

COMUNE DI COMERIO (Provincia di Varese)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA B1,
PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO ADDETTO AI SERVIZI ECOLOGICI E MANUTENTIVI -
CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

- Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 22.05.2012 regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Vista la determinazione del Responsabile Area Tecnica n. 47vdel 05.05.2018, con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria B1, profilo di operaio, da destinare ai servizi tecnico manutentivi CCNL Regioni – Autonomie Locali

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il Comune di Comerio intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato pieno presso altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001 e s.m.i, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica B1, profilo OPERAIO ADDETTO AI SERVIZI ECOLOGICI E MANUTENTIVI , CCNL Regioni – Autonomie Locali, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria di inquadramento.

Il Comune di Comerio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 10.04.1991, n. 125 e ss.mm.ii.

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 22.05.2012 "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi". Il Comune di Comerio si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Comerio, di dar seguito al trasferimento; il Comune di Comerio si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.comerio.va.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti generali:

- a. Essere dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che sia soggetta ai vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa di cui all'art. 14 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- b. Essere inquadrati da almeno 2 anni con contratto a tempo indeterminato nella Categoria Giuridica B1 del C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di operaio addetto ai servizi tecnico manutentivi o profilo corrispondente, per contenuti, alle mansioni richieste, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria di inquadramento;
- c. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- d. essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo;
- e. assenza di provvedimenti disciplinari, conclusosi con esito sfavorevole per il dipendente, che abbiano sospeso o inibito l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- f. non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- g. essere in possesso di nulla osta definitivo rilasciato da parte dell'ente di provenienza qualora ne sia già in possesso. In caso contrario, presentando la domanda, il candidato si impegna a presentarlo entro il termine perentorio che verrà assegnato dal Comune di Comerio, trascorso il quale il comune stesso è legittimato a procedere con altri candidati se di professionalità ritenuta idonea;
- h. patente di guida di categoria B o superiore;

2) Requisiti professionali richiesti:

- i. capacità di svolgere lavori di manutenzione su aree urbane (manutenzione verde, manutenzione cimitero, manutenzioni stradali, piccoli ripristini manto stradale, posa segnaletica, conoscenza di elementi di organizzazione di piccoli cantieri stradali);
- j. capacità di svolgere in autonomia piccoli interventi di manutenzione su edifici (opere da muratore, da fabbro, da idraulico, da tinteggiatore, da falegname);

Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata pena l'inammissibilità della domanda:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Comerio, - Via Stazione, 8 – 21025 COMERIO (VA); sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per categoria B1 - OPERAIO ADDETTO AI SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI".
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata A/R indirizzata alla Comune di Comerio - Via Stazione, 8 – 21025 COMERIO (VA); sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per categoria B1 - OPERAIO ADDETTO AI SERVIZI TECNICO MANUTENTIVI".
- c) tramite utilizzo della posta elettronica certificata purché il candidato sia identificato ai sensi dell'art.65 del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 e D.lgs 4 aprile 2006, n. 159), alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.comerio@legalmail.it; non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata o intestate a soggetti diversi dal candidato; la data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

In ogni caso, la domanda deve pervenire al Comune di Comerio entro e non oltre il giorno 04.06.2018.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione.

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo. Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) la specifica qualificazione professionale richiesta dal presente avviso;
- d) di essere o meno in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di provenienza;
- e) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;

- g) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;
- h) di allegare *curriculum vitae* in formato europeo;
- i) di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- j) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del *curriculum vitae* sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **la copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000) nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata a/r.
- **il curriculum vitae** preferibilmente redatto in formato europeo, datato e firmato;
- **eventuale nulla osta** al trasferimento da parte dell'ente di provenienza.
- Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae. Il candidato, qualora lo ritenga opportuno, può produrre titoli o documentazione in sede di colloquio.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Le domande in cui non risultano identificabili i candidati in maniera univoca e ovi manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato sul sito internet del Comune di Comerio; tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione al colloquio.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 - Selezione dei candidati

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per colloquio tecnico e motivazionale, all'individuazione di un soggetto idoneo alle esigenze dell'Ente rispetto al ruolo da ricoprire e verterà sulle materie specifiche della professione nonché su casi e particolari situazioni di lavoro.

