



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, UNICO PER GLI ENTI PUBBLICI CONVENZIONATI CONCESIO-SAREZZO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO – TEMPO PIENO O PART-TIME– DI UN POSTO DI CAT.C1 – PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
del Comune di Concesio
(Dott.ssa Fiorella Pollini)**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n 338 del 30.07.2012 della deliberazione di G.C. n. 128 del 6/10/2010 ed in conformità al vigente Regolamento disciplinante le modalità dei concorsi ed al D.P.R. 487/1994 e s.m.i., e il D.Lgs 30/3/2001, n. 165 e al Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 97 del 29/07/2010.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, unico per gli enti pubblici convenzionati di Concesio (BS) – Sarezzo (BS), per l'assunzione a tempo determinato pieno o part-time di unità di personale con profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" Categoria C, posizione economica C1.

Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 198/2010 e s.m.i..

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. età non inferiore agli anni 18;
- b. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174. (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, a norma del decreto citato, sono richiesti i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c. essere in possesso del: **DIPLOMA di MATURITA'** (per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi di legge);
- d. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- e. non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- g. idoneità fisica all'impiego. Le Amministrazioni hanno facoltà di sottoporre a visita medica i candidati aventi diritto all'assunzione.
- h. non avere motivi ostativi al rilascio della nomina di agente di P.S. ed al porto, maneggio ed uso delle armi;
- i. patente di guida di categoria "B", se conseguita prima del 26.04.1988;
- j. patente di guida di cat. "B" e di patente di guida di categoria "A" ad accesso graduale (A2) che consenta di condurre un motociclo avente qualsiasi tipo di



cambio e potenza fino a 25 kW, ovvero rapporto tra potenza e peso fino a 0.16 kW/kg (solo per coloro che hanno conseguito la patente di guida di categoria "B" in data successiva al 26.04.1988);

- k. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l. conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere conoscenza della Lingua Italiana.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi della vista ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

SCADENZA DEL BANDO

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui fa parte integrante, deve essere presentata entro il termine perentorio **del 24 Settembre 2012 ore 12.00 secondo le seguenti modalità:**

- con lettera sottoscritta in carta semplice senza necessità di autentica di firma purché si alleghi copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, indirizzata a "Comune di Concesio - Ufficio Personale - Piazza Paolo VI N. 1 - 25062 CONCESIO -BS", a mezzo raccomandata A.R., a mezzo fax o direttamente all'Ufficio Protocollo, nei seguenti giorni ed orari:
 - lunedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30;
 - martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
 - mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
 - giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00;
 - venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- tramite la propria posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.concesio.brescia.it (non sono ritenute valide le domande pervenute con e-mail ordinarie e non certificate);
- in ogni altro modo stabilito dal codice dell'amministrazione digitale quando è garantita l'identità del richiedente.

Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.

Il Comune di Concesio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare l'indicazione di partecipazione alla procedura di concorso.

La data di ricevimento della domanda spedita tramite fax (0302180000) è comprovata dal rapporto di trasmissione dell'apparecchio in dotazione al Comune di Concesio, a prescindere dalla data di protocollazione.



Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

1. il nome ed il cognome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il codice fiscale;
4. la residenza o il domicilio, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
5. di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o i requisiti di equiparazione sopra indicati;
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti oppure le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
8. di essere fisicamente idonei all'impiego ovvero, per gli appartenenti a categorie protette di cui alla legge 482/68 gli "orfani" e "vedove ed equiparati", non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non sono di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio e speciale;
10. di essere in possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola che lo ha rilasciato e del punteggio ottenuto. E' fatta in ogni caso salva la disciplina di cui al D.P.R. 30 marzo 1998, n. 155 (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
11. di possedere la patente di guida come sopra indicato;
12. l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, ad eccezione di quelli relativi all'età;
13. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. di conoscere una lingua straniera (inglese, francese, tedesco);
15. di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed il rapporto di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali;
16. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il concorrente è tenuto ad allegare alla domanda soltanto:

a) ricevuta del versamento di €. 11,00 effettuato:

- o con bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale UNICREDIT Via Europa 13, -IBAN: IT 55 W 02008 54411 000101436293;



COMUNE DI CONCESIO COMUNE DI SAREZZO

(Provincia di Brescia)



- o in contanti o con Bancomat presso l'Ufficio Economato del Comune di Concesio, con indicazione della causale: "Concorso per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale Cat. C1".
- b) l'eventuale certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria indicante i mezzi necessari allo svolgimento delle prove d'esame da parte dei candidati portatori di handicap.

