



COMUNE DI COMERIO

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21025

COD. FISC. 00226700128

Tel. 0332-743156

Fax 0332-744240

Pec: comune.comerio@legalmail.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA GIURIDICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA DESTINARSI ALL'AREA TECNICA, DA ASSUMERE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

In esecuzione alla propria determinazione n. 11 del 15/05/2017;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 234, Legge 208/2015 che prevede "Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015";

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0051991 del 10.10.2016 con cui, a seguito degli adempimenti svolti dalle amministrazione interessate, atteso l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare, viene autorizzato il ripristino della ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale per gli enti locali della regione Lombardia;

RENDE NOTO CHE

questo Ente intende verificare e valutare la disponibilità di personale a tempo pieno e indeterminato che sia interessato al trasferimento presso il Comune di Comerio, mediante procedura di mobilità esterna volontaria tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, soggette alla limitazione di assunzione di personale, ai fini della copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di Istruttore Tecnico, categoria giuridica C, di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL regioni ed autonomie locali, a tempo indeterminato e orario pieno 36 ore settimanali, presso l'Area Tecnica;

l'Area di prima assegnazione è quella "Tecnica", ed in ogni caso sarà facoltà dell'Ente assegnare il dipendente ad altra mansione equivalente in base alle necessità organizzative. Al posto suddetto sarà assegnato il trattamento economico annuo base, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale

del comparto delle regioni e delle autonomie locali, sulla base del livello economico di inquadramento del dipendente selezionato.

Le istanze potranno essere presentate dai dipendenti di ruolo in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria contrattuale del comparto "regioni e autonomie locali" sopra indicato, o in categoria equivalente di altro comparto contrattuale. L'equivalenza dovrà essere indicata dall'interessato e sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Comerio sulla base della normativa vigente;

La procedura verrà perfezionata con subordinazione all'esito delle procedure previste dall'art. 34 bis, commi 2 e 3, D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso Il Comune di Comerio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Requisiti necessari per la partecipazione alla selezione: Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, sottoposte ai vincoli assunzionali, che alla data di scadenza per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti e documenti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato negli enti del comparto Regioni e Autonomie Locali;
2. inquadramento nella categoria giuridica C1, profilo professionale "Istruttore Tecnico";
3. aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
4. cittadinanza italiana (con la specificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore dell'avviso pubblico);
7. assenza di provvedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni, negli ultimi 2 anni. È comunque facoltà dell'amministrazione escludere dalla selezione i candidati che abbiano subito provvedimenti disciplinari di particolare gravità;
8. patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.
9. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
10. di aver ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sui reclutamento;
11. non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui al punto 2 del presente avviso.

Domanda di ammissione e documentazione da allegare.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione** e formulata direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Responsabile del Personale di Comerio – Via Stazione, 8 – 21025 COMERIO (VA) e dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 19.06.2017** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità

- presentata direttamente a mano dell'Ufficio Protocollo del Comune di COMERIO – Via Stazione, 8 – 21025 COMERIO (VA)
- a mezzo posta tramite Raccomandata Ricevuta di Ritorno che dovrà pervenire entro il termine perentorio sopra riportato
- trasmessa in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ente: comune.comerio@legalmail.it

Per le domande spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante: sono considerate valide le domande che risultano spedite entro la scadenza del termine purché pervengano al Comune di Comerio entro i tre giorni successivi.

Il Comune di Comerio non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque per eventi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: “DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO”. Qualora la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione. Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

L'ufficio protocollo del Comune di Comerio è aperto nei seguenti orari:

- il lunedì e il sabato dalle 8.30 alle 12.00
- dal mercoledì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00
- il martedì anche il pomeriggio dalle 15.45 alle 17.45

La domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato, disponibile anche su sito internet del Comune di Comerio - sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e deve avere obbligatoriamente i seguenti allegati a pena di esclusione:

- a) Copia di documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare l'esperienza e le competenze acquisite nel settore, le Amministrazioni presso cui è stato prestato servizio, con la descrizione dettagliata delle attività svolte, nonché della formazione seguita, eventuali abilitazioni professionali conseguite;

Possono essere inoltre allegati eventuali ulteriori documenti ritenuti utili.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere atti e documenti necessari ad approfondire quanto dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione.

