COMUNE DI CISANO BERGAMASCO
PROVINCIA DI BERGAMO
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA PART TIME 50% A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI SCOLASTICI (ART. 30 – comma 1 - D.LGS n. 165/2001)

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

VISTI:

- L'art. 30 – comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 107 del 23.12.2010;
- la deliberazione di C.C. n. 48 del 20.12.2017 avente ad oggetto: "Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 – Approvazione" con la quale veniva approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 e il Piano delle Assunzioni;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione n. 14 del 31.01.2018 è indetta selezione pubblica, tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto part time 50% ed indeterminato di "*Istruttore Amministrativo"* – categoria giuridica C – da assegnare al **Settore Affari Generali e Servizi alla Persona – Servizi Scolastici.**
Il presente avviso viene pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale del Comune di Cisano B.sco e, precisamente, all'Albo pretorio on-line, in Amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso, nonché trasmesso ai Comuni delle province limitrofe.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla presente procedura potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei sotto elencati requisiti:
a. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un ente appartenente al comparto Regioni - Autonomie locali, purché soggetto a regime di limitazione assunzionale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004, a tempo pieno o parziale;
b. essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Regioni - Autonomie Locali – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria di inquadramento;
c. non aver avuto procedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e di non averne in corso;
d. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
e. godere dei diritti civili e politici;
f. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

g. essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
h. di essere in possesso del **preventivo nulla osta** dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità **presso il Comune di Cisano B.sco** e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 – comma 47 – della L. 311/2004, da allegare alla domanda a pena di esclusione;
i. avere buone conoscenze dei principali applicativi informatici (ad es. pacchetto Office).

CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'

La domanda intesa ad ottenere il trasferimento presso il Comune di Cisano Bergamasco deve essere redatta su carta libera utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso. Gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria personale e penale responsabilità di possedere i requisiti richiesti nel presente avviso.
Il Comune di Cisano Bergamasco si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di non ammissione alla selezione, i seguenti documenti:
1. Copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae (preferibilmente in formato europeo) formativo e professionale, dettagliato, datato e **sottoscritto**, che illustri le esperienze lavorative, in particolare il periodo e le mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli di studio posseduti in aggiunta a quello richiesto per l'ammissibilità alla selezione.
3. Nulla osta e dichiarazione di cui alla lettera h. – Requisiti per l'ammissione alla selezione.
4. Ogni altra documentazione che il candidato ritenga utile produrre.
La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità. La firma apposta in calce alla domanda, non soggetta ad autenticazione, vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.
Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Le domande dovranno pervenire **all'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'ENTE**, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 08.03.2018** con una delle seguenti modalità:

- **a mano** presso l'Ufficio Protocollo da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- **a mezzo raccomandata** indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cisano Bergamasco, con sede in Cisano Bergamasco (BG) – Cap 24034 - P.zza Caduti per la Patria n. 2;
- con invio telematico esclusivamente da casella di **posta elettronica certificata (PEC) del candidato** al seguente indirizzo di PEC del Comune di Cisano Bergamasco: comune.cisano.bg@postecert.it trasmettendo scansione della domanda debitamente firmata e degli allegati in formato PDF. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune di Cisano Bergamasco spedite da casella di posta non certificata o da PEC non personale del candidato.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra precisato o incomplete della necessaria documentazione.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di protocollo del Comune di Cisano Bergamasco. Il Comune di Cisano Bergamasco non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato all'Albo Pretorio online di questo Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, entro 7 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

CRITERI DI SELEZIONE

La scelta del candidato avverrà previa selezione per titoli e colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata. Il colloquio verrà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.
La Commissione procederà alla predisposizione di apposito elenco di idonei sulla base dei seguenti punteggi, e fino ad un massimo di **40 punti** complessivi, come di seguito ripartiti.

- **per i TITOLI - max punti 10, di cui:**
  - **titoli di studio - max punti 5** (di cui: diploma di maturità punti 1, diploma di laurea triennale punti 3; diploma di laurea specialistica punti 5 – si valuta il titolo più alto conseguito);
  - **titoli di servizio - max punti 5 in categoria C** (di cui: anzianità in ruolo con contratto a tempo indeterminato, punti 1 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 e punti 0,5 per ogni frazione di anno inferiore a mesi 6);
- **per COLLOQUIO - max punti 30:**

  Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire e verterà sui seguenti argomenti:
  - ordinamento degli enti locali;
  - rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali;
  - diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
  - nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
  - disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e successive modificazioni e integrazioni).

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.
Il colloquio si svolgerà il giorno **23.03.2018** alle ore **10.00** presso la Sala Consiliare del Palazzo Comunale di Cisano B.sco, piano 3^ , Piazza Caduti per la Patria n. 2 – Cisano B.sco.
Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.
I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

ESITO SELEZIONE

Alla fine del colloquio, la Commissione attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti (max 10 punti per ciascun membro della Commissione). Verranno collocati utilmente in un elenco di idoneità alla mobilità seguendo quale un ordine quello del punteggio (dal più alto al più basso), che i candidati abbiano ottenuto nel colloquio non inferiore a 21/30.

Al termine della seduta di colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi.
In caso di parità di punteggio finale, precede il candidato più giovane di età.
L'esito dell'istruttoria così come della intera procedura di mobilità sarà comunicato con pubblicazione online sul sito comunale www.comune.cisano.bg.it al link Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso, all' albo pretorio online, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.
L'elenco dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente. È tuttavia facoltà del Comune ricorrere a tale elenco per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.
L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento e della contestuale attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali.
Il Comune di Cisano Bergamasco procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produrrà nei 10 giorni successivi alla richiesta dell'Ente la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data indicata dall'Ente.
L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva altresì la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamento fisico funzionale ai fini del suo migliore inserimento nell'organizzazione dell'ente.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Cisano Bergamasco di dar corso alla copertura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente atto, di non procedere ad alcun assunzione e di indire nuova selezione.
I dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.LGS. n. 196/2003.
Per eventuali informazioni e chiarimenti di carattere generale gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona telefonando al n. 035/4387802 nei giorni ed orari d'ufficio o scrivendo all'indirizzo mail: segreteria@comune.cisano.bg.it.

Cisano Bergamasco, lì 31.01.2018

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLA PERSONA
F.to Dott.ssa Maria Lucia Locatelli