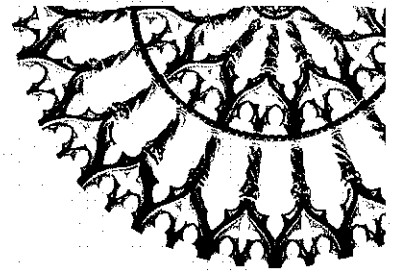




All. "A"



## Comune dell'Aquila

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS.267/2000 DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DEL COMUNE DELL'AQUILA.**

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n.97 del 25/09/2014 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 e dei relativi allegati;

VISTO lo Statuto del Comune dell'Aquila;

VISTO il Regolamento dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.10 del 02/02/1995 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune dell'Aquila approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 01/03/2013;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.466 del 09/10/2013;

VISTO il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani n.39 del 25/11/2014 e la successiva nota del Presidente del suddetto organo acquisita al prot.104778 del 26/11/2014 con cui si richiede all'Amministrazione Comunale, nella persona del Sindaco, di voler adottare gli atti volti ad assicurare la presenza del Direttore dell'Istituzione per il periodo successivo al 31/12/2014, data di scadenza del Direttore pro-tempore;

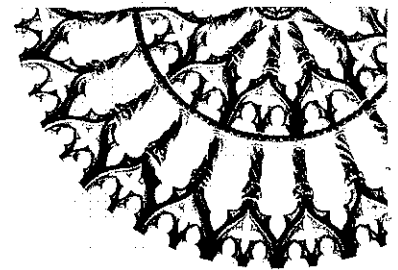
VISTO l'art.18, comma 4, del suddetto Regolamento, ai sensi del quale "nel solo caso di concorsi per l'accesso al ruolo dirigenziale, onde prevenire ed evitare ipotesi di conflitto di interesse - anche potenziale - la procedura concorsuale è gestita, in applicazione dell'art.7, comma 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Segretario Generale";

VISTA la determinazione del Segretario Generale n.65 del 03/12/2014 di approvazione del presente bando;

**SI RENDE NOTO**



# Comune dell'Aquila



## ART. 1 - INDIZIONE

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura con rapporto di lavoro a tempo determinato - ex art.110, comma 1, del D.Lgs.267/2000 - della durata di due anni, prorogabili, dell'incarico di Direttore dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani del Comune dell'Aquila. Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs.165/2001 e smi.

## ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stipendio base annuo lordo, previsto per la categoria dirigenziale è quello di cui all'art. 3 del CCNL del personale dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area Dirigenza, sottoscritto in data 3 agosto 2010.

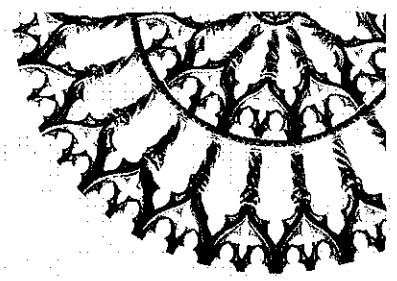
La retribuzione di posizione e di risultato è attribuita ai sensi dei CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, Area dirigenza e definita dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione.

Spettano inoltre, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre eventuali indennità stabilite dai vigenti CCNL Area Dirigenza, nonché quanto previsto dagli accordi collettivi decentrati. Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

## ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge.  
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso della selezione;
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
3. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985;
4. assenza di destituzione o di dispensa dall'impiego ovvero di dichiarazione di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, nonché di interdizione o di sottoposizione a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
5. assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
6. assenza delle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 39/2013;
7. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
8. conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco;
9. possesso di adeguata abilità nell'utilizzo degli strumenti informatici e delle relative principali applicazioni;
10. titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Pedagogia, Psicologia, Servizio Sociale,



## Comune dell'Aquila

Scienze Sociali e Sociologia, o relative equipollenze. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli indicati nei modi previsti dalla legge o aver ottenuto l'equivalenza con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001 e smi;

11. possesso dei requisiti di cui all'art.7, comma 1, del D.P.R.70/2013 per il reclutamento dei Dirigenti;
12. esperienza lavorativa di almeno tre anni di direzione di strutture complesse eroganti servizi di natura sociale, socio-assistenziale o socio-sanitario.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, pena la esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente bando ai fini della presentazione delle domande di ammissione. Tali requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dal concorso ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

### ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a pena di esclusione dal candidato, e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