Saranno valutate esperienze lavorative maturate presso altri Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001. Inoltre costituiranno titoli da valutare autonomamente eventuali diplomi, corsi di specializzazione conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta.

La selezione, tramite colloquio ed eventuale prova pratica si terrà il giorno 07.06.2018 ore 15.30 presso il Comune di Comerio in Via Stazione n. 8.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari. Ogni avviso e comunicazioni inerente la presente procedura, compresa l'eventuale modifica del calendario dello svolgimento della prova selettiva, viene effettuata ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.comerio.va.it),

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Comerio; la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Terminati i colloqui, verrà redatto un verbale riportante l'esito della selezione e in particolare l'individuazione del/dei candidato/i ritenuto/i più adeguato/i a soddisfare le esigenze del Comune, sulla base di criteri di scelta che si riportano di seguito:

- 1) *corrispondenza tra professionalità richiesta e posseduta*

- 2) *motivazioni legate al trasferimento;*
- 3) *in ultima analisi, il criterio dirimente è costituito dalla minore età del richiedente.*

La procedura di selezione non si perfeziona necessariamente con la formazione di una graduatoria.

La graduatoria è approvata con determinazione del responsabile del servizio, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web dell'ente e ne può essere presa visione presso il Comune di Comerio. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per le graduatorie concorsuali per eventuali assunzioni in sostituzione del candidato assunto in base alla presente procedura.

Art. 9 - Assunzione

L'assunzione dei candidati ritenuti idonei avverrà, previo nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di provenienza, da presentarsi non oltre il termine perentorio che verrà assegnato dal Comune di Comerio, trascorso il quale il Comune stesso è legittimato a procedere con altri candidati se di professionalità ritenuta idonea. L'assunzione avverrà inoltre previa verifica dei requisiti previsti, ed è comunque subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno- categoria B1 - profilo professionale OPERAIO ADDETTO AI SERVIZI ECOLOGICI E MANUTENTIVI .

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è l'arch. Emilio Introini, Responsabile area tecnica.

Art. 11 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare Il Comune di Comerio ai seguenti recapiti: telefono n° 0332-743156 – 0332-746353, fax n° 0332-744240 mail protocollo@comune.comerio.va.it pec comune.comerio@legalmail.it

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Tecnico Arch. Emilio Introini.

AL COMUNE DI COMERIO

Il sottoscritto/a:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
COMUNE DI NASCITA	C.A.P.	CODICE FISCALE
COMUNE DI RESIDENZA	C.A.P.	PROVINCIA
VIA E NUMERO CIVICO	INDIRIZZO E-MAIL	TELEFONO

chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la copertura di n.1 posto di categoria B, profilo "operaio addetto ai servizi tecnico manutentivi".

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

1. che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
2. di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura dall'avviso e di esserne in possesso;
3. di aver maturato l'esperienza professionale richiesta all'art.3 presso il/i seguente/i ente/i, come meglio specificato nel curriculum vitae allegato:

ente	dal	al
posizione funzionale ricoperta		

ente	dal	al
posizione funzionale ricoperta		

ente	dal	al
posizione funzionale ricoperta		

4. a) di essere in possesso del nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato da:

ente

- o b) di non essere in possesso del nulla osta al trasferimento e di impegnarsi a presentarlo entro il termine perentorio che verrà assegnato dal Comune di Comerio, trascorso il quale il comune stesso è legittimato a procedere con altri candidati se di professionalità ritenuta idonea;
5. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto;
 6. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
 7. di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (**solo se diverso dalla residenza**):

COMUNE DI RESIDENZA	C.A.P.	PROVINCIA
VIA E NUMERO CIVICO		TELEFONO

8. di comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del suddetto indirizzo tempestivamente ed esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;
9. di allegare *curriculum vitae* preferibilmente in formato europeo;
10. di allegare copia fotostatica di documento di identità;
11. che le dichiarazioni contenute nella presente domanda, ed il contenuto del *curriculum vitae* sono documentabili.

data _____

firma
