



Città di Cirié

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Personale

Tel. 011 9218126/127

e-mail: personale@comune.cirie.to.it

**CONCORSO
PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1
"DIRIGENTE"
SETTORE SERVIZI TECNICI**

**BANDO PUBBLICATO ALL'ALBO
PRETORIO ON LINE IN DATA**

13 MARZO 2014

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE**

30 APRILE 2014

Comune di Cirié

Corso Martiri della Libertà 33 – CAP 10073
protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it
tel: 011 921 81 11 – fax: 011 921 86 00

incontr@cirie

Via A. D'Oria 14/7
sportellodelcittadino@comune.cirie.to.it

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015, approvato con DGC n. 69 del 20 giugno 2013;

Visto il Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, approvato con DGC n. n 81 del 24 luglio 2013, esecutivo in data 28 luglio 2013;

con propria determinazione n. 28 del 6 marzo 2014 indice

**CONCORSO
PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1
"DIRIGENTE"
SETTORE SERVIZI TECNICI**

Tutte le volte che nel bando si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal decreto legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

1. In relazione a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, dal sistema di graduazione e valutazione delle posizioni dirigenziali in vigore nell'Ente, il trattamento economico sarà il seguente:
 - a. stipendio tabellare: € 43.310,93, comprensivo della 13^a mensilità;
 - b. retribuzione di posizione: € 27.089,40;
 - c. retribuzione di risultato: in applicazione del sistema di valutazione in vigore nell'Ente.Spetta inoltre ogni altro emolumento previsto per legge o per contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

2. REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti generali:
 - a) **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
 - b) **età non inferiore a anni 18** e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) **idoneità psico-fisica all'impiego** (L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità alla mansione i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria);
 - d) **essere in regola**, per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, con le leggi concernenti gli **obblighi di leva**;
 - e) **patente di guida di tipo "B"**;
 - f) **requisiti culturali e professionali**, di cui al successivo punto.
2. Non possono accedere all'impiego coloro che:
 - a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
 - c) siano stati licenziati dal Comune di Ciriè per mancato superamento, entro il quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando, del periodo di prova per la copertura di un posto con medesima qualifica e profilo del posto oggetto del bando;
 - d) siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 - e) abbiano riportato condanne penali, che sono stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione.
3. I requisiti prescritti dal bando devono permanere anche al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età.
4. **La condizione di "privo di vista" comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica secondo la previsione dell'art. 1, della legge 28 marzo 1991, n. 120.**

3. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti culturali e professionali:
 - a) **diploma di Laurea in Ingegneria Edile o Civile o in Architettura** - laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento o il diploma di laurea del vecchio ordinamento (L);
 - b) **esperienza professionale:**
 - dependente di ruolo della Pubblica Amministrazione (articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001) con almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea.
oppure
 - possesso della qualifica di Dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, avendo svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;
oppure
 - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Pubbliche Amministrazioni per un periodo non inferiore a 5 anni;
oppure
 - possesso della qualifica di Dirigente in strutture private, muniti di diploma di Laurea, che abbiano svolto per almeno 5 anni le funzioni dirigenziali;
oppure
 - aver esercitato la libera professione, con relativa iscrizione all'Albo professionale, per almeno 5 anni;
 - c) **abilitazione all'esercizio della professione;**

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, indirizza a "**Amministrazione Comunale – Comune di Cirié – C. so Martiri della Libertà 33**", redatta in carta semplice, potrà essere:
 - a. presentata direttamente allo Sportello Incontr@cirié, Via A. D'Oria 14/7, nelle ore di apertura al pubblico (l'orario è riportato in calce);
 - b. spedita a mezzo di raccomandata;
 - a) spedita con posta elettronica certificata (P.E.C.) alla PEC del Comune: protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. n° 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale). La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.
L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.
2. La domanda di ammissione dovrà essere presentata o spedita entro il seguente termine perentorio:
 - a. **entro le ore 12,30 del 30/04/2014** (in caso di consegna diretta allo Sportello Incontr@cirié);
 - b. **entro il giorno 30/04/2014** negli altri casi sopra indicati.
3. La data di spedizione a mezzo raccomandata è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

4. Non sono ammessi al concorso i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione Comunale dopo il quinto giorno dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
5. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.
6. La domanda dev'essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando (Allegato "C").
7. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione.
8. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
9. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.
10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
12. Non saranno prese in considerazione le domande o altri documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

5. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

1. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:
 - a) la selezione cui intendono partecipare (in caso di più procedure concorsuali aperte contestualmente);
 - b) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
 - c) il recapito telefonico;
 - d) l'eventuale domicilio o recapito (indirizzo completo) eventuale indirizzo e-mail e PEC al quale l'Amministrazione comunale potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
 - e) il possesso dei requisiti culturali e professionali previsti dal bando (titolo di studio, esperienza di servizio; abilitazione all'esercizio della professione);
 - f) il possesso della cittadinanza italiana;
 - g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - h) la non esclusione dall'elettorato politico attivo;
 - i) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
 - j) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - k) di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in

occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- l) di non essere stati licenziati dal Comune di Ciriè per mancato superamento, entro il quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando, del periodo di prova per la copertura di un posto con medesima qualifica e profilo del posto oggetto del bando;
 - m) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 - n) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - o) possesso della patente di guida di tipo B;
 - p) la lingua straniera sulla quale intendono essere selezionati (inglese o francese);
 - q) l'eventuale possesso dei titoli (di studio, servizio, curriculum e vari) che danno diritto all'applicazione dei punteggi specificati nell'allegato "A" del presente bando; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
 - r) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza di cui all'allegato "B" del presente bando; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
 - s) *(per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92)* la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
 - t) esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza.
2. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.
 3. La domanda deve essere sottoscritta - o firmata elettronicamente o digitalmente - dal concorrente. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.**
 4. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

6. CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

1. Il concorso prevede la valutabilità del curriculum formativo-professionale, per quelle parti dello stesso che non siano già state conteggiate in altre categorie di titoli. Il medesimo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto dall'aspirante – con le modalità previste per la sottoscrizione della domanda -, deve contenere tutte le indicazioni utili ai fini della valutazione dell'attività professionale, di studio e di lavoro dal medesimo svolta, con l'esatta precisazione dei periodi di svolgimento da documentarsi a richiesta.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda, gli aspiranti al concorso devono allegare, a pena di esclusione:
 - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale (UNICREDIT Banca S.p.a. – Agenzia di Ciriè, C.so Martiri della Libertà 35 – coordinate bancarie: Codice IBAN:

IT46X0200830381000100862054) della tassa di concorso di € 20,00, non rimborsabile, oppure ricevuta di vaglia postale di pari importo intestato alla Tesoreria Comunale di Ciriè, con indicazione del concorso a cui il concorrente partecipa.

2. Alla domanda potranno essere allegati i documenti ritenuti utili per la valutazione dei titoli, in originale o copia autenticata, con le modalità previste dagli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. n. 445/2000, e descritti in un elenco redatto in carta semplice.

8. AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente bando saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione al concorso.
2. Il provvedimento di ammissione dei singoli candidati verrà adottato dal Responsabile del Servizio Personale, Affari legali e Contratti.
3. Costituiscono causa di esclusione:
 - a. l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
 - b. l'omissione dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare, qualora al momento di ricevimento della domanda vi siano altre procedure concorsuali aperte e, a seguito di esame dell'istanza, non si evinca in maniera inequivocabile a quale selezione il candidato intenda partecipare;
 - c. l'omissione della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa, ad eccezione di quanto previsto al punto 4, comma 8;
 - d. il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione;
 - e. il mancato versamento della tassa di concorso.
4. L'ammissione o meno al concorso verrà comunicata agli interessati dal giorno **16/05/2014** mediante affissione all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune: **www.cirie.net/**. I candidati potranno visionare il documento nella sezione: "bandi di gara e bandi di concorso" alla voce "bandi di concorso" / esterni". Nel caso si verificasse la necessità di prorogare il termine per l'ammissione, la relativa comunicazione verrà effettuata entro la suddetta data, con le modalità sopra indicate.
5. I candidati potranno inoltre telefonare, a partire dalla stessa data, all'Ufficio Personale: 011-9218126/127/128/129.
6. Per quanto non previsto dal presente punto, si rinvia alla disciplina prevista dagli artt. 20 e 21 del vigente regolamento sull'accesso agli impieghi.

9. COMUNICAZIONI

1. La data e l'orario delle prove scritte verranno comunicati ai candidati ammessi a mezzo lettera raccomandata o mediante PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicata dal candidato con la presentazione della domanda di partecipazione.
2. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciari.
3. Per quanto non previsto dal presente punto, si rinvia alla disciplina prevista dall'art. 29 del vigente regolamento sull'accesso agli impieghi.

10. VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai titoli possono essere attribuiti al massimo 10 punti.

2. La ripartizione dei punti ed i criteri di attribuzione dei punteggi per le diverse categorie di titoli sono riportati nell'allegato "A" al presente bando.
3. Il possesso dei titoli deve essere dimostrato mediante idonea documentazione prodotta in fotocopia (certificati di servizio, copie di contratti, diplomi, attestati, ecc.) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
4. La Commissione determina le modalità per la valutazione dei titoli prima dello svolgimento delle prove d'esame.
5. La valutazione dei titoli verrà effettuata al termine delle prove scritte e solamente e limitatamente ai concorrenti che avranno superato le prove.
6. Il risultato della valutazione viene reso noto agli interessati prima della effettuazione della prova orale, attraverso l'affissione all'Albo Pretorio del Comune ovvero direttamente nel luogo in cui dovrà svolgersi la prova.

11. PROVE D'ESAME E MATERIE

1. L'esame consiste in due prove scritte, a carattere teorico-dottrinale e/o teorico-pratico, ed una prova orale.
2. Le prove d'esame tendono ad accertare:
 - a) conoscenza approfondita delle norme giuridiche e tecniche inerenti la posizione da ricoprire;
 - b) l'attitudine a dare soluzioni corrette e convenienti alle questioni connesse con l'attività dell'area/settore;
 - c) il possesso delle abilità direzionali per la definizione degli obiettivi e programmazione delle attività, per organizzare e dirigere le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, per controllare e ottimizzare i risultati.
3. **In relazione alle competenze comunali nella gestione dello sviluppo del territorio e in rapporto all'articolazione dei servizi tecnici del Comune, le prove d'esame verteranno sugli aspetti tecnici e giuridici delle seguenti materie: edilizia pubblica e privata, urbanistica, ambiente, sicurezza e salute nei cantieri e negli ambienti di lavoro, programmazione e realizzazione di lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare, viabilità, parchi e giardini.**
4. La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte e inoltre comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera da scegliersi tra inglese e francese.
5. I voti sono espressi in trentesimi.
6. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 24/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 24/30. Si precisa che la Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 24/30 nella prima prova scritta.
7. Durante le prove scritte i candidati potranno consultare soltanto testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione Esaminatrice, ed i dizionari.

12. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti che abbiano ottenuto in tutte le prove almeno il punteggio di 24/30.
2. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

3. Il punteggio complessivo, sulla scorta del quale viene stilata la graduatoria, è dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli (Allegato "A") e del punteggio finale delle prove d'esame.
4. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 e s.m.i., se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
5. In subordine, qualora risultino ancora dei candidati a parità di punteggio e di pari età, si farà riferimento all'ordine di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e sm.i. (Allegato "B")
6. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Segretario Generale. Con il medesimo provvedimento è approvato altresì l'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti messi a concorso (graduatoria dei vincitori).
7. Le graduatorie dei concorsi conservano efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune del provvedimento di approvazione.

13. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO

1. Durante il periodo di vigenza della graduatoria, l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale successivamente all'approvazione della graduatoria, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.
2. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, di pari qualifica e profilo. Il rifiuto del candidato alla proposta di assunzione in servizio a tempo determinato non compromette la propria posizione nella graduatoria di merito.

14. VISITA MEDICA DI CONTROLLO

1. L'Amministrazione, prima dell'assunzione in servizio e prima della stipulazione del contratto individuale, ha facoltà di sottoporre l'interessato a visita medica di controllo dell'idoneità lavorativa alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.
2. Se il giudizio sanitario è sfavorevole l'interessato può richiedere una visita collegiale di controllo entro cinque giorni dalla comunicazione dell'esito della visita stessa. Il collegio sarà composto secondo la legislazione vigente, in modo da garantire la presenza di un medico di fiducia del candidato. Le spese del collegio medico sono a carico del candidato qualora risulti confermato il giudizio di cui al primo comma.
3. In caso che il giudizio sanitario permanga sfavorevole, l'organo competente alla stipulazione del contratto, comunica all'interessato di non dar luogo alla stipulazione stessa per mancanza del requisito dell'idoneità all'impiego.

15. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà chiamato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Gli effetti giuridici ed economici della assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.
2. Ai sensi dei vigenti contratti collettivi, il contratto individuale di lavoro costituisce e regola il rapporto tra l'Amministrazione e il dipendente.

3. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.
4. L'assunzione acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo che il dipendente avrà superato il periodo di prova di sei mesi.

16. PERMANENZA IN SERVIZIO

1. Ai sensi dell'art. 56 del regolamento comunale sull'accesso agli impieghi, al dipendente assunto a tempo indeterminato, pieno o parziale, **non verrà rilasciato il nulla osta** per la cessione del contratto a favore di altri enti (mobilità prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001), prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. Ai sensi dell'art. 16 del CCNL 23 dicembre 1999, qualora il dirigente presenti domanda di trasferimento ad altra amministrazione del Comparto che vi abbia dato assenso, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 mesi.

17. INFORMAZIONI GENERALI

1. Ai concorrenti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Ciriè e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.
2. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ciriè. L'assunzione in servizio del vincitore è comunque subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso pubbliche amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del comune.
3. E' facoltà dell'Amministrazione, con provvedimento dell'organo che ha indetto il concorso e per motivate esigenze di interesse pubblico generale, procedere:
 - a) alla riapertura del termine fissato dal bando per la presentazione delle domande;
 - b) alla modifica del bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente all'espletamento della prima prova;
 - c) alla revoca del bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, purché antecedente all'espletamento della prima prova.
4. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

18. INFORMATIVA IN MATERIA DI "PRIVACY"

1. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato con la presente lettera d'invito, si informa che:
 - a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione del concorso pubblico, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
 - b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare al concorso;

- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dal concorso;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano al concorso;
 - i membri della Commissione esaminatrice;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90.
 - e) il titolare del trattamento è il Comune di Ciriè, nella persona del Sindaco pro-tempore;
 - f) il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale, Affari legali e Contratti.
2. Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 8 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
 3. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Ciriè per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

19. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE n. 241/1990

1. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:
 - il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Affari legali e Contratti;
 - l'ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio Personale (Tel. n. 011/9218126 – 127 – 128 - 129; telefax: 011-9218663; e-mail: **personale@comune.cirie.to.it**);
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006, dell'art. 57 del Regolamento sull'accesso agli impieghi e del "*Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi*", con le modalità ivi previste.

Ciriè, lì 6 marzo 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maurizio FERRO BOSONE)
F.to in originale

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI

Giorno	Mattina		Pomeriggio	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	9	12,30		
Martedì	9	12,30	14,30	17,00
Mercoledì	9	12,30		
Giovedì	9	12,30	14,30	17,00
Venerdì	9	12,30		
Sabato	9	11,30		

ALLEGATO "A"

VALUTAZIONE DEI TITOLI (Allegato "A" del Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi)

1. Ripartizione dei punti tra i gruppi

Gruppo	Punteggio max
Titoli di studio	2,00
Titoli di servizio	5,00
Curriculum formativo-professionale	1,50
Titoli vari	1,50
TOTALE	10,00

2. Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 2 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti come segue:

titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		Valutazione
da	a	da	a		da	a	
7,00	7,99	42	47	Buono	77	87	0,50
8,00	8,99	48	53	Distinto	88	98	0,80
9,00	10	54	60	Ottimo	99	110	1,50

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: **0,2 punti** (max 1 valutabile).

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: **0,5 punti** (max 1 valutabile).

3. Valutazione dei titoli di servizio.

n	Descrizione	Dettaglio	Valutazione (punti)
1	Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni		0,06
2	Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni		0,03
3	Servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri	Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	0,06
		Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	0,03
4	Servizio civile volontario:	se il progetto richiedeva il possesso della scuola dell'obbligo	0,02
		se il progetto richiedeva il possesso della scuola secondaria di 2° grado o superiore	0,04

Vengono valutati i servizi, di ruolo o non di ruolo, per un periodo massimo di 10 anni.

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi sono sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, lettera b), del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di valorizzare l'esperienza professionale maturata dal personale che ha prestato servizio presso l'Ente, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per almeno tre anni, alla data di pubblicazione del bando di concorso/selezione, la valutazione del servizio svolto presso l'Ente è incrementata del 50% (pertanto il punteggio previsto al punto 1 della tabella sopra indicata, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, sarà di 0,09, quello previsto al punto 2, di 0,045).

4. Curriculum formativo-professionale.

Nel curriculum professionale sono valutate le attività formative e professionali, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore.

La documentazione riferita al curriculum è acquisita dall'Ente in sede di richiesta di presentazione dei documenti.

