

Comune di Copparo Provincia di Ferrara

Via Roma 28 - 44034 Copparo (Ferrara) tel. 0532 /864511 • fax 0532/864660 e-mail: comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it
 http://www.comune.copparo.fe.it

Prot. n. 15029 del 6/10/14

AVVISO PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA CATEGORIA GIURIDICA D1 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO COMUNE DI COPPARO

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

Vista la convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi delle funzioni relative al Servizio Personale a decorrere dal 01/07/2013 approvata con delibera G.C. n. 26 del 26/06/2013; Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 25/2014 e n.54/2014 e 32 del 8/9/2014 avente ad oggetto ""Aggiornamento della dotazione organica dell'ente e programmazione del fabbisogno di personale triennio 2014/2016";
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

il seguente Avviso per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001

- A) Selezione per mobilità per n. 1 posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"(Cat. Giur. D1), da assegnare all'AREA TECNICA del COMUNE di COPPARO. Il trattamento economico lordo inerente il posto da coprire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni - Enti locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria giuridica D1.
- B) Gli aspiranti, alla data della presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti:
 - 1) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente:
 - 2) inquadramento nella Categoria Giuridica D1, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento Ingegneria civile (edile-idraulica-trasporti), ingegneria per l'ambiente ed il territorio. o equipollenti:

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quelli su indicati - in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 11 luglio 2002, n. 148 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla

L'Amministrazione si riserva di chiedere al candidato la produzione di documentazione integrativa, al fine di valutare, a pena di esclusione, l'ammissibilità del titolo di studio posseduto;

3) avere un'esperienza lavorativa nella categoria giuridica D1 - profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico " o equivalenti, di almeno 36 mesi;

essere in possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità;

5) essere in possesso del consenso/parere favorevole dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 (nulla osta);

 non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a loro carico.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PRINCIPALI COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

- Normativa nazionale, regionale e regolamenti locali in materia ambientale;
- Codice degli appalti, Progettazione e Direzione lavori di opere pubbliche
- pianificazione e progettazione in ambito energetico;
- sicurezza edifici e luoghi di lavoro, programmazione e attuazione di interventi per la sicurezza statica, sismica e antincendio;
- Piano di Protezione civile e gestione emergenze;
- Ordinamento comunale Testo Unico Enti Locali;

C) La domanda, indirizzata al Comune di Copparo, dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12.30 di lunedì 05/11/2014, con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente All'Ufficio Protocollo del Comune di Copparo, nei giorni di apertura al pubblico ,dal lunedi al venerdi dalle ore 9 alle ore 12,30 ed il lunedi e mercoledi dalle ore 15 alla ore 18. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio dell'Ente;
- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

mediante l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it

 con oggetto: "Mobilità Istruttore Direttivo Tecnico" con allegata la scansione del modulo di domanda debitamente compilato e firmato, del documento di identità in corso di validità, del Curriculum Vitae e del consenso/parere favorevole dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. E' possibile richiedere gratuitamente una casella di posta elettronica certificata collegandosi al sito del Governo Italiano - Presidenza del Consiglio dei Ministri https://www.postacertificata.gov.it seguendo le istruzioni ivi contenute.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Unione non dovrà superare i 3 MB. I files allegati dovranno pervenire in formato .PDF.

D) La domanda deve essere compilata, presentata e firmata utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso a cui deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, il Curriculum Vitae dell'interessato e il consenso/parere favorevole dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno con domanda redatta su modulo diverso da quello di cui all'allegato A) o con domanda non sottoscritta o con domanda, se pur redatta su modulo conforme, priva di fotocopia di documento di identità e/o Curriculum Vitae e/o nulla osta dell'ente di provenienza.

Ai fini del presente avviso per mobilità <u>non sono</u> prese in considerazione le domande di mobilità già presentate all'ente per cui gli eventuali interessati per manifestare il loro interesse dovranno presentare domanda come indicato in precedenza.

L'ente provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

E) Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'ente che esaminerà le domande pervenute nel termine suddetto ed a sua discrezione deciderà se invitare o meno gli interessati ad un eventuale colloquio finalizzato all'accertamento dell'esperienza maturata e delle caratteristiche professionali richieste per il posto da ricoprire. Tutte le suddette scelte e le valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio dell'ente. La mancata presentazione all'eventuale colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione inoltre, a suo insindacabile giudizio, valuterà se richiedere il nulla osta al trasferimento e dar seguito all'assunzione.

- F) La Commissione Giudicatrice, provvederà alla valutazione dei titoli ed all'eventuale all'effettuazione dei colloqui con i candidati ammessi, secondo criteri di scelta oggettivi.
- G) L'ente si riserva comunque la possibilità di non dar corso alla mobilità (totalmente o parzialmente) e rimane, comunque, facoltà insindacabile dell'ente il non concludere la selezione (totalmente o parzialmente) ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano e nel caso di esito positivo delle avviate procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.
- H) Ove la selezione per la figura ricercata si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, l'interessato selezionato avrà con l'ente, previa debita sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno; per cui, ove l'interessato selezionato avesse presso la Amministrazione di provenienza in essere un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare a la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al consenso/nulla-osta reso al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza; il rilascio del consenso/nulla-osta da parte della Amministrazione di provenienza deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Copparo, per cui ove questo non avvenga, l'ente si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

Il trasferimento presso il Comune di Copparo è inoltre subordinato alla fruizione, presso l'ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso la Amministrazione di provenienza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dalla Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

I) Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 è improntato alle attività connesse al presente avviso per mobilità; i dati sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; i dati non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento. Fermo restando, in tal caso, il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Risorse Umane e Sistemi Informativi dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

L) L'Avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo on-line del Comune di Copparo e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet dell'Unione www.comune.copparo.fe.it - sezione Bandi e Concorsi.