Relativamente ai documenti di seguito elencati, ed in luogo di essi, è ammessa la relativa dichiarazione sostitutiva, che può essere resa dal concorrente, sotto la propria responsabilità, anche nel contesto della domanda di partecipazione al concorso:

- 1) titolo di studio completo della valutazione riportata;
- 2) titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza nella nomina, con esclusione di quelli relativi all'età la cui abolizione è stata disposta dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Tali documenti non devono, quindi, essere necessariamente allegati alla domanda, ad eccezione della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso e della suddetta certificazione per i candidati portatori di handicap.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale ovvero in copia autenticata con le modalità previste dall'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero presentando a corredo della fotocopia in carta semplice di tali documenti la dichiarazione sostitutiva, che potrà essere resa nel contesto della domanda di partecipazione al concorso, attestante la conformità di essi all'originale, unitamente ad una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, 38 e 47 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.

Relativamente al titolo di studio previsto al precedente punto 1), in mancanza dell'originale o della copia da autenticare nei modi predetti, potrà essere prodotto un certificato sostitutivo in originale con l'indicazione della votazione finale.

L'Amministrazione comunale ha comunque la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

Le irregolarità o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive, nonché dei documenti esibiti, è disciplinata dal citato D.P.R. n. 445/2000, avuto particolare riguardo agli articoli 43 e 71.

E' ammesso il riferimento ai documenti che sono già in possesso dell'Amministrazione Comunale; in tal caso, l'interessato dovrà precisare in quale occasione ha prodotto i documenti cui intende fare riferimento; in mancanza di una simile precisazione il riferimento a tali documenti si intende privo di qualsiasi rilevanza.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

La domanda di ammissione al concorso e gli eventuali documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, e dell'art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

MATERIE DELLA PROVA D'ESAME

- ❖ **L'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento ai Comuni e loro attività, alle competenze della polizia locale, alle disposizioni in materia di sicurezza.**
- ❖ **Disciplina sulla circolazione stradale D.Lgs 285/1992 e s.m.i..**
- ❖ **Ordinamento della Polizia Locale. Funzioni e compiti della polizia locale. Legge quadro n. 657/1986 e Legge Regionale Lombardia n. 4/2003 e s.m.i..**
- ❖ **Elementi di legislazione in materia di Pubblica Sicurezza.**
- ❖ **Diritti e doveri dei dipendenti comunali.**
- ❖ **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**



- ❖ **Codice comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente.**
- ❖ **Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco).**

PROVE D'ESAME

Gli esami avranno luogo presso la sede del Comune di Concesio o in altra sede e nei giorni già fissati nel presente bando. La comunicazione dell'eventuale spostamento di sede verrà data ai partecipanti quando si presenteranno presso la Residenza Municipale, all'inizio di ogni prova, per il tramite di personale addetto.

Durante lo svolgimento delle prove:

- **non sono consentiti l'uso e/o la consultazione dei testi di legge e dei dizionari;**
- **i candidati non possono comunicare né tra loro né con l'esterno, pena l'esclusione dal concorso;**
- **è vietato l'utilizzo di cellulari o di strumenti idonei a comunicare e/o a contenere informazioni non consentite.**

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

La selezione sarà così articolata:

- 1[^] prova scritta consistente nello svolgimento di un tema o di quiz a risposta multipla o sintetica concernenti le materie delle prove d'esame;
- 2[^] prova scritta a contenuto teorico pratico, tesa ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati in riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, consistente nella stesura di un atto o di un provvedimento inerente gli argomenti suesposti anche mediante l'utilizzo delle attrezzature informatiche più diffuse;
- una prova orale vertente sulle materie elencate nel bando, sulla conoscenza della lingua straniera e sulle applicazioni informatiche più diffuse.