5. Titoli vari.

Sono valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non sono classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, nei concorsi pubblici con riserva al personale interno, al fine di valorizzare il personale dipendente che ha conseguito una valutazione di almeno 8/10 (o valutazione analoga se espressa in altra scala – centesimi, sessantesimi, ecc.) per almeno 3 anni, anche non consecutivi, la Commissione assegnerà punti 0,3 per ogni anno di servizio con valutazione non inferiore a quella sopra indicata, non computando i 3 anni necessari per accedere al titolo.

Tra i titoli vari potrà essere valutata l'eventuale iscrizione agli albi professionali.

TITOLI DI PREFERENZA

(art. 19, commi 5 e 6, del Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi)

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 e s.m.i., se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
2. In subordine, qualora risultino ancora dei candidati a parità di punteggio e di pari età, si farà riferimento all'ordine di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e sm.i. (di seguito elencati):
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

ALLEGATO "C"
Domanda di partecipazione

All'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Comune di Ciriè
C.so Martiri della Libertà 33
10073 CIRIÈ'

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
cod. fis.:..... residente a.....,
Via telefono n.
cell. PEC
e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Dirigente" – Settore Servizi Tecnici.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art 76, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni:

a) di essere in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dal bando di concorso (punto 3) (specificare i requisiti posseduti):

a1. (titolo di studio – lett. a), comma 1)

di essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento / diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) in
conseguito presso
nell'anno accademico con punteggio

a2. (esperienza professionale – lett. b), comma 1)

(indicare nello specifico, tra quelle previste, l'esperienza maturata)

.....
.....
.....

a3. (abilitazione all'esercizio della professione – lett. c), comma 1)

.....
.....
.....

b) di essere cittadino/a Italiano/a;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:;
oppure:

di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:
per il seguente motivo:

-
- d) di non avere riportato condanne penali, interdizioni o misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere riportato condanne penali;
oppure:
 di avere riportato le seguenti condanne penali:
- f) di non avere procedimenti penali in corso e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
oppure:
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali:;
- g) (*per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva: (*indicare la posizione, il periodo di servizio svolto, il corpo di appartenenza ed il relativo grado*):;
- h) di non essere stata/o destituita/o, oppure dispensata/o o licenziata/o dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- i) di non essere stata/o licenziata/o dal Comune di Ciriè per mancato superamento, entro il quinquennio precedente la data di pubblicazione del bando, del periodo di prova per la copertura di un posto con medesima qualifica e profilo del posto oggetto del bando;
- j) di non essere stata/o licenziata/o da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- k) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l) di possedere la patente di guida di tipo B;
- m) di scegliere, per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, la seguente lingua (*a scelta Inglese o Francese*)
- n) di essere in possesso del/i seguente/i ulteriori titoli di studio:
.....
.....
.....;
- o) di essere in possesso del/i titoli di servizio riportati nel modello allegato
(compilare il modello allegato)

p) di essere in possesso del/i seguente/i titoli vari
(per ogni titolo valutabile ai sensi dell'allegato "A" al bando, specificare tutti gli elementi che consentano alla commissione di valutare il titolo)

.....
.....
.....
.....
.....;

q) (eventuale) di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato "B" del bando:

.....
.....
.....;

r) (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge n. 104/92 – Portatori di Handicap) (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104):

che in relazione al proprio handicap
necessita, ai fini del sostenimento delle prove di esame:

del/i seguente/i ausilio/i:
.....;

di tempi aggiuntivi;

s) le comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo (qualora sia diverso dalla residenza):

.....
.....
.....;

Data,

FIRMA

A corredo della domanda, gli aspiranti al concorso devono **allegare obbligatoriamente:**

- **copia fotostatica di un documento di riconoscimento;**
- **ricevuta del versamento** alla Tesoreria Comunale (UNICREDIT Banca S.p.a. – Agenzia di Cirié, C.so Martiri della Libertà 35 – coordinate bancarie: Codice IBAN: IT46X0200830381000100862054) della **tassa di concorso di € 20,00**, non rimborsabile, oppure ricevuta di vaglia postale di pari importo intestato alla Tesoreria Comunale di Cirié, con indicazione del concorso a cui il concorrente partecipa.

Candidato (cognome e nome)

TITOLI DI SERVIZIO

Ente	Rapporto di lavoro			Qualifica funziona- le/Categor ia	dal	al	Annotazioni
	(tempo pieno/part- time)	Tempo indetermi- nato/determinato	(se a tempo parzia- le) % su tempo pieno				

.....

.....

.....

.....

.....

.....