

UNITÀ OPERATIVA 1
ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI - GESTIONE E SVILUPPO ASSOCIATO DELLE RISORSE
UMANE Dei Comuni di Roccastrada, Campagnatico e Civitella Paganico

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO e PIENO DI ISTRUTTORE DI
VIGILANZA - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL COMUNE
DI CIVITELLA PAGANICO

IL RESPONSABILE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Civitella Paganico n. 108 del 22.12.2016, immediatamente eseguibile;
- della propria determinazione n. 9 del 16.01.2017;

Richiamate le disposizioni del vigente Regolamento per la disciplina del reclutamento e della mobilità del personale del Comune di Civitella Paganico;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza - Cat. C, posizione economica 1 del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, presso il Comune di Civitella Paganico.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni/Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, il posto messo a selezione è riservato a candidato idoneo appartenente alle categorie di cui agli anzidetti commi 1 (militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte) e 9 (ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta)

Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

UNITÀ OPERATIVA 1
ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI - GESTIONE E SVILUPPO ASSOCIATO DELLE RISORSE
UMANE Dei Comuni di Roccastrada, Campagnatico e Civitella Paganico

- a) Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- b) Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) Incondizionata idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale messa a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008;
- e) Titolo di studio: Diploma di Scuola media Superiore;
- f) Patente di guida Cat. B se conseguita prima del 26/04/1988 oppure patente di guida di Cat. B e patente di guida di Cat. A che abilita alla guida di motocicli di potenza non superiore a 35 kW- (A2);
- g) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione.
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- i) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono inoltre partecipare al concorso i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopraindicati, secondo la normativa vigente.

Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

UNITÀ OPERATIVA 1
ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI - GESTIONE E SVILUPPO ASSOCIATO DELLE RISORSE
UMANE Dei Comuni di Roccastrada, Campagnatico e Civitella Paganico

Art. 2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato A) al presente avviso, deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/2000 e deve essere indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune di Civitella Paganico, Via 1 Maggio, n. 6 - 58045 Civitella Marittima (GR) e trasmessa a mezzo servizio postale (Raccomandata AR) o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre il giorno **09 marzo 2017** ore 13,00. A tal fine fanno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso in cui la domanda venga presentata a mano, la data di arrivo è stabilita dal timbro e data apposti su di essa dall'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **“Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza - Cat. C/1 presso il Comune di Civitella Paganico”**, oltre all'indicazione del mittente.

Ai sensi della vigente normativa, è ammesso l'inoltro della domanda e della documentazione allegata, alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) istituzionale:

comune.civitellapaganico@postacert.toscana.it

La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) intestata al concorrente o, in alternativa, la domanda firmata digitalmente dal concorrente può essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica.

Nel caso di invio della domanda tramite PEC o via mail con sottoscrizione digitale, farà fede la ricevuta di avvenuto invio.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare.
- b) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) idoneità psico-fisica alla mansione;
- e) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- f) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione e l'anno di conseguimento;
- g) possesso delle patenti di guida Cat. B e A, con indicazione del numero e della data di rilascio; i candidati inoltre dovranno dichiarare che si impegnano, in ipotesi di costituzione di rapporto di lavoro presso l'Ente, a condurre ogni tipo di mezzo in dotazione alla Polizia Municipale, compresi motocicli di ogni cilindrata e potenza.
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la

UNITÀ OPERATIVA 1
ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI - GESTIONE E SVILUPPO ASSOCIATO DELLE RISORSE
UMANE Dei Comuni di Roccastrada, Campagnatico e Civitella Paganico

- costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni);
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
 - j) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva; l'eventuale posizione di militare di truppa delle Forze armate, congedato senza demerito dalle ferme contratte o ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta;
 - k) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
 - l) l'eventuale recapito o indirizzo di PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative al concorso.

Il candidato deve inoltre esprimere, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione al concorso.
La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile.

Art. 3 – Allegati alla domanda di partecipazione al concorso

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegata l'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa di concorso. Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto all'art. 2 del presente avviso, con bonifico bancario intestato a COMUNE DI CIVITELLA PAGANICO – IBAN: IT 73 F 01030 72232 000000098462 causale: “Tassa di concorso pubblico”.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato un dettagliato curriculum formativo–professionale, debitamente datato, sottoscritto e redatto secondo le modalità indicate negli artt. 38, commi 2 e 3, 47 e 48 comma 1 del DPR 445/2000, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità.

UNITÀ OPERATIVA 1
ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI - GESTIONE E SVILUPPO ASSOCIATO DELLE RISORSE
UMANE Dei Comuni di Roccastrada, Campagnatico e Civitella Paganico

Qualora il candidato, in alternativa al curriculum formativo-professionale, intenda direttamente produrre copia di titoli (diversi dal titolo di studio che costituisce requisito essenziale e che è già autocertificato ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 nella domanda per la partecipazione alla selezione) questi, per poter essere valutati, dovranno essere allegati alla domanda seguendo una delle seguenti modalità: a) in originale; b) in copia autenticata; c) in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 e da apporre in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, corredata da copia fotostatica di un documento di identità o equipollente valido (modalità da seguire esclusivamente per copie di atti o documenti conservati o rilasciati da Pubblica Amministrazione; copie di pubblicazioni e copie di titoli di studio o di servizio).

