



SETTORE PROPONENTE: ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA SOCIO-ASSISTENZIALE - CATEGORIA DI GIURIDICA - PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO D'AREA DI INTERVENTI SOCIALI PER LE ESIGENZE DEL SETTORE "POLITICHE SOCIALI, TEMPI DELLA CITTA' E ASILI NIDO".

IL DIRETTORE

DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 655 del 6 aprile 2017, rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto di *"Istruttore direttivo" area socio-assistenziale - Categoria D1 giuridica, a tempo pieno, per attività di coordinamento d'area di interventi sociali* per le esigenze del "Settore Politiche Sociali, Tempi della Città e Asili Nido", mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, ai profili appartenenti alla categoria D) sono affidati, in via generale: compiti di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività propria del profilo ricoperto; elevate conoscenze pluri-specialistiche; grado di esperienza pluriennale; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale, nonché relazioni esterne, con altre istituzioni, di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

Art. 1) REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla procedura i candidati inquadrati nella figura professionale di *"Istruttore direttivo" area socio-assistenziale* (o figura professionale con denominazione equivalente) - Categoria D1 giuridica – in servizio a tempo indeterminato *presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in regime di limitazione delle assunzioni.*

ART. 2) PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, unitamente al curriculum formativo-professionale in formato europeo e alla fotocopia della carta di identità in corso di validità, **entro e non oltre il giorno 29 maggio 2017, alle ore 12.00**, al seguente indirizzo:

COMUNE DI COMO
Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli
Via Vittorio Emanuele II, 97
22100 Como

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale in via Vittorio Emanuele II, 97;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante);
- tramite posta elettronica certificata, con domanda sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo:

comune.como@comune.pec.como.it

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal “Codice dell'amministrazione Digitale” - art. 65 comma 1 lett c)-bis del D. Lgs del 7 marzo n. 82 e s.m.i..

Non verranno prese in considerazione domande prive di curriculum, fotocopia della carta di identità o inviate in data successiva alla scadenza prevista.

Le domande di mobilità presentate per il profilo oggetto della presente procedura, pervenute precedentemente alla pubblicazione dell'avviso, dovranno essere riproposte dagli interessati nei termini di scadenza di cui sopra.

Art. 3) MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

L'Amministrazione Comunale accertata la sussistenza in capo al candidato dei requisiti richiesti al punto 1) del presente avviso, valuterà le candidature presentate sulla base dei seguenti titoli preferenziali:

- diploma di laurea in materie socio-psico-pedagogiche e sociali o equipollenti;
- esperienza professionale maturata, nell'ambito di area di intervento sociale, in via preferenziale, nell'area della disabilità;
- capacità di coordinamento, valutazione e implementazioni di azioni e progetti;
- capacità professionale riscontrabile nel possesso di competenze gestionali (umane, finanziarie e strumentali);
- dichiarazione di nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso (*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*);
- dichiarazione di assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso (*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*).

Art. 4) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate da una commissione ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

L'Amministrazione valuterà, a suo insindacabile giudizio, la necessità di effettuare eventuali colloqui finalizzati ad una più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nel presente avviso.

L'eventuale colloquio sarà effettuato dalla Commissione Giudicatrice al fine di accertare l'esperienza acquisita e le specifiche competenze del candidato per il posto da ricoprire.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati ritenuti di particolare interesse telefonicamente e/o via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

Art. 5) INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

In esito alla procedura selettiva, sarà formata una graduatoria di candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della selezione.

L'Amministrazione Comunale procederà all'acquisizione del contratto di lavoro del 1° candidato ritenuto idoneo e procederà all'immissione nei propri ruoli organici se ricorrono le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- rilascio dell'assenso al trasferimento per mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei termini indicati nella richiesta del Comune di Como.

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto oggetto della selezione.

In caso di impossibilità dell'Ente di perfezionare la procedura di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla osta al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi a seguito all'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze del Comune di Como in posizioni equivalenti.

Art. 6) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Como nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza. I dati saranno raccolti e archiviati presso il Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it), nelle sezioni accessibili dalla Home Page: “*Albo Pretorio*” – *Atti in corso di pubblicazione - Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione* – e “*Concorsi*” ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché sulla Gazzetta Ufficiale – Sezione Concorsi.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso di mobilità rivolgersi all’Ufficio Gestione Giuridica del Settore Organizzazione, ai seguenti contatti:

mail: risorseumane.giuridica@comune.como.it

telefono: 031/252.060-248-302

Como, 26 aprile 2017

IL DIRETTORE DEL SETTORE
Il Segretario Generale - Dott. Tommaso
Stufano