

	<p>COMUNE DI CORNO DI ROSAZZO <i>COMUN DI CUAR DI ROSACIS</i></p> <p>Provincia di Udine <i>Provincie di Udin</i></p> <p>P.E.C: comune.cornodirosazzo@certgov.fvg.it www.comune.corno-di-rosazzo.ud.it – app: Mycornodirosazzo</p> <p>SECRETARIO COMUNALE</p>	
---	--	---

cod. QR App

Prot.3627

Corno di Rosazzo, 24 aprile 2018

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 -
FUNZIONI DI RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

Vista la determinazione del Segretario comunale di avvio della procedura per la copertura di un posto di dirigente ex art. 110 comma 1 D Lgs. 267/2000;

Richiamato lo Statuto del Comune di Corno di Rosazzo, art. 38;

Visto l'art. 13 della L.R. 24/2009;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 30.6.2003 e s.m.i.;

II SEGRETARIO

rende noto che

- è indetta una selezione pubblica, finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile di servizio ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000 con contratto di diritto privato per il Comune Di Corno Di Rosazzo,
- l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

La procedura si concluderà con l'individuazione del soggetto ritenuto maggiormente idoneo all'incarico da ricoprire e non con l'attribuzione di un punteggio.

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto di lavoro di diritto privato individuale, della durata presunta di mesi 12 ovvero fino al rientro in servizio del titolare di PO in aspettativa e comunque non oltre la conclusione del mandato amministrativo del Sindaco per la copertura della figura di Responsabile area amministrativa, affari generali e istituzionali e Vicesegretario, cui verrà assegnata la PO dell'area suddetta.

Le competenze richieste sono le seguenti:

- conoscenza delle funzioni tipiche attribuite dall'ordinamento alla figura del Responsabile area amministrativa, affari generali e istituzionali;
- conoscenza approfondita delle materie amministrative e contabili connesse allo svolgimento dell'incarico;
- capacità di comprensione e risoluzione dei problemi ed orientamento al risultato;

Piazza Divisione Julia, 1 - 33040 Corno di Rosazzo (UD)

Tel. 0432 / 759164 - Fax 0432 / 753110

Codice Univoco Ufficio: UFHOMV - Codice Fiscale 80004750305 - Partita IVA 00481750305

- capacità relazionale:

Il trattamento economico per l'incarico è pari a quello di un dipendente inquadrato nella categoria D posizione economica D3 maggiorato di un'indennità di posizione organizzativa fissata in € 10.350,00 annui, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione. Sulle somme corrisposte graveranno gli oneri a carico del dipendente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro di diritto privato e, per quanto non in esso previsto, dal codice civile.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale verrà curata l'iscrizione all'INPS (ex gestione INPDAP) nel rispetto della normativa vigente.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D. Lgs, n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono essere ammessi alla selezione coloro i quali siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- possesso del seguente titolo di studio: laurea in giurisprudenza, economia e commercio o scienze politiche ovvero laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;
- esperienza professionale, alternativamente:

- o aver svolto funzioni dirigenziali attinenti all'area di riferimento in amministrazioni pubbliche, pubblici o privati per almeno 5 anni;

- o essere dipendenti di ruolo cat. D in una pubblica amministrazione con almeno 5 anni di servizio nel settore amministrativo;

- o aver conseguito una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile dall'indefettibile formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche;

- o essere soggetti che provengono dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

Piazza Divisione Julia, 1 - 33040 Corno di Rosazzo (UD)

Tel. 0432 / 759164 - Fax 0432 / 753110

Codice Univoco Ufficio: UFHOMV - Codice Fiscale 80004750305 - Partita IVA 00481750305

- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Comune di Corno di Rosazzo, Piazza Divisione Julia, 1, 33040 Corno di Rosazzo (UD)

e dovrà pervenire **entro le ore 12:00 di venerdì 11 maggio 2018.**

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'ufficio Protocollo del Comune di Corno di Rosazzo, salve le prescrizioni particolari di seguito riportate; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Corno di Rosazzo con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Saranno considerate valide anche:

- le domande pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata AR.: in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e comunque dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.cornodirosazzo@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.cornodirosazzo@certgov.fvg.it allegando la domanda, debitamente compilata, sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/ P7M o equivalente.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di

"dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente avviso.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- del curriculum vitae datato e sottoscritto;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura — in ogni fase della stessa — l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio a seguito della valutazione della Commissione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Corno di Rosazzo e all'Albo Pretorio On-line almeno 5 giorni prima.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora, in caso di idoneità all'incarico del candidato, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune di Corno di Rosazzo si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 5 - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione farà riferimento ai criteri previsti per il conferimento degli incarichi di responsabile, quindi alla esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi di responsabilità nelle stesse attività, agli esiti positivi della stessa ed alle competenze professionali.

Le domande e i curricula dei candidati ammessi sono esaminati da una Commissione. La Commissione verifica il possesso dei requisiti richiesti di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e convoca i candidati ammessi ad un colloquio conoscitivo teso alla

verifica del grado di possesso delle competenze professionali richieste di cui all'art. 1 del presente avviso, nonché degli aspetti motivazionali.

La Commissione redige una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate, gli esiti valutativi del colloquio dei candidati ritenuti idonei.

Il Sindaco provvede alla nomina sulla base dei contenuti della relazione della Commissione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 6 – REVOCABILITA' DEL BANDO

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

In particolare si prevede che in caso di risposta positiva da parte di altro Ente - al quale è stata presentata apposita richiesta di comando ex art. 27 della Legge regionale n. 18/26 - che pervenga in data precedente rispetto al termine fissato per il colloquio di cui all'articolo 5 del Bando, quest'ultimo sarà immediatamente revocato, con tempestiva comunicazione del provvedimento a quanti abbiano presentato domanda ai sensi del precedente articolo 3.

ART. 7 - NORME FINALI

La presente procedura di selezione pubblica non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al conferimento, rientrando la scelta nell'esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Corno di Rosazzo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Corno di Rosazzo si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla necessaria preventiva copertura finanziaria autorizzatoria nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative regolamentari e contrattuali regionali.

Il Segretario Comunale

Dott. Norberto Fragiaco