Viene altresi inviato per la pubblicazione all'Albo on line a tutti i Comuni della Provincia di Ferrara, alla Provincia ed alla Regione Emilia Romagna.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Risorse Umane e Sistemi Informativi dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

Copia integrale del presente Avviso può essere reperita presso:

Servizio Personale via Roma 28 Copparo tel. 0532864649/0532864616

Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso in forma integrale e lo schema della domanda consultando il seguente sito WEB:

www.comune.copparo.fe.it (sezione "Bandi e Concorsi" e "Albo on-line")

Copparo, li 06/10/2014

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI

DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI
Dottossa Antonella Montagna

Caullo Montagna

Al Comune di Copparo Via Roma, 28 44034 Copparo (FE)

II SC	ottoscritto/a Cognome e Nome	, nat a
_	prov if	residente a
_	prov	in via
	n c.a.p ,	
tel.	fisso tel. cell	
e-m	nail@	
Cod	dice fiscale	
	capito cui indirizzare eventuali comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza):	
	CHIEDE	
200	copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" (Cat. Giur.D1) da as	ssegnare all'Are
tal	enica. Il fine, dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 e conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci dall'art. 76 del C nto segue: (apporre la X solo nella parte che INTERESSA)	ssegnare all'Arc
tal lelle luar	cnica. Il fine, dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 e conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci dall'art. 76 del D nto segue:	ssegnare all'Arc
ta ta lelle uar	cnica. Il fine, dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 e conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci dall'art. 76 del Ento segue: (apporre la X solo nella parte che INTERESSA)	ssegnare all'Arc
talielle	enica. Il fine, dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 e conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci dall'art. 76 del C nto segue: (apporre la X solo nella parte che INTERESSA) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:	ssegnare all'Are
ta ta lelle uar	di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottopo	5/2000, consapevo D.P.R. n. 445/200
ta lelle uar	di essere iscritto/a nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni: di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottopo penali	ssegnare all'Are
talielle	di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni: di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottopo penali di aver riportato le seguenti condanne penali:	osegnare all'Ara

0	di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari:
Ente	di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comm 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regim vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente
del c	omparto
dal	ad oggi, nella categoria giuridica
posiz	ione economica profilo professionale nità Operativa Complessa (Servizio, Settere)
dell'U	nità Operativa Complessa (Servizio, Settore)
a ter	npo pieno oppure a tempo parziale al% n. ore settimanali e di essere un time orizzontale verticale misto ;
	di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti per la figura professionale per la quale si è presentata la domanda
	di essere in possesso delle seguenti condizioni di disabilità accertate da vigenti disposizioni di legge:
	di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conse	guito presso
	di avere esperienza lavorativa pari o superiore a 36 mesi nella categoria per cui si presenta domanda
1000	i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero
_l di	mpegnarsi a comunicare, in modo tempestivo, ogni variazione del suddetto indirizzo; esentando, in caso
ontra	rio, il Comune di Copparo da ogni incombenza e responsabilità al riguardo e accettando le conseguenze nancata tempestiva comunicazione di variazione.
artt. 75	sottoscritt dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli
erson	sottoscrizione della presente domanda autorizzo II Comune di Copparo al trattamento dei miei dati ali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in conservati dell'effettuazione della presente della procedura in conservati dell'effettuazione dell'effettuazione della procedura in conservati dell'effettuazione della procedura dell'effettuazione della procedura dell'effettuazione della procedura della
llega: 1.	fotocopia di documento di identità in corso di validità;
2.	curriculum formativo-professionale predisposto secondo il modelle di cui all'allegato B);
3. 4.	(eventuali altri documenti)
4.	(eventuali altri documenti)
nto	
ata,	Firma

Curriculum Vitae ALLEGATO B)

Informazioni personali	
Nome e Cognome	
Data di nascita	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Titolo di studio	
Esperienza professionale	N.B: Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto, eventualmente accorpando periodi di lavoro effettuati presso lo stesso datore di lavoro con il medesimo profilo professionale.
Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato- determinato-pieno-part-time- collab. occasionale)	
Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato- determinato-pieno-part-tirne- collab. occasionale)	
Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato- determinato-pieno-part-time- collab. occasionale)	
Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato- determinato-pieno-part-time- collab. occasionale)	
Data di inizio e termine	
Posizione e profilo professionale ricoperti	
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato- determinato-pieno-part-time- collab. occasionale)	

Istruzione e formazione	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato.
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Madrelingu				
Altre lingu	Lingua	Livella Dadata		
	Francese	Livello Parlato	Livello Scritto	SCEGLIERE
	Inglese			TRA:
	Spagnolo			scolastico
	Tedesco			fluente
		1		Cooling
Capacità e competenze organizzative (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)				
			=000	
Capacità e competenze tecniche/informatiche (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)				
tecniche/informatiche (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state				
tecniche/informatiche (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.) Altre capacità e competenze (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state				