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVA D'ESAME:

Le prove selettive si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **1[^] PROVA SCRITTA: GIOVEDÌ 27 SETTEMBRE 2012 alle ore 09.30 presso la Sede Municipale, sita a Concesio in Piazza Paolo VI n. 1.**
- **2[^] PROVA SCRITTA: GIOVEDÌ 27 SETTEMBRE 2012 alle ore 15.00 presso la Sede Municipale, sita a Concesio in Piazza Paolo VI n. 1.**
- **PROVA ORALE: GIOVEDÌ 4 OTTOBRE 2012 alle ore 09.30 presso la Sede Municipale, sita a Concesio in Piazza Paolo VI n. 1.**

Con la pubblicazione del diario della prova d'esame si intende assolta ogni disposizione relativa ai termini delle comunicazioni da inviare ai concorrenti ai fini dell'ammissione alle stesse. Per motivi di forza maggiore, le date suddette potranno subire variazioni, in tal caso, si provvederà ad avvisare i candidati a mezzo telegramma.

I candidati, ove non venga loro comunicata l'esclusione, sono pertanto tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame, senza ulteriore avviso, nel giorno, ora e luogo indicato, salva la facoltà dell'Amministrazione di rinviare le prove o di individuare altra sede, dandone comunicazione ai partecipanti.

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento d'identità o di riconoscimento, conforme alla normativa vigente, a pena di esclusione dal concorso.

La mancata presentazione, indipendentemente dalla ragione di tale assenza, rende inefficace la partecipazione al concorso ed il candidato sarà dichiarato rinunciatario.

Alla seconda prova scritta sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'obbligo della comunicazione dell'ammissione alla seconda prova scritta dei candidati si intende assolto con la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Concesio, dell'elenco degli ammessi con i rispettivi voti conseguiti. Detto elenco viene affisso anche nella sede d'esame.



Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'obbligo della comunicazione dell'ammissione alla prova orale dei candidati si intende assolto con la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Concesio.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato il pubblico verrà allontanato dall'aula.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene affisso all'Albo Pretorio Comunale on-line del Comune di Concesio.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei concorrenti è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio verranno considerati i titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza nella nomina indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, con esclusione di quelli relativi all'età la cui abolizione è stata disposta dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Concesio, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del medesimo Comune per quindici giorni.

Tale graduatoria è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data della sopraccitata pubblicazione.

La graduatoria del concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata, dopo la nomina del vincitore, per eventuali assunzioni che le Amministrazioni comunali riterranno opportuno effettuare per esigenze di servizio, fatta eccezione per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente bando.

Dalla data della pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto d'accesso agli atti del procedimento concorsuale con le modalità previste dal vigente Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e di diritto di accesso ai documenti amministrativi dopo l'adozione da parte del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Concesio della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

NOMINA DEL VINCITORE

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso verrà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Regioni - Autonomie Locali per il quadriennio 1994/1997 e dell'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il predetto contratto individuale di lavoro sostituisce il provvedimento di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno o part-time e determinato per tre anni.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio in prova, l'Amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio il possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni che regolano l'accesso al posto di lavoro secondo le modalità previste dagli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed invita l'interessato, in relazione a quanto stabilito dall'art. 49 del citato D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 2 della legge regionale 4 agosto 2003, n. 12, a sottoporsi nel



termine perentorio che sarà stabilito, sotto la comminatoria della non stipulazione del contratto, alla verifica dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81. Nel caso in cui l'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, il vincitore del concorso non potrà continuare il rapporto di lavoro. Il vincitore del concorso sarà tenuto nel medesimo termine a produrre anche gli altri documenti o a rendere le dichiarazioni sostitutive che l'Amministrazione riterrà di richiedere ai fini suddetti, nel rispetto, in ogni caso, delle disposizioni recate dal D.P.R. n. 445/2000.

L'interessato, inoltre, nello stesso termine deve dichiarare sotto la sua personale responsabilità, a pena della non stipulazione del contratto, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la posizione di lavoro oggetto del presente bando di concorso; quest'ultima dichiarazione dovrà essere presentata anche da coloro che occupino un'altra figura professionale presso il Comune di Concesio.

