



**COMUNE DI CLUSONE**

*Provincia di Bergamo*

UFFICIO PERSONALE

Clusone, 21 giugno 2018

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO O PARZIALE  
30 ORE SETTIMANALI DI N. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - CATEGORIA GIURIDICA C1  
MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30 D.LGS. 165/2001**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 213 del 05.12.2107 relativa all’approvazione del piano di fabbisogno di personale 2018/2020;
- n. 64 del 12.04.2018 relativa alla modifica del piano di fabbisogno di personale 2018/2020;
- n. 103 del 05.06.2018 relativa all’attivazione di procedure di mobilità per sostituzione personale dipendente;

IN ESECUZIONE alla determinazione del Responsabile del Settore V - Economico Finanziario, n. \_\_ del \_\_.06.2018;

### **RENDE NOTO CHE È INDETTO**

**UN BANDO ESPLORATIVO PER MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL’ART. 30, D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO O PARZIALE DI N. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - CATEGORIA GIURIDICA C1.**

L’orario di lavoro potrà essere compreso tra 30 e 36 ore settimanali. A tal proposito il candidato dovrà indicare nella domanda la percentuale di part time attualmente in essere nell’Ente di appartenenza. Nel caso di part time inferiore alle 30 ore, il candidato dovrà dichiarare la disponibilità all’incremento dell’orario almeno a 30 ore settimanali, che dovrà avvenire contestualmente alla presa di servizio presso il Comune di Clusone. I candidati con contratto di lavoro part time dovranno altresì indicare la disponibilità all’incremento dell’orario di lavoro a tempo pieno e tale disponibilità costituirà elemento di preferenza.

Al posto suddetto sarà assegnato il trattamento economico annuo base, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, sulla base del livello economico di inquadramento del dipendente selezionato.

La procedura verrà comunque completata al termine delle procedure previste dall’art. 34bis, commi 2 e 3, D.Lgs. 165/2001. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al



## COMUNE DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

trasferimento incondizionato presso il Comune di Clusone che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

### **Requisiti necessari per la partecipazione alla selezione:**

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato negli enti del comparto Regioni e Autonomie Locali;
2. inquadramento nella categoria giuridica C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo";
3. titolo di studio: Diploma di maturità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
4. esperienza nelle materie attinenti la gestione amministrativa in Enti Locali. Sono inoltre richieste le seguenti competenze professionali tipiche del profilo rivestito con particolare riferimento a:
  - attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi;
  - relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, con tutte le tipologie di utenza relativamente all'attività amministrativa in generale;
  - attività istruttoria in campo amministrativo, tecnico e contabile, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati;
5. aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
6. cittadinanza italiana (con la specificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il primo candidato idoneo in graduatoria);
9. assenza di provvedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni, negli ultimi 3 anni. È comunque facoltà dell'amministrazione escludere dalla selezione i candidati che abbiano subito provvedimenti disciplinari di particolare gravità.
10. aver conseguito le valutazioni di *performance* almeno sufficienti negli ultimi tre anni, sulla base del sistema di valutazione vigente nell'ente di appartenenza;;
11. numero di giorni di ferie residui relativi ad anni precedenti, pari a 0 (zero). Eventuali giorni di ferie eccedenti tale limite dovranno essere effettuati presso l'amministrazione di appartenenza.
12. conoscenza di una delle seguenti lingue: inglese o francese;
13. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di office automation oltre all'uso di internet e della posta elettronica;
14. patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.
15. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
16. di aver ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sui reclutamento;



## COMUNE DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

17. non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Le domande di mobilità dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Clusone. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA, dell'Ente di provenienza.

Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA alla mobilità dell'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Clusone, pena la non attivazione della mobilità.

### Presentazione delle domande

1. Le domande di ammissione all'avviso di mobilità e la relativa documentazione allegata, dovranno PERVENIRE all'ufficio Protocollo del Comune di Clusone, ovvero presentate direttamente, o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Clusone, Piazza Sant'Andrea, 1 - 24023 Clusone (BG), o inviate da posta certificata a [protocollo@pec.comune.clusone.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.clusone.bg.it) entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 21 luglio 2018**. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale dovranno comunque PERVENIRE all'ufficio protocollo entro il medesimo termine;
2. Nella domanda, da compilare sul modello allegato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:
  - a) Cognome e nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
  - b) inquadramento nella categoria giuridica C1, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea;
  - d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
  - e) l'elenco dei procedimenti disciplinari subiti;
  - f) l'assenza di sanzioni disciplinari applicate nel corso del triennio;
  - g) il numero di giorni di ferie relativi ad anni precedenti pari a 0 (zero), con l'impegno a regolare i giorni eccedenti, presso l'amministrazione di appartenenza.
  - h) aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
  - i) il godimento dei diritti politici e civili;
  - j) gli eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
  - k) periodi di lavoro attinenti e l'esperienza acquisita in materia amministrativa degli enti locali, le posizioni di lavoro ricoperte, i motivi delle cessazioni dei rapporti lavorativi e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
  - l) mansioni concretamente svolte nell'ente di provenienza;
  - m) valutazioni ricevute nell'ultimo triennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;



