

COMUNE DI CIPRESSA  
Provincia di Imperia

Via Matteotti 41 – 18017 Cipressa (IM) – Tel. 0183/98005 Fax 0183/98006

Prot. n. 4461 del 17/11/2016

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

Il Responsabile del Servizio

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 10/11/16 e della propria determinazione n.52 del 17/11/16 Servizi di Segreteria;

A V V I S A

che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di:

N.1 (UNO) posto di “Istruttore Direttivo - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA “D” – presso i SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI – a tempo pieno (36 ore settimanali) - (riservato a dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2011)

Art.1

DECLARATORIA PROFILO POSTO A MOBILITÀ

Declaratoria delle mansioni per il profilo professionale di “Istruttore tecnico” cat. D ( all. D – C.C.N.L. 31/3/99 allegato D).

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- \* Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- \* Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- \* Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

\* Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

## Art.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni che, alla data della domanda, posseggano i seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali;
- avere inquadramento giuridico nella categoria giuridica ed economica "D" od equivalente;
- avere profilo professionale pari o corrispondente a quello di "Istruttore Direttivo" come individuato all'art.1 del presente avviso;
- avere superato il periodo di prova;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente bando;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

## Art.3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, che dovrà pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE LE ORE 12.00 DEL 20/12/2016** all'Ufficio Protocollo dell' Ente indirizzata al Responsabile del Servizio Gestione del Personale del Comune di Cipressa – Via Matteotti n. 41 18017 Cipressa (IM) mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cipressa, nell'orario di apertura al pubblico;
- raccomandata con avviso di ricevimento;
- Posta Elettronica Certificata;
- telefax esclusivamente al n. 0183/98006; in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 0183/98005 (Ufficio Protocollo) che la domanda sia correttamente ed integralmente pervenuta.

Potranno essere ammessi anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire dopo la data e ora sopraindicata, purché le stesse risultino spedite mediante plico raccomandato entro la data e ora medesima ed a condizione che pervengano entro quattro giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. ( della data e ora di spedizione farà fede il timbro postale).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva ricezione della domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) **fotocopia documento di identità** in corso di validità;
- b) **attestazione dell'Amministrazione di provenienza** di essere una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali;
- c) **curriculum professionale**, debitamente datato e sottoscritto dall'interessato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato intenda specificare nel proprio interesse;
- d) **nulla osta** dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

La mancanza anche di uno solo dei predetti documenti comporta l'esclusione dalle procedure selettive.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Cipressa ( prima della data di pubblicazione del presente bando) e non si terrà conto, comunque, delle domande che non siano espressamente riferite al presente avviso. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità in data precedente a quella di pubblicazione all'Albo del presente avviso e che e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

#### Art.4

#### PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nel termine previsto saranno esaminate dal Responsabile del Servizio ai fini dell'accertamento dei requisiti minimi previsti dal presente avviso. L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito del Comune di Cipressa nella sezione "Albo Pretorio on-line", entro il **24/12/2016** ed avrà validità di notifica ai destinatari a tutti gli effetti.

#### Art.5

#### PROVE – CRITERI - CALENDARIO - SEDE

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum e di un colloquio, sulla base sei seguenti criteri:

- i titoli sono valutati sulla base dei criteri previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per i concorsi pubblici, come di seguito riportati:

Categoria	Tipo titolo	Punti
I Categoria	Titoli di studio	4
II Categoria	Titoli di servizio	4
III Categoria	Curriculum formativo e professionale	1
VI Categoria	Titoli vari e culturali	1

	Totale	10
--	--------	----

- il colloquio, motivazionale/attitudinale - per il quale potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 10 punti -, verrà svolto con domande uguali poste ai candidati e tendenti ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative; il colloquio avrà, altresì, la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio il grado di preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire e potrà consistere anche in una prova pratica tendente a dimostrare l'eventuale qualificazione o specializzazione posseduta.

Saranno considerati idonei ed inseriti in graduatoria i soli candidati che avranno conseguito al colloquio un punteggio minimo di 6/10.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale in Via Matteotti 41 – Riva Ligure – il giorno 29/12/2016 a partire dalle ore 09:00.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed ora stabiliti, è considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione, salva diversa decisione della Commissione in caso di assenza giustificata e documentata per gravi motivi personali e/o familiari.

#### Art.6 ESITI DELLA SELEZIONE

A conclusione degli adempimenti posti in capo alla Commissione, la stessa formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base del punteggio conseguito al colloquio da ciascun candidato, sommato a quello attribuito ai titoli. La graduatoria, utile alla sola copertura del posto indicato nel presente avviso, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio on-line.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non provvedere alla copertura del posto mediante l'utilizzo della procedura di mobilità esterna qualora nessuno degli aspiranti al posto sia stato ritenuto idoneo al posto da ricoprire. All'attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purchè ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

#### Art.7 PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La selezione dei dipendenti cui assegnare il posto disponibile avviene a partire dal primo in graduatoria. Dopo l'approvazione della graduatoria l'Amministrazione comunica al candidato classificato al primo posto della stessa l'accoglimento della domanda di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di mancata conclusione del procedimento di mobilità con il soggetto classificatosi primo in graduatoria, di scorrere l'elenco dei candidati, secondo l'ordine di cui alla graduatoria stessa.

Art.8  
TRASFERIMENTO

Il trasferimento è in ogni caso subordinato all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. Il dipendente trasferito sarà collocato nei ruoli dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata.

Art.9  
ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Cipressa il contratto individuale di lavoro la cui stipulazione è subordinata ad apposito provvedimento di presa d'atto del trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Art.10  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il responsabile del Servizio nella persona del Dr. Avegno Angelo, segretario comunale.

Art.11  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cipressa. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Dr. Avegno Angelo.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito internet del Comune di Cipressa per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del precitato D. Lgs. 196/2003.

Art.12  
NORMA FINALE

Il Comune di Cipressa si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

Il Comune di Cipressa si riserva, comunque, la facoltà, al termine della valutazione dei candidati di non dar corso alla procedura di mobilità e rimane, in ogni caso, facoltà insindacabile dell'Ente:

- di non concludere la procedura di selezione per mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente;
- di non effettuare l'assunzione in servizio del candidato in ottemperanza ad eventuali divieti normativi in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti a quel momento.

Il presente avviso di mobilità viene diffuso, a norma del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, tramite pubblicazione per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line, sul sito web del Comune di Cipressa

Cipressa, 17/11/16



Il Responsabile del Servizio  
(Dr. Avegno Angelo)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Avegno Angelo", written over the printed name of the responsible official.