



Città di Cuneo

SETTORE CONTRATTI E PERSONALE

Servizio Sviluppo risorse umane

Ufficio Assunzioni, Organizzazione e Formazione

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico [Categoria D] presso il settore Ambiente e territorio

Il dirigente del settore Contratti e personale

vista la propria determinazione n 952 in data odierna, adottata in esecuzione della deliberazione n. 39 assunta dalla Giunta Comunale in data 19 marzo 2014 e dichiarata immediatamente eseguibile

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*»), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo tecnico — Categoria D — presso il settore Ambiente e territorio.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*».

Si applica la riserva obbligatoria dei posti prevista dall'articolo 1014 — comma 3 — del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i. «*Codice dell'ordinamento militare*» a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è fissato in € 21.166,71 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali ed assistenziali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di

appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

- 2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;
- 5) possesso di:
diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento, in:
 - architettura;
 - ingegneria civile;
 - ingegneria edile;

ovvero

laurea di primo livello secondo il nuovo ordinamento (a essa è equiparato il diploma universitario secondo il vecchio ordinamento) in:

- scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- ingegneria civile ed ambientale;

ovvero

laurea di secondo livello (specialistica) secondo il nuovo ordinamento, in:

- architettura ed ingegneria edile
- ingegneria civile

Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;

- 6) possesso dell'abilitazione professionale inerente al titolo di studio posseduto;
- 7) possesso della patente di guida categoria "B";
- 8) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Istruttore direttivo tecnico».

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte del vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore direttivo tecnico».

DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

- a parità di merito i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 18. gli invalidi ed i mutilati civili;
 19. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c. dalla minore età.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il «Modulo 1» allegato a questo bando, deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Cuneo — Ufficio Protocollo — Largo Audifreddi — 12100 Cuneo **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25 agosto 2014.**

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sull'apposito modulo di ricevuta («Modulo 2»).

La domanda può, altresì, essere spedita — entro il predetto termine — mediante:

- fax al n. 0171/444211;
- posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.cuneo@cert.ruparpiemonte.it allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda partecipazione concorso pubblico Istruttore direttivo tecnico";
- lettera raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso si considererà prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il predetto termine perentorio (farà fede il timbro a data e ora dell'ufficio postale della località di partenza). Non saranno, comunque, accettate domande pervenute oltre dieci giorni dalla data di scadenza.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Nella domanda di ammissione al concorso, **compilata tramite videoscrittura** (Microsoft Word o programmi similari), l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'ateneo presso cui è stato conseguito e l'anno accademico (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza), nonché della relativa abilitazione professionale;
- h) il possesso della patente di guida categoria "B";
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) i titoli che danno diritto alla riserva di legge;
- k) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- l) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- m) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di "Istruttore direttivo tecnico" ovvero di essere soggetto disabile o portatore di handicap e di corredare la presente domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge (richiesta di ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive). In mancanza di certificazione, l'amministrazione provvederà ad individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili o portatori di handicap;
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso

I candidati che ricoprono posti di ruolo nell'organico del personale del Comune di Cuneo sono esonerati dalle dichiarazioni previste alle lettere c), d), e), ed f).

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il settore Contratti e Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno

trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del settore Contratti e personale responsabile del procedimento di assunzione.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Comportano l'esclusione dalla partecipazione al concorso:

- la mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione al concorso;
- mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Costituisce ulteriore causa di inammissibilità alla procedura selettiva, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte dell'ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti, oltre la data di scadenza dei dieci giorni sopra indicata.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il dirigente del settore Contratti e personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Cuneo, al seguente indirizzo:

<http://www.comune.cuneo.gov.it/contratti-e-personale/ufficio-personale/elenco-concorsi.html>

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà altresì pubblicata esclusivamente al suddetto indirizzo Internet.

