D. Lgs. 165/2001)

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI CANDIDATI IDONEI PER L'EVENTUALE
COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI UN POSTO VACANTE NEL RUOLO DI

OPERAIO PROFESSIONALE CATEGORIA INIZIALE B1 (EX IV QUALIFICA)

IL DIRIGENTE I SETTORE "AMMINISTRATIVO E RISORSE PRODUTTIVE"

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 13/05/2011 con la quale è stata approvata la Dotazione Organica dell'Ente;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 05/06/2012 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle assunzioni 2012-2014;

Visto il vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi del Comune di Ciampino approvato con Deliberazione di Giunta Comunale e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione e di funzionamento dell'attività amministrativa della dirigenza e delle strutture operative dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 165/2001 recante "T.U. sul pubblico impiego";

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Vista la Legge n. 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"

Visti i vigenti C.C.N.L. – Comparto Enti Locali;

Dato atto che sono state espletate le procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Determinazione Dirigenziale I Settore n. 111 del 19/03/2013 con la quale si è preso atto dell'esito negativo di cui al Bando esplorativo di mobilità volontaria approvato con Determinazione Dirigenziale I Settore n. 567 del 26/11/2012;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 - comma 1- del D. Lgs. 165/2001, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto vacante di n. 1 Operaio Professionale Categoria B1 (ex IV qualifica) da assegnare alla SQUADRA OPERAI dell'UFFICIO MANUTENZIONI della Città di Ciampino.

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati nella categoria iniziale B1 (ex IV qualifica) o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Operaio Professionale;

3. possedere adeguate conoscenze e competenze nell'ambito lavorativo della squadra operai dell'Ufficio Manutenzioni;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso o procedimenti penali passati in giudicato o in corso per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte come da modello fac-simile allegato, dovranno pervenire, **a pena di esclusione** e secondo le modalità oltre specificate, entro il giorno **11 APRILE 2013**;

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve riportare in calce il riferimento "RIFERIMENTO MOBILITÀ GRADUATORIA OPERAIO PROFESSIONALE" e può essere inoltrata:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ciampino, Largo Felice Armati n. 1 – Ciampino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it
- a mezzo raccomandata A/R (in questo caso fa fede la data di registrazione della domanda in arrivo al protocollo generale dell'Ente); si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: "PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERAIO PROFESSIONALE CATEGORIA INIZIALE B1 (EX IV QUALIFICA)".

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma o fax.

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile), un numero di fax ed un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni, oltre ad un dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti ed i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze detenute attinenti il ruolo di Operaio Professionale nell'ambito della Squadra Operai dell'Ufficio Manutenzioni.

La domanda dovrà contenere, pena esclusione, il nulla osta preventivo al trasferimento, tramite cessione del contratto di lavoro per mobilità volontaria - ex art. 30 comma 1 - del D. Lgs. 165/2001 - da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in alternativa, nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non abbia ancora espresso il parere favorevole, il candidato dovrà allegare alla domanda la dichiarazione di responsabilità di avvenuta richiesta di mobilità all'Amministrazione stessa, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il nulla osta espresso dall'Amministrazione di appartenenza, in questo caso, dovrà pervenire all'Ente entro i 15 giorni successivi all'accettazione del candidato a seguito di esito positivo della procedura.

ART. 3 CONTROLLO DICHIARAZIONI

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai

benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 4 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da un apposito gruppo interno di esperti ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del ruolo ricercato.

Il colloquio avrà luogo anche se perverrà soltanto una domanda di partecipazione.

La data, l'orario e la sede del colloquio, per i candidati selezionati, saranno comunicati unicamente tramite avviso all'Albo Pretorio pubblicato sul sito Internet della Città di Ciampino (www.comune.ciampino.roma.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 5 INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente art. 4, il Segretario Generale ovvero il Presidente di apposita Commissione, se istituita, formula una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

- a) competenza acquisita, fino a punti 34, relativamente a:
 - ✓ professionalità di falegname, pittore, idraulico, impiantista.
 - ✓ capacità nell'esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo operaio specialistico consistenti in manutenzione, installazione, riparazione di macchine ed impianti, con soluzione di guasti o effettuazione di lavori a regola d'arte o manutenzione di giardini.
 - ✓ conoscenza di norme specifiche nell'ambito della prevenzione di infortuni relativamente ai lavori che esegue ed alle macchine che utilizza.
- b) esito del colloquio, secondo quanto previsto dal precedente art. 4 comma 3, fino a punti 33;
- c) posizione di progressione economica conseguita, fino ad un massimo di punti 33 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale ed un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati in posizioni di progressione orizzontale successive; tale punteggio è determinato dividendo i 33 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria ed assegnando il punteggio equivalente ad ogni singola posizione.