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 4 – Esclusione dal concorso

Comportano l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e del termine di cui all'art. 2 del presente avviso.
- c) il mancato pagamento della tassa di concorso qualora non avvenga, per qualsiasi motivo, entro la data della prova scritta o della eventuale preselezione;
- d) la mancata regolarizzazione e integrazione, entro il termine che sarà indicato dall'Amministrazione e comunque entro la data della prova scritta o della eventuale preselezione, delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 1, contenute nella domanda di ammissione.

Ai fini del rispetto del termine di cui alla lett. d) del presente articolo, fanno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante, apposti sulla integrazione inviata dal candidato. Nel caso in cui l'integrazione venga presentata a mano, la data di arrivo è stabilita dal timbro e data apposti su di essa dall'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta. Nel caso di invio dell'integrazione tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuto invio.

Art. 5 - Programma del concorso

Il concorso si articola in una prova scritta a contenuto teorico/pratico, in una prova orale e nella valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova scritta.

UNITÀ OPERATIVA 1
ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI - GESTIONE E SVILUPPO ASSOCIATO DELLE RISORSE
UMANE Dei Comuni di Roccastrada, Campagnatico e Civitella Paganico

Le valutazioni delle prove e dei titoli avverranno ad opera di apposita Commissione giudicatrice.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato o nella risposta sintetica ad uno o più quesiti sulle seguenti materie:

Elementi di diritto costituzionale, di diritto amministrativo, di diritto e procedura penale. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sulla disciplina del rapporto di pubblico impiego. Leggi di pubblica sicurezza con particolare riguardo alle autorizzazioni e licenze di Polizia Amministrativa. Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/81). Nuovo codice della strada e infortunistica stradale. Legge quadro sulla Polizia Municipale. Leggi e regolamenti in materia di commercio, pubblici esercizi, edilizia, urbanistica, ambiente, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri. Normativa sul procedimento amministrativo e in materia di trattamento dei dati personali.

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verranno inoltre valutate le capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica operativa, e verrà accertata la conoscenza della lingua inglese.

Art. 6 - Criteri generali di valutazione

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione giudicatrice potrà provvedere a specificare ulteriormente i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove, di cui al presente articolo.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale, con l'aggiunta del punteggio assegnato ai titoli. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 70 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammessi alla prova orale è di 21/30.
- 30 punti per la prova orale, di cui massimo 1 punto è riservato alla valutazione della conoscenza della lingua straniera e massimo 1 punto alla valutazione delle conoscenze informatiche. La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno punti 21/30, di cui minimo 20/28 per l'accertamento delle conoscenze tecnico-professionali.
- 10 punti per i titoli.

Per ogni prova la Commissione giudicatrice valuterà le competenze e le conoscenze tecnico/professionali del candidato nelle materie indicate nel presente avviso, in osservanza dei seguenti criteri:

- preparazione in relazione agli argomenti indicati nell'avviso;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni pratiche rispetto all'attività svolta;
- capacità espositiva;

UNITÀ OPERATIVA 1
ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI - GESTIONE E SVILUPPO ASSOCIATO DELLE RISORSE
UMANE Dei Comuni di Roccastrada, Campagnatico e Civitella Paganico

- capacità critica;
- puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;
- eventuali riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
- verifica della capacità e attitudini in rapporto a casi pratici propri del posto da ricoprire.

La conoscenza della lingua straniera sarà accertata attraverso la lettura e traduzione in italiano di un brano tratto da un testo tecnico in lingua, seguita da una breve conversazione con la Commissione. Nell'ambito della prova saranno valutate la capacità di comprensione, l'esposizione fluente, la fonetica e la correttezza morfologica e sintattica.

I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie e agli stessi è assegnato il punteggio massimo di seguito indicato:

TITOLO DI STUDIO E CULTURA (massimo punti 3,00)*

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE:

con votazione compresa tra 36 e 47.....	punti 0,50
con votazione compresa tra 48 e 60.....	punti 1,00
con votazione compresa tra 60 e 79.....	punti 0,50
con votazione compresa tra 80 e 100.....	punti 1,00

LAUREA DI I° LIVELLO : punti 1,75

LAUREA I° LIVELLO + LAUREA MAGISTRALE oppure LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO:
punti 3,00

* per l'attribuzione del punteggio, il titolo di studio superiore assorbe quello inferiore.

TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 5,00)*

Valutabile rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato presso Enti del comparto Funzioni Locali (ex comparto Regioni ed Autonomie Locali), come segue:

a) nella stessa categoria e nel profilo (o assimilato) oggetto della procedura concorsuale: punti 1,00 per ogni anno intero di servizio;

b) in categoria e in profilo professionale dell'Area della Polizia Municipale (o assimilato) superiori a quelli della procedura concorsuale: punti 1,50 per ogni anno intero di servizio.

