



COMUNE DI CORNAREDO

Provincia di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Ufficio Risorse Umane
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/01 PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE CULTURALI

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 48/2015 (e s.m.i.) e n. 25/2016, con le quali si approva il fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017 e 2016- 2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 588 del 25/10/2016;

RENDE NOTO

che il Comune di Cornaredo intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d. Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato dei seguenti posti:

- **n. 1 Tecnico Amministrativo/Contabile categoria C – Area Finanziaria – Servizio Tributi;**
- **n. 1 Tecnico Amministrativo/Contabile categoria C – Area Servizi al Cittadino – Servizi amministrativi;**

REQUISITI RICHIESTI

Il concorso è riservato al personale di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso una pubblica amministrazione del comparto Regioni/Enti Locali o di diverso comparto, attualmente inquadrato nella categoria e profilo professionale equivalente o pari al posto che si intende ricoprire, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- esperienza lavorativa presso una pubblica amministrazione, in categoria giuridica C di accesso, nel profilo di Tecnico Amministrativo/Contabile;
- aver superato il periodo di prova e inquadrati nell'ambito dell'amministrazione di provenienza nella categoria e nel profilo professionale richiesto e attestato nel dettaglio nel curriculum;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
- di avere conoscenze di base di utilizzo del PC (Word, Excel);
- di essere in possesso di nulla – osta preventivo per la mobilità ai sensi del D.Lgs. 165/2001 rilasciato dal proprio ente di provenienza.

P.zza Libertà,24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: www.comune.cornaredo.mi.it

P.IVA 02981700152



COMUNE DI CORNAREDO

Provincia di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Ufficio Risorse Umane
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che gli interessati devono presentare, secondo lo schema allegato e in carta semplice, devono pervenire al Comune di Cornaredo entro e non oltre **le ore 10,00 del 24/11/2016** esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cornaredo (MI), sito in Piazza Libertà, 24, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00 – lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 17,00 alle 18,15;
- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Cornaredo: Piazza Libertà, 24 – 20010 Cornaredo – MI . Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante; **non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine perentorio sopra indicato;**
- invio per via telematica, tramite posta elettronica (PEC), al seguente recapito: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni sul recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili per fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati :

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione o che non vi abbiano allegato copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica C;
- che non abbiano presentato il nulla osta preventivo al trasferimento, da parte dell'Amministrazione di provenienza, unitamente alla domanda di partecipazione;
- che non siano in possesso, alla data di scadenza della domanda, dei requisiti previsti dal presente bando.

La comunicazione di ammissibilità avverrà esclusivamente tramite pubblicazione nel sito istituzionale del Comune: www.comune.cornaredo.mi.it entro il 25/11/2016.

P.zza Libertà,24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: www.comune.cornaredo.mi.it

P.IVA 02981700152



COMUNE DI CORNAREDO

Provincia di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Ufficio Risorse Umane
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova consistente in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, l'uso di apparecchiature necessarie per il proprio lavoro, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alla attività svolta, grado di responsabilità nell'esecuzione del lavoro.

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 40 punti di cui 30 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli come di seguito specificato.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli di studio: non più di 2,5 punti ;
- titoli di servizio: non più di 5,0 punti;
- titoli vari: non più 2,5 punti;

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla selezione non vengono valutati fra i titoli di merito.

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali previsti per il posto da ricoprire.

Il colloquio selettivo verterà sulle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Rapporto di lavoro dipendente nell'ente Locale: diritti e doveri;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Normativa sulla privacy;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione,
- Contabilità degli Enti Locali;
- Codice degli Appalti pubblici

Il **colloquio**, a cui saranno convocati i candidati interessati, è fissato per il **giorno 28/11/2016 alle ore 9,30** presso la "Sala riunioni" della sede Municipale di Piazza Libertà n. 24 – Cornaredo (MI). I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.



COMUNE DI CORNAREDO

Provincia di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Ufficio Risorse Umane
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30; conseguono l' idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportata nella valutazione dei titoli e della valutazione conseguita nel colloquio.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità, pertanto l'esito non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione.

FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Ultimata la procedura selettiva si provvederà alla formulazione della graduatoria di merito e saranno trasmessi all'Ufficio competente i verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura stessa.

Ai sensi dell'art. 62 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali dell'ente la preferenza è determinata dalla **minore età**.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane contestualmente ai verbali dei lavori.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cornaredo e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria, tenendo conto delle precedenza riconosciute e innanzi indicate

L'Ente procederà a dar corso all'assunzione a favore dell'aspirante alla mobilità che abbia ottenuto il punteggio più alto e a condizione che il nulla osta definitivo venga rilasciato dall'Ente di provenienza entro 15 gg dalla richiesta da parte del Comune di Cornaredo.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte



COMUNE DI CORNAREDO

Provincia di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Ufficio Risorse Umane
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio risorse umane del Comune di Cornaredo, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

Le assunzioni di cui al presente avviso sono subordinate alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 10.4.1991 n. 125.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è a tempo pieno. Prima della formalizzazione, l'ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

Il presente avviso, completo dello schema di domanda, verrà pubblicato sul Sito del Comune di Cornaredo (www.comune.cornaredo.mi.it) e verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane negli orari di apertura la pubblico – tel. n. 02.93263244/26/9/220.

Cornaredo, 25/10/2016

AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE CULTURALI
IL RESPONSABILE
(Loredana Brivio)