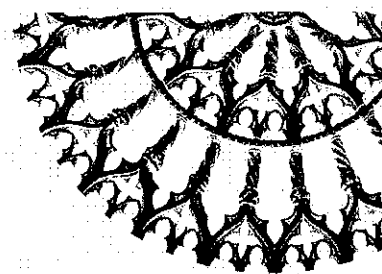
La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al *Comune dell'Aquila, Settore Risorse Umane e Centrale Unica di Committenza, Via Aldo Moro, 67100 L'Aquila* e dovrà pervenire entro il **termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi**. La stessa dovrà essere inoltrata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [risorse.umane@comune.laquila.postecert.it](mailto:risorse.umane@comune.laquila.postecert.it);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, ai fini del rispetto dei termini previsti, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante delle Poste Italiane. L'amministrazione comunale non risponde degli eventuali disguidi o ritardi nella consegna. Non saranno prese in considerazione le domande che, seppur inviate nel termine indicato, perverranno dopo il decimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda. Sul retro della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura con rapporto di lavoro a tempo determinato - ex art.110, comma 1, del D.Lgs.267/2000 - della durata di due anni dell'incarico di Direttore dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani del Comune dell'Aquila";
- a mezzo consegna a mano al solo Protocollo del Settore Risorse Umane e Centrale Unica di Committenza dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare anche una copia della domanda sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo.

Ove cada in giorno festivo, il termine di presentazione delle domande è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati copia di un documento di identità in corso di validità, nonché il curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato.



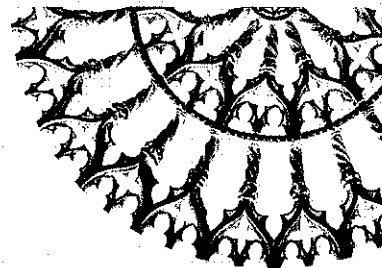
## Comune dell'Aquila

### ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato, sotto la propria personale responsabilità, dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza o eventuale domicilio, con indicazione dell'indirizzo, del recapito telefonico e dell'eventuale PEC, presso il quale l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione;
4. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea, nonché il godimento dei diritti civili e politici;
5. il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente all'anno 1985;
7. l'assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, nonché di interdizione o di sottoposizione a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
8. l'assenza di condanne per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
9. l'eventuale pendenza di processi penali a proprio carico;
10. l'assenza delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D.Lgs.39/2013;
11. l'idoneità fisica all'impiego;
12. la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco; nonché la lingua, tra le stesse, prescelta per il colloquio;
13. il possesso di adeguata abilità nell'utilizzo degli strumenti informatici e delle relative principali applicazioni;
14. il titolo di studio posseduto;
15. il possesso di uno dei requisiti di cui all'art.7, comma 1, del D.P.R.70/2013;
16. il possesso di un'esperienza lavorativa di almeno tre anni di direzione di strutture complesse eroganti servizi di natura sociale, socio-assistenziale o socio-sanitario;
17. i titoli valutabili ai sensi dell'art.12 del presente bando;
18. l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto a preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. I titoli che danno luogo a preferenze a parità di punteggio sono quelli previsti dall'art.5 del DPR487/1994 e smi. La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella formazione della graduatoria finale, esclusa ogni possibilità di integrazione o allegazione successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda;
19. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per lo svolgimento del colloquio e i tempi aggiuntivi necessari ai sensi della l.104/92;
20. l'autorizzazione all'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso e gli eventuali titoli di preferenza o di riserva dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali, in aggiunta all'esclusione dal concorso.



## Comune dell'Aquila

La domanda, redatta in carta semplice, sullo schema di cui all'allegato A al presente bando, deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso.

La firma in calce alla domanda, leggibile e per esteso, non è soggetta ad autentica.

### ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla presente procedura devono essere corredate dalla seguente documentazione:

1. curriculum vitae reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
2. i titoli che danno diritto a preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti ai sensi dell'art.5 del DPR 487/1994 e smi. I titoli possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.
3. i titoli valutabili ai sensi dell'art.12. I titoli possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente;
4. eventuale certificazione medica di attestazione dell'handicap;
5. copia del documento di identità in corso di validità del candidato;

La documentazione allegata alla domanda di selezione resterà agli atti del Settore Risorse Umane e Centrale Unica di Committenza e non potrà essere restituita, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

### ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La verifica dei requisiti di ammissione dei candidati alla presente procedura sarà svolta dal Settore Risorse Umane e Centrale Unica di Committenza che provvederà a formulare l'elenco degli ammessi. L'ammissione si intende sempre fatta con riserva ed è approvata con determinazione del Segretario Generale con espressa motivazione delle eventuali esclusioni.

