



COMUNE DI CIMONE

PROVINCIA DI TRENTO

CAP. 38060 TEL. 0461 855220 - fax 0461 855202

c.f. 80007570221

e-mail: info@comune.cimone.tn.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE
SETTIMANALI) NELLA QUALIFICA DI
“OPERAIO QUALIFICATO”
(Categoria B – livello base – 1^a posizione retributiva)
presso il Cantiere comunale**

Prot. n. 979

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 13 di data 3.03.2016, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Operaio qualificato, **categoria B, livello base I^a posizione retributiva, presso il Cantiere Comunale.**

La graduatoria sarà valida per tre anni per assunzioni a tempo indeterminato e determinato. L'Operaio dovrà occuparsi di tutte le materie tipiche del cantiere comunale nonché di tutti i compiti che venissero affidati dal Segretario Comunale.

Il concorso si comporrà di una prova preselettiva con domande a risposta breve, due prove pratiche e di un colloquio

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

• stipendio tabellare annuo	euro 10.656,84
• assegno annuo lordo	euro 1.916,88
• indennità integrativa speciale	euro 5.968,80
• elemento distinto retribuzione	euro 228,24
• indennità di vacanza contrattuale	a termini di legge

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La sede del servizio è il Comune di Cimone (Tn), Frazione Covelo n. 90.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla vigente disciplina normativa e contrattuale.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994);
2. età non inferiore a 18 anni;

3. idoneità fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. non essere mai stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e la cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (al solo fine di verificare il possesso del requisito generale per l'Ammissione al concorso)
10. il possesso della patente **di guida tipo C**;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea per essere ammessi al concorso devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 10 aprile 1991 n.125.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato nelle forme previste dal presente bando di concorso.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA.

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il Servizio Segreteria del Comune di Cimone – Frazione Covelò n. 90 – 38060 CIMONE (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/04/2016

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano, anche a mezzo corriere, al Servizio Segreteria, che ne rilascerà ricevuta; in tal caso la data di arrivo sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- mediante spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. **In questo caso farà fede il timbro e la data di partenza dell'Ufficio postale accettante.**
- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Cimone: comunecimone@pec.it.

In tal caso la domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cimone qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena esclusione.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso (redatta preferibilmente sull'apposito modulo allegato) l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
- b. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. lo stato civile;

- e. il possesso della patente **di guida tipo C**;
 - f. il godimento dei diritti civili e politici;
 - g. le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
 - h. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - i. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 - j. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
 - k. i servizi prestati nella pubblica amministrazione con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
 - l. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 - m. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi allegato). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*;
 - n. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
 - o. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di darne il consenso;
 - p. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso,;
 - q. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata a/r, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.
- r. di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che il diario delle prove d'esame verrà comunicato sul sito del Comune di Cimone nell'apposita sezione – **Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorso operaio qualificato** e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nella sede indicate è da considerarsi rinuncia al concorso
- s. di essere a conoscenza e accettare che la pubblicazione del diario delle prove sul sito del Comune di Cimone nell'apposita sezione - **Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorso operaio qualificato**, costituisce a tutti gli effetti convocazione alle prove negli orari e sedi indicate;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Cimone a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata

copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dalla Giunta Comunale con apposito atto opportunamente motivato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuare sul conto di tesoreria comunale presso Cassa Centrale delle Casse Rurali Trentine: IBAN IT93J0359901800000000129114, con la seguente causale: "Tassa concorso pubblico Operaio qualificato Cimone";
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

- a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:
 - il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;
- b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:
 - i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina.

Gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata con deliberazione della Giunta Comunale.

6. PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- **prova preselettiva con domande a risposta breve (solo in caso di iscritti al concorso in numero maggiore di 20);**

- due prove pratiche:

dimostrazione pratica di capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- prova di guida su UNIMOG;
- prova saldatura;
- formazione armatura in ferro o legno;
- realizzazione di piccole opere murarie;
- posa segnaletica verticale.

- prova orale:

- Codice della Strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- Sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto-Adige e pubblico impiego;
- Conoscenza materiali, attrezzature inerenti il cantiere comunale e sue principali attività (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, acquedottistici, elettrici conduzione e manutenzione mezzi meccanici).

La non partecipazione alla prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso.

CALANDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 15 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 15° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La data, il luogo e l'ora dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito internet del Comune di Cimone (www.comune.cimone.tn.it) nella apposita sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorso operaio qualificato e all' Albo Telematico – Albo on line –, **almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.**

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

• calendario delle prove pratiche

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e che sono stati ammessi alla prova pratiche, nonché il luogo, la data e l'ora dello svolgimento della prova pratica saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cimone nella apposita sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorso operaio qualificato e all' Albo Telematico – Albo on line.

• calendario delle prove orale

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, il luogo, la data e l'ora dello svolgimento saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cimone nell'apposita sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorso operaio qualificato e all' Albo Telematico – Albo on line

Eventuali variazioni della data, del luogo e dell'orario saranno comunicate mediante pubblicazione all'Albo pretorio elettronico e sul sito del Comune di Cimone all'indirizzo www.comune.cimone.tn.it.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto sopra riportato.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove (eventuale prova preselettiva, prove pratiche e orale) comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo o superiore stabilito dalla Commissione giudicatrice.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione.

