

**COMUNE DI CORMANO
(Provincia di Milano)**

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI
A TEMPO INDETERMINATO DI AGENTE POLIZIA LOCALE - CAT. "C" -
POSIZIONE ECONOMICA "1"**

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

Visto il DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;
Visto il D. Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
Viste le disposizioni legislative vigenti;
Visto il vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Cormano;
Vista la deliberazione n. 154 dell' 19/3/2010;
Visto il D.Lgs. 165/01 art. 34 bis;
Visto l'articolo 18 comma 6 D.Lgs. 215 del 8/5/2001 (riserva 30%)

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato, a tempo pieno, di "AGENTE POLIZIA LOCALE - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA 1".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per la categoria C - posizione economica 1, è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. del 31.07.2009; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati e precisamente:

stipendio tabellare annuo € 19.454,16;
tredicesima mensilità € 1.621,18;
indennità di comparto € 549,60.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o equipollente. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto altresì il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o

provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare in sede di svolgimento della prova orale.

Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo messo a concorso:

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione.

La condizione di privo della vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 L. 28.03.1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica.

L'Amministrazione si riserva di escludere il candidato per difetto dei requisiti prescritti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

Età: non inferiore agli anni 18.

Immunità da condanne:

- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;

- non aver riportato condanne penali per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici.

Godimento dei diritti politici: è prescritto il godimento dei diritti civili e politici, in particolare del diritto di elettorato politico attivo in Italia o, per i non cittadini italiani, nello Stato di appartenenza.

Obblighi militari: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati maschi; non avere impedimenti derivanti da norme di legge (art. 15 c. 7 L. 230/98) o regolamento ovvero da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione agli appartenenti al corpo di Polizia Locale del Comune di Cormano.

Patente di guida: Possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria "B" .

Conoscenza di almeno una lingua straniera fra le seguenti: inglese, francese, spagnolo;

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato, in ogni momento dall'Amministrazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente firmata dal concorrente **a pena di esclusione**, è indirizzata al Sindaco del Comune di Cormano – Piazza Scurati n. 1 – 20032 Cormano (MI) e deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro il termine perentorio del 30 novembre 2010**

Le domande di ammissione possono essere presentate:

- direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico negli orari di apertura al pubblico;
- spedite a mezzo raccomandata AR. L'ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.
- spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità:
 - dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it . Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal sw in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax ed e-mail non certificata.

Non verranno prese comunque in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio del 30 novembre 2010.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **“Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale – Categoria C – posizione economica 1”**

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) lo stato civile;
- d) l'indirizzo attuale;
- e) la cittadinanza di appartenenza;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- h) per i candidati di sesso maschile la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione agli appartenenti al corpo di P.L.;
- j) possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria "B".
- k) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate specificandone la natura;
- l) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo messo a concorso;
- m) il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- n) la lingua straniera scelta per la prova orale fra inglese, francese, spagnolo;
- o) gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni;
- p) l'eventuale appartenenza a categorie riservatarie ex art. 18 c. 6 D.Lgs. 215/01 e art. 5 c. 3 D.P.R. 487/94.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.)

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33 pagare:
 - presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Milano – Via Caduti Libertà n. 12 – Cormano (MI);
 - Ufficio Postale, tramite versamento su C/C postale n. 45156205 intestato al Comune di Cormano – Servizio di Tesoreria Via caduti Libertà, 12 – specificando la causale;
 - tramite bonifico bancario (IBAN IT68Y0558433001000000007006) – specificando la causale
- b) copia di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata; l'omissione della firma determinerà l'esclusione dal concorso.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile a giudizio della Commissione, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

E' consentita, a pena di esclusione, l'integrazione della domanda entro il giorno precedente a quello fissato per la prima prova in calendario.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dirigenziale.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova e di punti 30 per la valutazione del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando i voti riportati nella prova psico-attitudinale e nella prova orale. Il punteggio conseguito nella prova pre selettiva non verrà sommata al punteggio finale.