Verificatasi l'inadempienza a quanto richiesto dall'Amministrazione, la medesima comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore del concorso che non assuma servizio senza giustificato motivo nel giorno che verrà indicato nel contratto individuale di lavoro decade dalla nomina.

La data di inizio del rapporto di lavoro è prorogata d'ufficio per giustificati motivi riconducibili ai casi in cui le disposizioni di legge lo consentono.

Gli effetti, anche economici, della nomina decorrono in ogni caso dal giorno di presa di servizio.

Il vincitore del concorso non vanta un diritto soggettivo incondizionato all'assunzione.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, e inoltre con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure in corso di espletamento di cui all'art. 34 - bis del D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

Le Amministrazioni si riservano di stabilire a loro insindacabile ed autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente bando, sospenderlo, annullarlo o modificarlo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, in particolare per il mancato nulla osta da parte del dipartimento della Funzione Pubblica.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle disposizioni della legge 183/2010 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, avuto particolare riguardo al Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Concesio - Ufficio Personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso gli archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in



COMUNE DI CONCESIO COMUNE DI SAREZZO
(Provincia di Brescia)



termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per legittimi motivi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Concesio – Piazza Paolo VI n. 1 – tel. 030/2184000 – Ufficio Personale – titolare del trattamento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i., l'ufficio responsabile del procedimento è: l'Ufficio personale.

Responsabili del procedimento: Rag. Marica Rebecchi – Rag. Chiara Labolani.

(mail personale@comune.concesio.brescia.it) .

INFORMAZIONI

Le informazioni possono essere chieste all'Ufficio personale:

Tel. 030 2184140/113/110/111.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo Pretorio il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Copia dell'avviso è disponibile sul sito internet: www.comune.concesio.brescia.it.

Il presente avviso viene affisso in data odierna all'Albo Pretorio on-line del Comune, nonché inviato ai Comuni della zona.

Dalla Residenza Municipale, lì 20 agosto 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Fiorella Pollini)



COMUNE DI CONCESIO COMUNE DI SAREZZO
(Provincia di Brescia)



MODELLO di domanda da compilare in carta libera, con strumenti informatici impiegando comunque caratteri stampatello maiuscolo, se scritto a mano.

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, UNICO PER GLI ENTI PUBBLICI CONVENZIONATI CONCESIO-SAREZZO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO O PART-TIME – TEMPO PIENO – DI UN POSTO DI CAT. C1 – PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE.

AL COMUNE DI CONCESIO
Ufficio Personale
Piazza Paolo Vi n. 1
25062 CONCESIO (BS)

l sottoscritto/a- _____
residente a _____ in via _____ n. _____
cap. _____ cod. fiscale _____ telefono _____ fax _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso in oggetto;

DICHIARA

Ai fini della partecipazione al concorso ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti:

- a.** è nato/a _____ - il _____;
- b.** è cittadino/a Italiano/a- ovvero è cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- c.** gode dei diritti civili e politici;
- d.** è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- e.** non ha riportato condanne penali e non ha procedimento penali in corso, ovvero
- f.** ha riportato le seguenti condanne penali
- g.** ha in corso un procedimento penale per
- h.** è fisicamente idoneo all'impiego;
- i.** non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere decaduto dall'impiego per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j.** ha conoscenza della Lingua Italiana;
- k.** gode dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza _____ -
- l.** di avere diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria in quanto _____ (solo se ricorre il caso);
- m.** di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni stabilite nel vigente Regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale nonché delle vigenti disposizioni legislative in materia di personale degli Enti Locali e delle norme Regolamentari emanate o emanande dalle Amministrazioni che bandiscono il concorso;
- n.** è in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ in data _____ riportando la votazione di _____;
- o.** è in possesso della patente di guida – categoria _____;
- p.** di conoscere la seguente lingua straniera:
 - inglese;
 - francese;
 - tedesco;
- q.** intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo: _____ e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;
- r.** ai sensi della legge 5.2.1992 n. 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento delle prove d'esame.....

Allega alla presente domanda i documenti richiesti dal bando, a pena di esclusione, per la partecipazione al concorso.

DATA _____

FIRMA per esteso _____