Il colloquio si intende superato con un punteggio superiore a 70 punti.

L'acquisizione del contratto di lavoro potrà essere perfezionata qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- ricezione di nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del suo contratto di lavoro, ai sensi dell'art. del D. Lgs. 165/2001 entro i successivi 15 giorni;
- certificazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato, di:
 - 1. essere soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
 - 2. avere rispettato il patto di stabilità interno nell'anno antecedente quello fissato per la cessione del contratto;
 - 3. avere rispettato la riduzione delle spese di personale, ai sensi dell'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006, tra l'anno antecedente a quello fissato per la cessione del contratto e quello immediatamente precedente.

ART. 6
RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Ciampino si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura di mobilità di cui al presente bando.

ART. 7
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003.

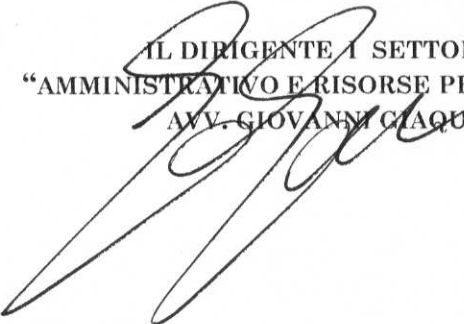
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è Dettori Antonella, Posizione Organizzativa Responsabile dell'Ufficio Status Giuridico del Personale.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Status Giuridico del Personale tel. 06/79097322-318-327, e-mail a.dettori@comune.ciampino.roma.it

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, sito in Largo Felice Armati n. 1 – Ciampino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 09:30, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Il presente avviso viene diffuso mediante Albo Pretorio on line, pubblicazione sul sito internet comunale (www.comune.ciampino.roma.it) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Ciampino, 22 marzo 2013


IL DIRIGENTE 1 SETTORE
"AMMINISTRATIVO E RISORSE PRODUTTIVE"
AVV. GIOVANNI CIAQUINTO

**FAX SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA'
VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
OPERAIO PROFESSIONALE CATEGORIA INIZIALE B1 (EX IV QUALIFICA)**

Il sottoscritt [] C.F. []

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per 1 posto di Operaio Professionale Categoria iniziale B1 (ex IV qualifica) – Squadra Operai dell'Ufficio Manutenzioni.

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) di essere nato a [] pr [] il []
e di risiedere in [] pr [] Via []
n. [] C.A.P. [] rec. tel: fisso/mobile []
indirizzo e-mail [] Stato civile []
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di []
- 3) di essere in possesso del titolo di studio: []
conseguito presso l'Istituto []
indirizzo [] cap. []
- 4) città [] pr. [] anno [] votazione []
- 5) di essere dipendente di ruolo presso []
dal [] attualmente inquadrato nel profilo professionale di Operaio Professionale
Categoria iniziale B1 (ex IV qualifica) e di aver superato positivamente il periodo di prova
- 6) di vantare esperienza lavorativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal [] .
- 7) di aver maturato esperienza lavorativa (effettiva) a tempo indeterminato presso:
Amministrazione []
dal [] al [] qualifica []
Amministrazione []
dal [] al [] qualifica []

8) di non essere stat_ oggetto di sanzioni disciplinari

di essere stat _ oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari:

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

9) di possedere l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto

10) di eleggere il seguente domicilio agli effetti del concorso, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Ufficio Status Giuridico del Personale in indirizzo:

Via n. C.A.P.

Comune Pr Recapito tel.

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Documenti da allegare:

Curriculum professionale

Parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione di responsabilità di avvenuta richiesta, redatta ai sensi del D. P.R n. 445/2000

Fotocopia documento di identità in corso di validità

Data

Firma