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia uguale o superiore a 50, le prove di concorso potranno essere precedute — a insindacabile giudizio della commissione, motivato da ragioni di celerità della procedura in rapporto alla specifica professionalità da selezionare, nonché alla tipologia delle prove concorsuali previste — da una prova preselettiva, consistente in una pluralità di quesiti a risposte multiple chiuse sulle materie oggetto delle prove concorsuali. Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 50 posti della graduatoria della preselezione, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al cinquantesimo posto. Il superamento della prova preselettiva

determina unicamente l' idoneità o l' inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito. Il diario e la sede dell' eventuale preselezione saranno rese note esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale all' indirizzo Internet di cui sopra.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l' espletamento delle prove d' esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

L' ammissione alle prove successive o l' eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Cuneo ad avvenuta correzione degli elaborati.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma degli esami comprende le seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che potrà anche essere parzialmente articolata in appositi test a risposta multipla, verterà sui seguenti argomenti:

- norme in materia di controllo dell' attività urbanistico-edilizia, sanzioni e sanatoria delle opere abusive con particolare riferimento al D.P.R. 380 / 2001 (testo unico edilizia) e s.m.i. e alla L.R. 56/1977 e s.m.i.;
- legislazione regionale in materia di edilizia e di pianificazione territoriale;
- legislazione sulla tutela dei beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento al D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. e relativa legislazione regionale;
- strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale;
- ordinamento istituzionale degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.lgs 267/2000 e procedimento amministrativo ex L. 241/1990 e s.m.i e diritto di accesso agli atti.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

PROVA D'INFORMATICA

Verifica capacità di uso delle strumentazioni informatiche mediante la redazione di un atto amministrativo di competenza comunale sulle materie di cui alla prova scritta.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta — Lingua straniera inglese o francese (a scelta del candidato).

VOTAZIONE MINIMA PER L' AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROVA D'INFORMATICA E AL COLLOQUIO

Sono ammessi alla prova di informatica i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

Sono parimenti ammessi al colloquio i concorrenti che abbiano riportato nella prova informatica una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

GRADUATORIE DI MERITO E DEI VINCITORI

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati (con somma di tutti i punteggi ottenuti nella prova scritta, informatica e nel colloquio), la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire a questo Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto detta prova, i documenti (in carta semplice) comprovanti il possesso dei titoli di riserva e di preferenza, già dichiarati nella domanda.

Il dirigente del settore Contratti e personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Cuneo all'indirizzo seguente:

<http://www.comune.cuneo.gov.it/contratti-e-personale/ufficio-personale/elenco-concorsi.html>

e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

L'utilizzo della graduatoria può essere consentito anche ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta. È in facoltà del candidato accettare l'offerta.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO — PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'amministrazione comunale provvede a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.

Il vincitore, prima della stipulazione del predetto contratto individuale di lavoro, è invitato con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, i sottoelencati documenti:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestante la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale, la cittadinanza, il godimento dei diritti civili e politici, lo stato civile e di famiglia, i titoli di studio conseguiti e le eventuali abilitazioni professionali possedute, l'adempimento degli obblighi militari e le relative situazioni attestata nel foglio matricolare dello stato di servizio, l'assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso e di provvedimenti di interdizione, di prevenzione e di altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- b) documentazione in originale o copia autentica, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestante il possesso di tutti gli stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato (a titolo di esempio: possesso di titoli di preferenza o precedenza di legge), non compresi tra quelli di cui alla lettera a) e necessari a fini dell'assunzione.

L'amministrazione comunale sottopone il vincitore a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale richiesta dal presente avviso.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai candidati.

Il personale in servizio di ruolo alle dipendenze di questo Comune è dispensato dal produrre la documentazione di rito se già acquisita agli atti del settore Contratti e personale.

VALIDITÀ GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tre anni — salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge — decorrenti dalla data di approvazione degli atti della procedura e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

PERIODO DI PROVA

Il concorrente vincitore del concorso è soggetto a un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articolo 20 C.C.N.L. 14 settembre 2000). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» — Parte II “Disciplina delle procedure di assunzione” — e alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti al settore Contratti e personale — Ufficio Assunzioni, Organizzazione e Formazione (Via Roma n. 28 — Tel. 0171/444234-238).

Cuneo, 16/07/2014

**Il dirigente
Rinaldi Giorgio**