I servizi prestati in più periodi (purchè appartenenti alle singole classificazioni di cui alle lettere a) e b) sopra indicate), saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il servizio Part-Time è soggetto a valutazione proporzionata alla prestazione lavorativa.

UNITÀ OPERATIVA 1

ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI - GESTIONE E SVILUPPO ASSOCIATO DELLE RISORSE UMANE Dei Comuni di Roccastrada, Campagnatico e Civitella Paganico

*Saranno valutati esclusivamente i periodi di servizio ove risultino indicate la data di inizio e fine nel seguente formato: gg/mm/aaaa

TITOLI VARI (massimo punti 1,00)

Pubblicazioni scientifiche e saggi punti 0,50 cad.

Corsi/master con valutazione finale..... punti 0,50 cad.

CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo punti 1,00)

Esperienze professionali non rilevate nell'ambito dei titoli di servizio o vari, corrispondenti per contenuto al posto messo a concorso.....punti 0,50 cad..

Art. 7 – Preselezioni

La Commissione può procedere alla preselezione dei candidati mediante ricorso a test selettivi di carattere generale e/o vertenti su materie attinenti al posto messo a concorso.

Contestualmente alla comunicazione ai candidati del calendario della preselezione, è resa nota la metodologia valutativa e il punteggio minimo che consente l'ammissione alle prove concorsuali.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorre a determinare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale.

Ad esito della preselezione, la Commissione può procedere ad ulteriori prove preselettive, in osservanza delle disposizioni del presente articolo.

Art. 8 – Modalità delle comunicazioni e svolgimento della procedura

La data della eventuale preselezione ed il luogo di svolgimento della medesima, saranno comunicati ai candidati ammessi, con almeno 7 giorni di preavviso.

Ai candidati che hanno superato la preselezione ne verrà data comunicazione, unitamente all'indicazione della data della prova scritta ed il luogo di svolgimento, con almeno 15 giorni di preavviso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione con almeno 20 giorni di preavviso

Le date della prova scritta ed orale ed i relativi luoghi di svolgimento possono anche essere fissati in un'unica comunicazione. Anche in tal caso sono rispettati i termini di preavviso sopra indicati.

Le comunicazioni relative all'elenco dei candidati ammessi al concorso, al calendario delle prove, alla data della eventuale preselezione e ai luoghi di svolgimento delle stesse, saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Civitella Paganico www.comune.civitellapaganico.gr.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutte le altre comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate mediante PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. A tale ultimo fine fa fede, rispettivamente, la ricevuta di avvenuto invio della e-mail e la data a timbro apposta sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante.

UNITÀ OPERATIVA 1
ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI - GESTIONE E SVILUPPO ASSOCIATO DELLE RISORSE
UMANE Dei Comuni di Roccastrada, Campagnatico e Civitella Paganico

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per l'eventuale preselezione e per le prove saranno considerati rinunciatari.

Le prove e l'eventuale preselezione non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.03.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire al Comune di Civitella Paganico, a mezzo PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno, i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di selezione.

Art. 9 - Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

Art. 10- Graduatoria di merito ed assunzione del primo classificato

Al termine della procedura, l'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria e sottoposta all'approvazione dall'organo competente. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Civitella Paganico.

Fermo restando la riserva del posto a favore dei soggetti di cui all'art. 1014 comma 1 e all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191/1998.

Il candidato primo classificato nella graduatoria è invitato, a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della

UNITÀ OPERATIVA 1
ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI - GESTIONE E SVILUPPO ASSOCIATO DELLE RISORSE
UMANE Dei Comuni di Roccastrada, Campagnatico e Civitella Paganico

stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

La graduatoria è utilizzabile per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di posti di medesima categoria e profilo professionale vacanti al momento dell'indizione del concorso o che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti, o trasformati, successivamente all'indizione della procedura di selezione medesima.

La graduatoria, nel periodo di vigenza, potrà inoltre essere utilizzata per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, pieno o parziale, nella medesima categoria e nel medesimo profilo professionale.

Art. 11 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, Dott. Emiliano Puntarello, Responsabile dell'Unità Operativa n. 1 – “Organizzazione e Affari Generali – Gestione e Sviluppo Associato delle Risorse Umane” del Comune di Roccastrada - Tel. 0564/561241
Email: e.puntarello@comune.roccastrada.gr.it

Il testo dell'avviso e lo schema di domanda di ammissione sono pubblicati agli Albi Pretori del Comune di Civitella Paganico e del Comune di Roccastrada, capofila della gestione associata e possono essere reperiti al seguente sito internet del Comune di Civitella Paganico: www.comune.civitellapaganico.gr.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Roccastrada lì 07.02.2017

IL RESPONSABILE
f.to (dott. Emiliano Puntarello)