L'elenco degli ammessi è pubblicato sul sito internet del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul sito dell'Istituzione - Sezione Avvisi concorsi e bandi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

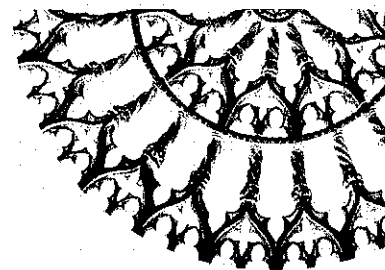
Coloro i quali da tale elenco risulteranno ammessi al concorso dovranno presentarsi, senza nessun altro avviso individuale, per sostenere l'eventuale prova preselettiva o, in mancanza di questa, la prima prova scritta, muniti di valido documento di riconoscimento.

### ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta da tre membri scelti tra esperti nelle materie oggetto del concorso, conformemente a quanto disposto in relazione ai concorsi per l'accesso al ruolo dirigenziale dall'art. 18 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune dell'Aquila.

### ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il concorso è volto ad accertare, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e dell'art.21 del Regolamento dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani, il possesso di comprovata esperienza



## Comune dell'Aquila

pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e si articola nella valutazione dei titoli indicati nel successivo art. 12 e in una prova orale sulle materie di cui all'art.11.

La prova orale si svolgerà il 06/02/2015 alle ore 09.00.

Le date di svolgimento della prova indicate nel presente bando sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale e pubblicazione. Le eventuali variazioni di data e/o orario, nonché la sede di svolgimento della prova, saranno comunicate esclusivamente con pubblicazione sul sito internet del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul sito dell'Istituzione - Sezione Avvisi concorsi e bandi fino a tre giorni prima della data fissata. Sarà pertanto cura dei candidati consultare costantemente i siti indicati.

I candidati che risultino assenti nella sede e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

La Commissione dispone per la valutazione della prova orale di 30 punti. La prova si intende superata con il punteggio minimo di 24/30. L'esito della prova è affisso nella sede d'esame e pubblicato sul sito internet del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul sito dell'Istituzione - Sezione Avvisi concorsi e bandi.

### ART. 10 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia pari o superiore a 50, l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di 60 quesiti a risposta multipla nelle materie oggetto della prova d'esame.

Per la valutazione della prova preselettiva viene attribuito 1 punto per ogni risposta esatta e sottratto 0,5 punti per ogni risposta errata o doppia. Le risposte non date non comportano decurtazione di punti. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che si classificheranno nei primi dieci posti, oltre gli ex aequo.

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicato sul sito internet del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul sito dell'Istituzione - Sezione Avvisi concorsi e bandi, il giorno 03/02/2015.

I candidati ammessi ai sensi del precedente art.7 dovranno presentarsi alla data e nel luogo indicati per lo svolgimento della preselezione muniti di idoneo documento di riconoscimento. Coloro che non saranno presenti saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

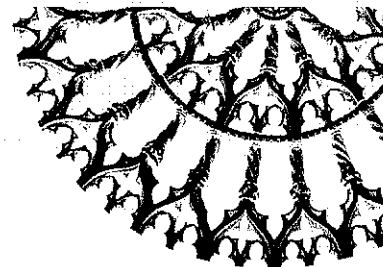
L'esito della prova preselettiva è pubblicato sul sito internet del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul sito dell'Istituzione - Sezione Avvisi concorsi e bandi. Sono escluse comunicazioni personali.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio utile per la formazione della graduatoria di merito.

Sono esonerati dalla preselezione e ammessi di diritto alla prova orale, previa verifica dell'ammissibilità e regolarità della domanda di concorso, i dipendenti del Comune dell'Aquila e dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani, in possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione, purché siano stati assunti in servizio a seguito dell'espletamento di concorso pubblico ed abbiano prestato per l'Ente servizio continuativo per almeno tre anni.

### ART. 11 - MATERIE PER LA PROVA D'ESAME

La prova orale è finalizzata a valutare le capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche dell'incarico da ricoprire, mediante l'accertamento delle capacità manageriali, organizzative e di direzione di servizi complessi, oltre che delle conoscenze nelle seguenti materie: diritto costituzionale; diritto amministrativo; ordinamento degli enti locali, ivi compreso



## Comune dell'Aquila

l'ordinamento finanziario e contabile; ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; legislazione nazionale e regionale in materia di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie, compresi i profili strutturali, funzionali ed organizzativi; le funzioni dell'Ente locale nel settore dei servizi alla persona e alla comunità e la qualità dei servizi in ambito socio-assistenziale; psicologia sociale con particolare riferimento alla psicologia dell'invecchiamento; metodologia organizzazione e management dei servizi sociali; metodi di controllo e valutazione di politiche sociali; teorie e metodi della pianificazione sociale; economia dei servizi sociali.