Il punteggio finale è determinato, sommando il punteggio conseguito nelle prove pratiche ed orale.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

7. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto di Operaio qualificato, categoria B, livello base, 1° posizione retributiva, presso il Cantiere comunale eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Operaio qualificato", categoria B, livello base, 1° pos.retr.;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici)

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Cimone.

Il Comune di Cimone potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso i Servizi competenti alla gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cimone, titolare del trattamento. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

10. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente senza che gli stessi possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento del personale nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (DPRReg. 01.02.2005 n. 2/L, modificato dal DPRReg. 11.05.2010, n. 8/L e dal DPRReg 11.07.2012, n. 8/L), alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Cimone.

11. INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.cimone.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Cimone, Ufficio Segreteria, Frazione Covelo n. 90 – 38060 Cimone – (tel.: 0461/855220 - fax 0461/855202; e-mail: info@comune.cimone.tn.it).

Cimone, 14.03.2016

Il Segretario comunale
F.to Dott. Paolo Broseghini

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Ai sensi dell'articolo 14 comma 1 – bis del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e ss.mm.: "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".

IN CARTA
LIBERA
L. 370/1988

Al
COMUNE DI CIMONE
UFFICIO SEGRETERIA
frazione Covelo, 90
38060 CIMONE (TN)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di OPERAIO QUALIFICATO Cat. "B base" – 1^ posizione retributiva.

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a
_____ provincia _____ il _____ residente a
_____ in via _____ n° _____ c.f.
_____ presa visione dell'avviso di concorso prot. n. _____

c h i e d e

di essere ammess_ al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "OPERAIO QUALIFICATO" – Cat. "B base" – 1^ posizione retributiva **a tempo indeterminato – 36 ore settimanali.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità:

DICHIARA

1. di essere:

- di stato libero
 coniugat_ n° figli _____
 altro (specificare) _____

2. che il proprio nucleo familiare è composto da:

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal bando di concorso: diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale di _____
conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno _____
con la votazione _____

4. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni e/o privati:

Ente/Ditta _____ dal
_____ al _____ in qualità di
_____ categoria
_____ tempo pieno/part-time _____ ore, svolgendo le mansioni
_____ e di aver cessato il
rapporto per il seguente motivo: _____

Durante tale periodo:

- non ha effettuato periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio:

ha effettuato i seguenti periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio: dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

Ente/Ditta _____ dal _____
_____ al _____ in qualità di _____
_____ categoria _____
_____ tempo pieno/part-time _____ ore, svolgendo le mansioni _____
_____ e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo: _____

Durante tale periodo:

non ha effettuato periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio:
 ha effettuato i seguenti periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio: dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

Ente/Ditta _____ dal _____
_____ al _____ in qualità di _____
_____ categoria _____
_____ tempo pieno/part-time _____ ore, svolgendo le mansioni _____
_____ e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo: _____

Durante tale periodo:

non ha effettuato periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio:
 ha effettuato i seguenti periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio: dal _____ al _____
dal _____ al _____
dal _____ al _____

7. di essere in possesso della patente di guida categoria "B";

8. di essere:

- cittadin_ italian_;
- cittadino dello stato _____;

9. di godere dei diritti politici e civili;

10. di avere adempiuto agli obblighi di leva;
 di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:
_____;

11. di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di:
_____;

di non essere iscritt_ per i seguenti motivi:
_____;

12. di non aver riportato condanne penali;
 di aver riportato le seguenti condanne penali:

13. di non avere procedimenti pendenti;

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

14. di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni:

SI NO

15. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

16. di possedere i seguenti titoli di preferenza e/o precedenza:

(in caso di bisogno continuare su foglio a parte);

17. di dichiarare, presa visione dell'informativa in calce alla presente domanda, il consenso ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al trattamento dei propri dati personali per le motivazioni ivi indicate;

18. di rientrare tra i soggetti di cui alla Legge 104/1992 e di richiedere, in relazione all'handicap, per l'espletamento delle prove il seguente ausilio e la necessità di tempi aggiuntivi nei seguenti termini:

_____;

20. di prestare

di non prestare

il proprio consenso a che il nominativo, sempreché inserito nella graduatoria degli idonei, sia indicato ad altra Amministrazione per assunzioni temporanee;

21. di essere a conoscenza del fatto che la presentazione della domanda di ammissione al

concorso equivale ad accettazione delle condizioni e di tutte le norme del vigente Regolamento

organico dal personale del Comune di Cimone:

22. Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

_____ **cap.** _____ **città**
_____ **telefono** _____ **cell.**
_____ **indirizzo** _____ **e-mail**
: _____

Data

Firma

Allega fotocopia Carta d'identità

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n° 445 non è più richiesta l'autenticazione della firma.

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 30-6-2003 n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Cimone è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Cimone in frazione Covelo n. 90 38060 Cimone, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate,

nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui attualmente all'articolo 7 del citato d.lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Cimone.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cimone in frazione Covelo n. 90 Cimone.

Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale del Comune di Cimone.