

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.3.2001 N. 165

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Richiamati:

il d.lgs 165/2001 e s.m.i. che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

la legge 125/1991 che disciplina e garantisce le pari opportunità fra uomini e donne nel lavoro;

il D.P.R. 487/1994 e s.m.i. che disciplina e regola le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Collesalveti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 24.7.2007 e s.m.i. ;

Vista la determina del Responsabile del Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane n. 71 del 31/7/2012 con la quale si è proceduto ad avviare il procedimento per la formazione di una graduatoria alla quale poter attingere per eventuali future assunzioni a tempo indeterminato per la eventuale copertura di posti che potranno rendersi vacanti nei diversi profili professionali e categorie contrattuali della dotazione organica del Comune, compatibilmente con il quadro di limitazioni in materia assunzionale e di spesa per il personale che la normativa e la programmazione finanziaria dell'ente definirà e ad approvare l'avviso stesso;

RENDE NOTO

che il Comune di Collesalveti intende bandire una selezione pubblica per la eventuale copertura di posti vacanti nei diversi profili professionali e categorie contrattuali della dotazione organica vigente, compatibilmente con il quadro di limitazioni in materia assunzionale e di spesa per il personale che la normativa e la programmazione finanziaria e del fabbisogno dal personale dell'ente definirà.

La selezione pubblica di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/01, in esame, potrà costituire, altresì, adempimento preliminare alla eventuale programmazione di procedure concorsuali pubbliche nei profili interessati.

La graduatoria verrà predisposta in relazione alle seguenti categorie e profili professionali:

POSTI DI CATEGORIA "D" CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI:

profilo professionale "Amministrativo"

profilo professionale "Amministrativo-contabile"

profilo professionale "Tecnico"

POSTI DI CATEGORIA "C" CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI:

profilo professionale "Amministrativo"

profilo professionale "Amministrativo-contabile"

profilo professionale "Tecnico"

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/91 così come modificata dal D.Lgs. n. 198/2006):

- essere dipendente presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria giuridica e professionalità corrispondenti a quella messa a selezione;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 2 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione indirizzandola al Comune di Collesalvetti Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane - Piazza della Repubblica n. 32, 57014 – Collesalvetti. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum del candidato.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 1 OTTOBRE 2012 ALLE ORE 12.30.

Ai fini del rispetto del termine utile di presentazione della domanda farà fede la data di ricezione presso l'ente e non la data di spedizione della domanda.

La domanda può essere presentata:

- a) direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico aperto dal martedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 ed il giovedì anche dalle 15.00 alle 17 e il lunedì dalle 9 alle 12.30 presso l'Ufficio Protocollo, salvo diversa articolazione estiva dell'apertura al pubblico, i cui orari sono resi noti sulla home page del sito del Comune di Collesalvetti www.comune.collesalvetti.li.it.
- b) spedendola a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o corriere espresso.
- c) tramite fax ai numeri 0586-962148 e 0586980236.
- d) tramite PEC all'indirizzo comune.collesalvetti@postacert.toscana.it.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Le domande pervenute a questa Amministrazione Comunale successivamente alla data sopraindicata saranno dichiarate inammissibili.

Ove il termine scada in giorno festivo o gli uffici adibiti alla ricezione delle domande siano chiusi per motivazioni ad oggi non preventivabili (scioperi, problemi tecnici etc.), questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per i disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

Le domande di ammissione dovranno essere redatte preferibilmente usando lo schema di domanda allegato al presente avviso oppure in carta libera.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, devono presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

Il Comune di Collesalvetti non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

NELLA DOMANDA GLI ASPIRANTI DOVRANNO DICHIARARE:

1. Il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante dichiarazione scritta. Il Comune di Collesalvetti non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
2. il titolo di studio posseduto dal candidato, con l'indicazione dell'Istituto rilasciante, della data del suo conseguimento e della votazione riportata;
3. l'indicazione e l'ubicazione dell'ente presso il quale il candidato presta servizio;
4. la categoria giuridica, la posizione economica, il relativo profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;
5. nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
6. eventuali recapiti diversi da quello indicato al punto 1, presso il quale il candidato ritiene opportuno essere contattato in merito al presente procedimento (indirizzo, numero telefonico, fax e/o e.mail);

7. l'espresso riferimento al presente avviso;

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere corredata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1. Dettagliato curriculum formativo – professionale, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati eventuali titoli di studio aggiuntivi rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla presente selezione; eventuali ulteriori titoli e qualificazioni possedute (per es. abilitazione all'esercizio di professioni. Master, scuole di specializzazioni, pubblicazioni, ecc.) e dovranno essere riportate tutte le esperienze relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le competenze acquisite, con espressa indicazione del periodo di riferimento;
2. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
3. Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
4. Elenco dei documenti presentati.

La domanda potrà essere redatta anche sul modello denominato "Allegato B", pubblicato insieme al presente avviso all'albo pretorio del comune e sul sito internet dell'ente <http://www.comune.collesalvetti.li.it> nella sezione "Selezioni del personale". Nel caso non venga utilizzato il suddetto fac simile, il candidato dovrà riportarne fedelmente i contenuti.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Direttore Generale ai sensi dell'art. 38, comma 5 dello Statuto Comunale e dall'art. 48 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Art.4 AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE – MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà successivamente, tramite la Commissione esaminatrice, a valutare i curricula pervenuti ed ad effettuare eventuali colloqui conoscitivi e di approfondimento della competenza professionale, relativamente ai candidati in possesso dei requisiti maggiormente di interesse per le esigenze funzionali dell'Amministrazione Comunale.

Le successive comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note sul sito del Comune di Collesalvetti (www.comune.collesalvetti.li.it).

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Collesalvetti intenda procedere ad assunzioni, è in ogni caso subordinato: al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza nei termini che saranno richiesti dal Comune di Collesalvetti. La mancata produzione, da parte del candidato selettivamente prescelto, del nulla osta, nei termini fissati dall'Amministrazione, comporterà l'eventuale scorrimento dell'ordine di idoneità selettiva, al fine di provvedere all'esigenza di immediata copertura dei fabbisogni di organico di interesse.

Il candidato, utilmente collocato nell'ordine di idoneità, che, tuttavia, consegua successivamente il nulla-osta in uscita dall'Amministrazione di appartenenza potrà essere riconsiderato in seguito, ai fini assuntivi, al permanere di esigenze dotazionali nel profilo di riferimento all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Il candidato idoneo, al momento della eventuale assunzione, stipulerà contratto individuale di lavoro per la cessione del rapporto di lavoro dall'ente di appartenenza, in conformità alle norme vigenti in materia di mobilità esterna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Collesalvetti , nonché alle vigenti disposizioni normative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento dell'eventuale selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 presso la sede del Comune di Collesalvetti in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosaria Di Blasi, responsabile ad interim del Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane.

Collesalvetti, lì 31.07.2012

**Il responsabile ad interim del servizio
Rosaria Di Blasi**