Durante la prova sarà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

### ART. 12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli sono valutabili in base alle categorie e punteggi di seguito indicati che, in ogni caso, non potranno superare complessivamente i 12 punti.

Ai titoli di studio è attribuibile il punteggio massimo di 4 punti, secondo i seguenti criteri:

- per il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso: massimo 3 punti con graduazione direttamente proporzionata alla votazione conseguita;
- per il titolo di studio di livello superiore, purché attinente al profilo professionale per cui si concorre: massimo 2 punti;

Ai titoli di servizio con rapporto di lavoro dipendente e ai titoli di servizio con rapporto di collaborazione presso pubbliche amministrazioni è attribuibile il punteggio massimo, rispettivamente, di 4 punti, secondo i seguenti criteri:

- per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso una pubblica amministrazione in qualifiche appartenenti all'area della Dirigenza, attinenti alla posizione di lavoro per la quale si concorre: punti 0,30;
- per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso una pubblica amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea, attinente alla posizione di lavoro per la quale si concorre: punti 0,15;
- per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di servizio prestato presso amministrazioni pubbliche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, di contenuto equivalente alla posizione di lavoro per la quale si concorre: punti 0,20.

Sono altresì valutabili nel limite di 2 punti i seguenti titoli:

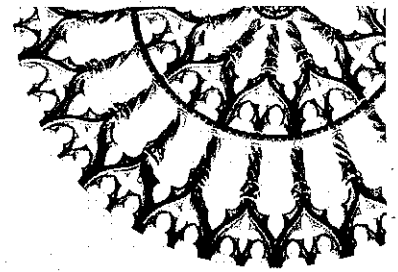
- curriculum vitae.

### ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletata la prova orale e valutati i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita in base ai criteri di cui ai precedenti articoli del presente bando.

A parità di votazione nella graduatoria prederanno i candidati in possesso dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del DPR 487/1994 e s.m.i., sempre che gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria del concorso, redatta dalla Commissione ai sensi dei commi precedenti, verrà pubblicata sul sito internet del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul sito dell'Istituzione - Sezione Avvisi concorsi e bandi.



## **Comune dell'Aquila**

La stessa verrà inoltre trasmessa assieme agli atti concorsuali al Segretario Generale, il quale ne curerà l'approvazione definitiva con propria determinazione. La graduatoria approvata ha validità triennale dalla data della sua pubblicazione.

### **ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato, utilmente collocato nella graduatoria di merito, che risulterà vincitore verrà invitato, mediante comunicazione individuale, a far pervenire nel termine indicato all'Istituzione Centro Servizi per Anziani i documenti di cui all'art.34 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune dell'Aquila, necessari per l'instaurazione del rapporto di lavoro. Ove non provveda nel termine indicato sarà dichiarato decaduto dalla nomina.

Nel caso dovesse essere accertato che il vincitore del concorso non sia in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso, si procederà all'annullamento della graduatoria nella parte in cui lo stesso è stato dichiarato vincitore. Nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato mediante comunicazione individuale, anche contestualmente alla richiesta di presentazione dei documenti di cui al primo comma, ad assumere servizio in prova, in qualità di Direttore dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani del Comune dell'Aquila, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che, senza giustificato motivo non assumerà servizio entro il termine prestabilito decadrà dall'atto di assunzione.

### **ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia.

### **ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.Lgs.196/2003 e smi, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Responsabile del trattamento, nell'ambito della presente procedura, è la Dott.ssa Giovanna Conte.

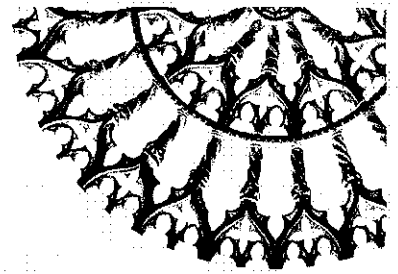
### **ART. 17 - NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

L'Ente ha facoltà di modificare il presente avviso, revocarlo nonché di prorogarne i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, ai sensi e nei modi previsti dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni. Ha altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione o di indire una nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.





## Comune dell'Aquila

Referente per la procedura concorsuale è la Dott.ssa Giovanna Conte, Settore Risorse Umane e Centrale Unica di Committenza, tel. 334.7689324 - 0862.347028, giorni di ricevimento al pubblico come da calendario consultabile sul sito internet del Comune dell'Aquila.

L'Aquila, li 03/12/2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Carlo Rizzolo