Il voto finale sarà pertanto espresso in sessantesimi.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova psico - attitudinale una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

PROVE D'ESAME

Preselezione

L'Amministrazione procederà ad una prova preselettiva scritta con contenuto teorico-pratico, ovvero test o quesiti, avente per oggetto il programma sotto riportato.

Supereranno la preselezione i candidati che avranno riportato nella prova il punteggio di almeno 21/30.

Successivamente, coloro che risultano aver superato la preselezione, saranno ammessi a sostenere le successive prove consistenti in una prova scritta avente ad oggetto quesiti ovvero test a contenuto psico-attitudinale, ed una prova orale.

Le prove verteranno sul seguente programma:

Prova scritta preselettiva:

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e penale e sull'ordinamento amministrativo degli Enti Locali.
- Principali norme del Codice Penale e Procedura Penale, delle Leggi di Pubblica Sicurezza e sicurezza urbana.
- Leggi e Regolamenti di attuazione in materia di disciplina della circolazione stradale e norme complementari - Infortunistica stradale - Regolamenti Comunali e Ordinanze - Norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica, sulla disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche e sui pubblici esercizi ed i relativi procedimenti sanzionatori, protezione civile.
- La depenalizzazione dei reati minori e la Legge 24.11.81 n. 689.
- Nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7.3.86 n. 65.
- Normativa Regionale sull'attività di istituto della Polizia Locale.

Prova scritta psico-attitudinale:

La prova psico attitudinale consiste in un questionario psicometrico oggettivo e nella soluzione di un mini-caso riguardante una situazione lavorativa problematica che i candidati vengono invitati a risolvere. Il test è finalizzato ad individuare i profili idonei al ruolo organizzativo da esercitare.

L'ammissione alla prova orale è riservata agli aspiranti che abbiano conseguito nella prova psico-attitudinale una valutazione non inferiore a 21/30.

Prova orale: colloquio valutativo sulle materie oggetto della prova scritta preselettiva, comprensivo della verifica degli elementi conoscitivi di base della lingua straniera scelta.

Una parte della prova orale prevederà inoltre un breve colloquio psico attitudinale che permetterà di completare la valutazione del profilo dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante le prove scritte non sarà ammessa la consultazione di testi di legge; saranno ammessi solo eventuali dizionari se autorizzati dalla Commissione.

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove sarà affisso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune www.comune.cormano.mi.it

La pubblicazione all'Albo Pretorio tiene luogo della comunicazione formale ai singoli ed ha valore di notifica.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

I concorrenti che superano il colloquio finale fanno pervenire al Servizio Risorse Umane, entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati nella domanda. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni pubbliche.

La graduatoria generale di merito dei candidati, che sarà espressa in sessantesimi, sarà formata dalla Commissione sommando i voti riportati nella prova scritta psico/attitudinale al voto riportato nel colloquio osservando, a parità di punti, le preferenze di legge.

La Commissione esaminatrice nel formulare la graduatoria dei vincitori in ordine di merito dovrà osservare altresì le preferenze e precedenza stabilite dall'art. 18 c. 6 del D.Lgs. 215/01 e art. 5 D.P.R. 487/94 per le categorie riservatarie.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione dirigenziale, pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito internet ed è immediatamente efficace.

La durata della graduatoria è quella stabilita dalle norme vigenti al momento dell'approvazione e può essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere necessarie successivamente alla indizione del concorso, nonché per la copertura di posti resisi disponibili anche dopo l'indizione del concorso purché non si tratti di nuovi posti istituiti o trasformati successivamente a tale indizione.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Non si darà corso a dichiarazione di idoneità al concorso (art. 3, c. 22, L. 537/93).

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori verrà modulata sulla base delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione ed avverrà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i vincitori, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regione – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. per la categoria C – posizione economica 1.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni riguardanti il personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione del contratto;

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato

giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificabile impedimento, apprezzato a giudizio insindacabile della Amministrazione, non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato sarà rescisso.

