

AVVISO DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA

Programma ALCOTRA - Alpi latine cooperazione transfrontaliera Italia - Francia

Progetto "Best Of"

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 17-12-2015

Art. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Costarainera è stato coinvolto, in qualità di Comune Capofila della Valle del San Lorenzo, da Regione Liguria nel Progetto BEST OF (Programma ALCOTRA 2007-2013) come soggetto attuatore per la realizzazione delle attività relative all'azione comune A "Valle del San Lorenzo - Polo turistico Esterel-Costa Azzurra" (e-turismo).

Il progetto intende favorire il trasferimento di tecnologie e la diffusione dell'innovazione, promuovendo la diffusione di attività legate all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per rispondere al meglio ad alcune sfide della società moderna tra cui, in questo caso, lo sviluppo di percorsi di turismo sostenibile che riescano a bilanciare i flussi costa/entroterra - anche attraverso la destagionalizzazione.

Il Comune di Costarainera ricerca un soggetto a cui affidare l'incarico di manager turistico - professionista per l'animazione dell'e-turismo.

Le attività da eseguire a favore del Comune di Costarainera, capofila della Valle del San Lorenzo sono le seguenti:

1. individuazione di un "brand" per promuovere e pubblicizzare la Valle del San Lorenzo e le sue eccellenze;
2. individuazione di strategie di comunicazione digitale per lo sviluppo, la valorizzazione e la promozione del territorio (e-turismo);
3. ideazione e impostazione del sito internet "Valle del San Lorenzo", supervisione in tutta la fase di realizzazione dello stesso e suo coordinamento con le altre attività di marketing turistico;
4. coinvolgimento degli stakeholders locali nelle attività di valorizzazione e promozione, anche tramite nuove metodologie, del territorio della Valle del San Lorenzo;
5. coordinamento delle attività di comunicazione collegate al progetto per tutto l'anno 2015;
6. collaborazione in particolare con il coordinatore di progetto e con le principali realtà regionali e locali al fine di individuare soluzioni che possano garantire una continuità dei risultati di progetto nel tempo;

Art. 2 - SEDE DI SVOLGIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Il collaboratore opererà nella completa e integrale autonomia con modalità che non prefigurino vincoli di orario né natura subordinata del rapporto di lavoro.

Ai fini di supportare al meglio l'attuazione del progetto l'attività si svolgerà prevalentemente presso gli uffici del Comune di Costarainera e nel territorio della Valle del San Lorenzo, nonché presso altre sedi che saranno funzionali allo sviluppo del progetto (per esempio partecipazione a riunioni, seminari, convegni etc....)

L'incarico avrà inizio a decorrere dalla data di stipula del contratto e dovrà terminare entro il 30/11/2015, questo anche a garanzia di una corretta rendicontazione delle spese entro la fine del progetto (31/12/2015).

L'incarico comunque si ritiene concluso al momento della realizzazione di tutte le attività previste all'art.1.

L'impegno previsto è quantificabile in almeno 69 ore mensili per tutta la durata del progetto. L'incarico comunque si ritiene concluso al momento della realizzazione di tutte le attività previste all'art.1.

Le ore uomo dedicate al progetto dovranno essere rendicontate opportunamente secondo le regole del programma europeo in oggetto.

Art. 3 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE

Per lo svolgimento delle attività previste dal progetto i candidati devono dimostrare di avere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle dichiarazioni di interesse, i seguenti requisiti:

- diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento (sono escluse le lauree triennali) in materie attinenti le Politiche Economico - turistiche (Economia del turismo, Ingegneria Gestionale, Scienze del Turismo, Facoltà Umanistiche, Scienze politiche, o titoli equipollenti)
- esperienza nell'ambito della valorizzazione, promozione turistica e marketing del territorio
- esperienza nell'ambito della comunicazione digitale per lo sviluppo, la valorizzazione e la promozione del territorio (e-turismo)
- esperienza nella gestione tecnica di progetti Europei (in particolare riguardante il Programma ALCOTRA - Alpi latine cooperazione transfrontaliera Italia - Francia)
- conoscenza delle dinamiche turistiche locali, provinciali e regionali
- conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese e/o francese)

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, deve dichiarare di:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea
- b) godere dei diritti civili e politici
- c) non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

Art. 4 - CORRISPETTIVO

Il compenso previsto per lo svolgimento delle attività è pari ad euro 24.000,00 (omnicomprensivo di oneri a carico del Comune) per l'intero periodo di durata del progetto e verrà erogato con cadenza mensile.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà contenere tutti i dati anagrafici e identificativi del candidato nonché ogni utile recapito (telefonico, e-mail e pec).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e corredata, pena l'esclusione, di:

- dettagliato Curriculum Vitae formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei titoli e delle competenze di cui all'art. 3
- dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 3 (a-d)
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- autorizzazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Costarainera, ai sensi del Dlgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella documentazione presentata.

Dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del (quindicesimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Costarainera) al seguente indirizzo:

Comune di Costarainera - ufficio protocollo
Piazza Vittorio Emanuele II, 7 18017 Costarainera (IM)

La domanda, datata e firmata, dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 presso l'Ufficio protocollo del Comune di Costarainera
- tramite raccomandata a.r. all'indirizzo del Comune di Costarainera
- tramite pec all'indirizzo: comune.costarainera.im@legalmail.it

In ogni caso, qualsivoglia sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso (in caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune, non fa fede il timbro postale).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda presentata nè per eventuali disguidi postali o

comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve autorizzare l'Amministrazione Comunale di Costarainera, ai sensi del Dlgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella documentazione presentata.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle candidature verrà effettuata da una commissione nominata dal RUP e formata anche dal responsabile del progetto Best Of per La Valle del San Lorenzo.

La commissione procederà alla valutazione dei soli candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e che abbiano presentato domanda secondo quanto previsto dall'art.5.

La valutazione delle candidature verrà effettuata attraverso una valutazione dei curricula (punteggio massimo: 20/50 punti) ed un colloquio individuale (punteggio massimo: 30/50 punti).

Per accedere alla fase di colloquio i candidati devono raggiungere la valutazione del curriculum minima pari a 12 punti.

I candidati ammessi al colloquio riceveranno apposita comunicazione con indicazione del luogo e della data di svolgimento dello stesso cui dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla prova.

Di seguito vengono indicati i criteri di valutazione del Curriculum e del colloquio.

VALUTAZIONE CURRICULUM	
Argomenti	Punteggio
Diploma di laurea, master e/o specializzazioni in materie attinenti le Politiche Turistiche	3
Esperienza nel campo della gestione di progetti Europei riguardanti temi della valorizzazione e promozione turistica del territorio	4
Esperienza nell'ambito del marketing turistico e della comunicazione digitale per lo sviluppo, la valorizzazione e la promozione del territorio (e-turismo)	6
Conoscenza ed esperienza nell'ambito delle dinamiche turistiche locali, provinciali e regionali	3
Conoscenza lingue straniere (Inglese e/o francese)	2
Conoscenza del territorio locale e Provinciale	2
TOTALE	20

VALUTAZIONE COLLOQUIO	
Argomenti	Punteggio
Illustrazione delle modalità con cui si intende procedere per la realizzazione delle attività previste all'art.1. In particolare si dovranno mettere in evidenza: - pianificazione delle attività di marketing turistico	8
- strategie di comunicazione digitale per lo sviluppo, la valorizzazione e la promozione del territorio (e-turismo)	6
- modalità di gestione dell'attività di realizzazione del sito internet	5
- modalità di coinvolgimento degli stakeholders locali nelle attività di e-turismo	4
- coordinamento delle attività/eventi di comunicazione per l'anno 2015	3
- modalità di coordinamento con le principali realtà regionali e locali al fine di individuare soluzioni che possano garantire una continuità dei risultati di progetto nel tempo	4
TOTALE	30

Al termine della procedura di comparazione la Commissione redigerà un elenco/graduatoria che avrà la

validità di tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

Dalla graduatoria potranno essere selezionati soggetti a cui affidare eventuali incarichi e/o consulenze per attività correlate alla tematica oggetto del progetto.

Il punteggio minimo utile per il conseguimento dell'idoneità in graduatoria è di 35 punti.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del candidato che otterrà il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio si provvederà all'aggiudicazione attraverso estrazione a sorte.

Art. 7 - FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato solo all'atto della sottoscrizione del contratto, previa adozione del provvedimento di conferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto di presentazione della candidatura.

Entro il termine perentorio di 3 giorni lavorativi della notizia del conferimento del contratto, il candidato selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena la decadenza, la dichiarazione di accettazione dell'incarico.

In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse.

Nel contratto di affidamento verranno specificate le modalità di realizzazione delle prestazioni previste.

Art. 8 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Costarainera.

Art. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Costarainera.

Ai sensi e per effetto di cui all'art. 8 della legge 7.8.1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è Mareri Lino, funzionario del Comune di Costarainera.

Il presente avviso è reperibile presso l'ufficio amministrativo del Comune di Costarainera ed è scaricabile dal sito internet www.comune.costarainera.im.it

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del DLgs. del 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i. si informano gli interessati al presente avviso che i dati personali forniti in caso di manifestazione di interesse dell'avviso medesimo saranno raccolti e conservati presso la sede del Comune di Costarainera e potranno essere trattati con l'utilizzo di procedure, anche automatizzate, ai soli fini dell'espletamento della presente procedura e, successivamente, dell'eventuale conferimento e gestione dell'incarico di collaborazione e, agli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi.

Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dalla procedura.

Ai partecipanti alla presente procedura sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Titolare del trattamento dei dati è Mareri Lino