Il Comune di Comerio si riserva inoltre di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

Ammissione delle istanze e modalità di valutazione

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate ai fini della loro ammissibilità. Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile dell'ufficio tecnico, che provvederà ad ammetterle anche richiedendo ai candidati le eventuali integrazioni/correzioni necessarie, da rendere entro un termine perentorio. L'ammissione alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla mobilità ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Il predetto Responsabile, si riserva la facoltà di effettuare le verifiche di cui al punto 4 del presente avviso. I candidati in possesso dei requisiti generali di cui al punto 1 e per i quali sarà valutata un'adeguata coerenza al profilo richiesto saranno ricontattati, mediante i recapiti indicati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione, al fine di un colloquio conoscitivo. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati verranno considerati rinunciari.

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle materie specifiche del servizio.

Il colloquio si svolgerà il giorno 22.06.2017 con inizio alle ore 10.00, presso il Comune di Comerio – Sala Consiglio – Via Stazione, 8 – COMERIO (VA)

Tale comunicazione della data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione a seguito della valutazione dei titoli, sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione che disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- TITOLI: 40 PUNTI, da attribuire a competenze professionali, comprensive di titoli di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire;
- COLLOQUIO: 60 PUNTI. Il colloquio verterà su materie tecniche di edilizia pubblica e privata, nozioni Suap/Commercio e sulle principali novità normative in materia di codice dei Contratti Pubblici Trasparenza e Anticorruzione;

Per TITOLI DI SERVIZIO : punti max 40

- Servizio prestato presso l'Ente di provenienza nel profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire: punti 20 ;
- partecipazione ad almeno n. 3 corsi di perfezionamento o aggiornamento negli ultimi 5 anni : punti 20;
- partecipazione ad almeno n. 2 corsi di perfezionamento o aggiornamento negli ultimi 5 anni : punti 15;
- partecipazione ad almeno n. 1 corso di perfezionamento o aggiornamento negli ultimi 5 anni : punti 10;
- Altro servizio di diversa qualifica di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni: punti 5.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nel curriculum formativo – professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. n.445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt.47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

Il Comune di Comerio provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni rese dal candidato, nonché dei dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli

sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

Esito della procedura– graduatoria finale.

L'esito della procedura e le graduatorie finali saranno approvate con provvedimento del Responsabile dell'ufficio tecnico e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso ed albo pretorio on line. Le graduatorie avranno validità unicamente in relazione alla copertura dei posti di cui alla presente procedura.

Cessione del contratto e stipula di nuovo contratto individuale

L'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di competenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Comerio.

Il Comune di Comerio si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedura allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere all'eventuale assunzione. Il rapporto di lavoro verrà perfezionato con la stipula del nuovo contratto di lavoro individuale, a seguito della trasmissione da parte dell'Amministrazione di provenienza di copia conforme del contratto di lavoro oggetto di cessione. Il candidato eventualmente selezionato sarà pertanto invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro a seguito del trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Comerio, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto di trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune di Comerio acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

Trattamento dei dati personali I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione.

Il titolare del trattamento è il responsabile dell'ufficio tecnico, Emilio Introini, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

Norme finali

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Comerio a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune.

E' fatta salva, in particolare, la facoltà per l'Amministrazione di annullare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto. L'amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi scorrere la graduatoria) qualora la decorrenza permessa dall'Amministrazione di appartenenza risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Comerio.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazioni di mobilità , si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente sia soggetto a limitazioni assunzionali di personale a tempo indeterminato, rispetto la dotazione organica e sia in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della

spesa. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio tecnico sig. Emilio Introini,

Ai sensi della L.241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Settore Personale

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail comune.comerio@legalmail.it, oppure telefonare al n. 0332-743156 negli orari d'ufficio.

Il presente bando e i modelli di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Comerio nella sezione, amministrazione trasparente-bandi di concorso.

Allegato: Domanda di ammissione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Arch. Emilio Introini