## COMUNE DI CLUSONE

*Provincia di Bergamo*

- n) motivazione della richiesta di mobilità
- o) disponibilità all'incremento dell'orario di lavoro a tempo pieno per i titolari di contratto di lavoro part time;
- p) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- q) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- r) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- s) di essere fisicamente idonei al servizio;
- t) il titolo di studio posseduto;
- u) il possesso della patente "B" e la disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;
- v) l'eventuale grado di invalidità posseduto nonché l'eventuale iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della Legge n. 68/99;
- w) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation e sistemi operativi e posta elettronica e internet più diffusi;
- x) conoscenza di una delle seguenti lingue: inglese o francese.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.
- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo con la specificazione dell'ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Clusone.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. Verranno inoltre escluse le domande non sottoscritte.

I candidati sono dispensati dalla presentazione di documentazione già in possesso dell'Amministrazione, purché le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni; in tal caso alleggeranno alla domanda un elenco della documentazione già presentata precisando l'istanza con la quale la documentazione stessa è stata prodotta.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



## COMUNE DI CLUSONE

Provincia di Bergamo

### Prova di idoneità

Una volta acquisite le domande, i candidati validamente ammessi alla procedura saranno invitati dalla commissione a sostenere un colloquio che consisterà in un'argomentata discussione del curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici attinenti l'attività lavorativa della posizione da ricoprire, il rapporto con l'utenza, i colleghi, i superiori e gli amministratori.

Sarà data comunicazione della data e l'orario in cui si terrà il colloquio esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso nel sito internet istituzionale [www.comune.clusone.bg.it](http://www.comune.clusone.bg.it) e non sarà dato alcun altro avviso o comunicazione personale ai candidati.

L'assenza del candidato al colloquio comporterà l'esclusione dello stesso dalla selezione.

Si considerano ammessi al colloquio tutti i candidati a cui non sia pervenuta motivata comunicazione di esclusione dalla selezione.

A ciascun candidato è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti ripartiti come segue:

- max punti 10 per titoli e curriculum professionale;
- max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

### Valutazione dei titoli e curricula professionali:

- anzianità di servizio nella categoria di appartenenza e medesimo profilo professionale richiesti dal presente avviso di mobilità: **per ogni anno punti 0,50 fino ad un massimo di 3 punti;**
- anzianità di servizio in altra categoria o in altro profilo professionale a parità di categoria: **per ogni anno punti 0,10 fino ad un massimo di 1 punti;**
- curriculum formativo e professionale: valutazione delle attività professionali, della motivazione della domanda di trasferimento e degli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire: **max punti 6 a discrezione della Commissione.**

La commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli e dei curricula. Al termine dell'attività di valutazione dei curricula e dei titoli e sulla base degli esiti del colloquio, verrà formata una graduatoria dei candidati idonei che abbiano ottenuto al colloquio un punteggio non inferiore a 24/30. A ciascun candidato sarà sommato il punteggio relativo ai propri titoli e curriculum (max 10 punti) a quello ottenuto al colloquio (max 30 punti), sino ad un massimo complessivo di 40 punti.

A parità di punteggio ottenuto, precede il candidato più giovane di età. Tra i candidati titolari di contratto di lavoro a tempo parziale, costituirà titolo di preferenza la disponibilità all'incremento dell'orario di lavoro a tempo pieno.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore, previa stipula di una cessione di contratto con l'Ente di appartenenza. Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.



## **COMUNE DI CLUSONE**

*Provincia di Bergamo*

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il responsabile del Settore V - Economico Finanziario del Comune di Clusone, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli del pareggio di bilancio e comunque previo esperimento della procedura prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Settore V - Economico Finanziario del Comune di Clusone - telefono 0346.89613.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V  
ECONOMICO FINANZIARIO**

*Dario Cortiana*