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Cormano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006 n.198.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alle procedure selettive pubbliche sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Cormano. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso. Il titolare del trattamento è il Comune di Cormano nella persona del Sindaco. Il responsabile del trattamento è la dott.ssa Sandra D'Agostino – Segretario Direttore Generale. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espresso dall'art. 7 del citato D.Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento di Organizzazione del Comune di Cormano, nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali".

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario delle prove di selezione è definito, in conformità alle vigenti normative, escludendo i giorni festivi.

La sede delle prove, l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi, saranno comunicate, tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet www.comune.cormano.mi.it, sezione news il **10 dicembre 2010**. La predetta pubblicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- prova pre-selettiva: **giovedì 16/12/2010 con inizio alle ore 9,30;**
- prova scritta psico attitudinale : **giovedì 23/12/2010 con inizio alle ore 9,30;**
- prova orale: **martedì 28/12/2010 con inizio alle ore 9,30**

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Solo in caso di variazione della data i candidati verranno avvisati con lettera raccomandata a/r

ovvero con posta elettronica (certificata o non certificata) in caso di indicazione di tale indirizzo da parte del candidato.

Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati.

Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, in qualsiasi momento, senza che i concorrenti e i vincitori possano vantare alcun diritto.

I candidati hanno facoltà, al termine del procedimento concorsuale, di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano diretto interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

INFORMAZIONI

Presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Cormano potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla presente selezione nonché copia del bando e del modulo per la presentazione della domanda nei seguenti giorni e orari:

Lunedì – Mercoledì : dalle ore 8.45 alle ore 12.30 e dalle ore 16.45 alle ore 18.45

Martedì – Giovedì – Venerdì : dalle ore 8.45 alle ore 12.45

Telefono: 02/66324211

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. Angelo Sallemi

Cormano li 27 ottobre 2010

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Sandra D'Agostino

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA 1.

Al Sindaco del
COMUNE DI CORMANO
Piazza Scurati n. 1
20032 CORMANO (MI)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami indicata in oggetto.

DICHIARA

- 1) di essere nato a.....il
.....;
- 2) di essere residente a
.....; in via/piazza
..... n°; tel. n.
.....eventuale e-mail.....;
- 3) di essere di stato civile..... con n° figli a carico;
- 4) di avere il seguente numero di codice
fiscale.....;
- 5)
 - di essere cittadino italiano;
 - oppure
 - di essere equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto
.....
.....
 - oppure
 - oppure di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino
.....
.....;
- 6) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed essere esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- 7) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.....; oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione:.....; I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 8) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario vanno indicati sia le une che gli altri) ;
- 9) di non essere mai stato destituito o dispensato da altro impiego presso pubbliche amministrazioni ;
- 10) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione agli appartenenti il corpo di P.L.;

- 11) per i candidati di sesso maschile che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ è _____ la seguente:.....;
- 12) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Diploma di.....conseguito nell'annopresso..... con la seguente votazione.....;
- 13) di essere in possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria "B";
- 14) di scegliere la seguente lingua straniera (indicare una delle lingue previste nei requisiti per l'ammissione e precisamente: inglese, francese, spagnolo);
- 15) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando ;
- 16) di accettare in caso di assunzioni tutte le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro presso il Comune di Cormano
 Titoli di precedenza o preferenza di legge (da compilare solo in caso di possesso e/o appartenenza):
- 17) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza (art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487 del 9.5.94 e successive modificazioni e integrazioni):

- 18) di appartenere alla seguente categoria riservataria ex art. 18 c. 6 D.Lgs. 215/01 e art. 5 c. 3 D.P.R. 487/94:

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso (€ 10,33);
- copia documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, dà il proprio consenso al Comune di Cormano. l'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Dichiara inoltre di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

Recapito per corrispondenza:

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ CAP _____

PROV. _____

TELEFONO _____ eventuale E-MAIL _____

La presente dichiarazione viene rilasciata nella consapevolezza che false dichiarazioni sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data

firma per esteso (**non autenticata**)