

COMUNE DI CURA CARPIGNANO

VIA Roma n. 42
27010 CURA CARPIGNANO (PV)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 01/03/2018 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

VISTI:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. disciplinante la mobilità volontaria tra enti;
- il D. Lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- gli articoli 40 e seguenti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 01/03/2018 con la quale è stato adottato l'atto di indirizzo per l'avvio della procedura di copertura del posto di Istruttore direttivo contabile;
- la determinazione n. 53 r.g. del 05/03/2018 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 per la copertura di **n.1 posto di Istruttore direttivo contabile, Categoria D1**, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all'Area finanziaria. La decorrenza della immissione verrà concordata con l'Ente di appartenenza.

1 - REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001;
- essere inquadrati da almeno 24 mesi nella categoria D1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, col profilo professionale di Istruttore direttivo contabile ovvero specialista in attività amministrativo-contabili;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- essere in possesso del diploma di ragioniere o laurea breve o specialistica in economia e commercio o equipollente. L'equipollenza deve essere dimostrata dal candidato;
- idoneità fisica all'impiego e alla mansione senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n.81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata (l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- essere in possesso del NULLA OSTA definitivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza. Non verranno prese in considerazione le domande alle quali non è allegato il suddetto nulla osta.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento mediante mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, qualora ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice con caratteri chiari e leggibili e sottoscritta, a pena di esclusione, nella quale devono essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema allegato al presente avviso, che qui si intendono integralmente richiamati.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- nulla-osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, e la documentazione ad essa allegata, deve pervenire entro le ore 12,30 del giorno 04/04/2018 pena l'esclusione, con le seguenti modalità:

- direttamente al Protocollo Generale del Comune di Cura Carpignano;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cura Carpignano. Sulla busta deve essere riportata la dicitura "Mobilità volontaria ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE";
- a mezzo posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo: comune@pec.comune.curacarpignano.pv.it.
- Non saranno ammesse le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Le domande trasmesse tramite P.E.C. saranno considerate valide:

- se sottoscritte attraverso firma digitale;
- se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica o dalla carta nazionale dei servizi.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Cura Carpignano. Non sono ammesse domande che pervengano oltre il termine fissato.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 - CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

La valutazione dei singoli candidati avverrà, a cura del Responsabile del personale, attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione nominata dal Responsabile del Settore di assegnazione.

Per la valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti così ripartiti:

A) Valutazione curriculum max 10 punti da attribuire con i seguenti criteri:

- a) diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale (vecchio ordinamento) in economia e commercio **max. punti 2** (punti 1 per la laurea triennale, punti 2 per la laurea specialistica o magistrale);
- b) anzianità di servizio negli enti di cui all'articolo 1, comma 2 del D. Lgs. N. 165/2001 **max punti 4** (punti 0,25 per ogni semestre prestato anche con contratto a termine non di ruolo);
- c) altre attività di studio o esperienze professionali anche presso studi o aziende private, conoscenza del SW gestionale fornito da Halley Informatica s.r.l. **max punti 4**.

Non sono ritenute adeguate le candidature che ottengano dalla valutazione del curriculum un punteggio inferiore a 7/10.

B) Valutazione del colloquio max. punti 20

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste in base al ruolo da ricoprire, ovvero:

- Capacità gestionali e direzionali
- Organizzazione del lavoro
- Capacità di comunicazione
- Motivazione

Sono inoltre richieste adeguate conoscenze tecnico giuridiche e tecnico operative sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000) e norme sul procedimento amm.vo (L. 241/1990);
- Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- Legislazione concernente le attività degli enti locali, con particolare riferimento alla materia della contabilità e dei nuovi principi contabili.

Si considereranno corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Cura Carpignano i candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 14/20.

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet, all'indirizzo: www.comune.curacarpignano.pv.it, avente valore di notifica.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata con valore di notifica sul sito all'indirizzo: www.comune.curacarpignano.pv.it.

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nullaosta dell'amministrazione di appartenenza, o ancora di mancato accordo con l'amministrazione di appartenenza in ordine alla decorrenza in tempi ragionevoli della immissione nei ruoli del Comune di Cura Carpignano, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

I candidati, secondo il calendario stabilito, saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di *non* individuare alcun soggetto tra i candidati.

5 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cura Carpignano, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Il candidato scelto per la mobilità verrà immesso nei ruoli organici dell'ente tramite cessione del contratto individuale di lavoro sottoscritto ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali con l'Amministrazione di appartenenza, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico fondamentale acquisiti all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il candidato che avesse in essere un contratto di lavoro a tempo parziale dovrà espressamente dichiarare la sua volontà di dare corso ad un rapporto di lavoro a tempo pieno.

6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Responsabile del personale Dott. Fabio Todaro.

7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

Il Responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del personale Dott. Fabio Todaro.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso esplorativo, si rinvia alla normativa vigente ed al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

8 – DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni relative al presente avviso saranno effettuate ai candidati via e.mail e/o mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri:

0382/488021 o mediante posta elettronica all'indirizzo:
info@comune.curacarpignano.pv.it. Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo online del Comune di Cura Carpignano e pubblicazione sul sito Internet del Comune ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Per tutto quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Cura Carpignano, 05/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Fabio Todaro

Al Comune di Cura Carpignano
Servizio Personale
Via Roma, 42 27010
Cura Carpignano (PV)

Il/La sottoscritt_____
 nat_ a _____ il _____ e
 residente a _____ (provincia _____) - CAP _____
 in Via _____ telefono/cellulare _____
 e-mail _____@_____
 Codice Fiscale _____

CHIEDE

di poter essere ammess___ alla **selezione per mobilità per la copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D1, a tempo pieno ed indeterminato.**

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal _____, a tempo indeterminato e a tempo _____ presso _____ ufficio _____ profilo professionale di _____ categoria _____;

2. di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'A.S. _____ con votazione _____;

3. di essere in possesso di diploma di laurea/laurea specialistica/laurea breve in _____ conseguita presso _____ Facoltà di _____ nell'A.A. _____ con votazione _____;

4. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere in corso procedimenti disciplinari;

5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

6. di possedere idoneità psicofisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

7. di essere in possesso del NULLA OSTA alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

8. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci;

9. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, l'utilizzo dei propri dati personali;

10. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;

11. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Cura Carpignano per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Si allegano: curriculum vitae; fotocopia del documento di identità in corso di validità; consenso / nulla osta al trasferimento.

Chiede che le comunicazioni relative alla Selezione vengano dirette al seguente indirizzo:

Via _____

C.A.P. _____ - _____

Telefono o Cellulare _____

Pec:

e-mail:

Data, _____

(firma per esteso)