

Comune di Erula

Provincia di Sassari

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI Istr. Direttivo -"OPERATORE SOCIALE" - CATEGORIA D1 – Posizione Economica D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009

in esecuzione della **determinazione n. 39 del 02/02/2011**

RENDE NOTO

che il Comune di Erula intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, con profilo professionale di "Operatore Sociale - Categoria D1 – Posizione Economica D.1 - interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria, a copertura di un posto di pari profilo professionale presso i servizi sociali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Pedagogia, Scienza dell'Educazione, Psicologia e Sociologia e/o Equipollente;
- Inquadramento di ruolo nella Categoria D, Posizione Economica D.1 – Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO – OPERATORE SOCIALE -
- Disponibilità dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità; in alternativa gli interessati dovranno impegnarsi a produrre il nulla osta dell'Ente di appartenenza entro 10 giorni dalla comunicazione scritta dal superamento del colloquio;
- Non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- Non aver procedimenti penali in corso;
- Anzianità di servizio nel servizio di appartenenza di almeno 1 anni;

Non saranno ammesse domande appartenenti a candidati di categorie inferiori o superiori.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, debitamente sottoscritta da parte del candidato, dovranno essere indicati:

- gli elementi identificativi personali (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero di telefono);
- l'Ente di appartenenza;
- la categoria giuridica, posizione economica e profilo professionale rivestito;
- il titolo di studio (con indicazione della data e del luogo del conseguimento, nonché della votazione ottenuta).

La domanda dovrà altresì essere corredata:

- da curriculum professionale dettagliato, contenente:
 - informazioni relative alla propria istruzione e formazione;
 - l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, capacità e competenze professionali acquisite;
 - specificazioni di ulteriori titoli vari e/o culturali.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato così da poterne consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in esame le domande prive della sottoscrizione o della copia fotostatica del documento di riconoscimento.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il **04/03/2011** (30° giorno successivo alla data di pubblicazione on-line sul sito www.comunedierula.it), domanda redatta in carta semplice, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Erula – Via Nazionale n. 35 07030 Erula (SS);
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Erula – Via Nazionale n. 35 07030 Erula (SS), negli orari di apertura al pubblico (lunedì - venerdì dalle 8.00 alle 14.00 - Lunedì e Giovedì dalle 15.00 alle 18.00).

Il plico dovrà contenere l'indicazione: **“Domanda mobilità Operatore Sociale”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, con provvedimento del Responsabile del Servizio e sarà composta dal Presidente, due esperti in materia di pubblica amministrazione e dal Segretario verbalizzante.

MODALITA' DI SELEZIONE

Si procederà mediante valutazione dei titoli e colloquio motivazionale e di approfondimento.

Per coloro i quali avranno presentato domanda nei termini e risulteranno in possesso dei requisiti prescritti si procederà alla valutazione dei titoli secondo le modalità previste dagli artt. 43 e seguenti del Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi vigente:

- | | | |
|--|-------------------|----|
| ◆ Titoli di studio | Punteggio massimo | 4; |
| ◆ Titoli di servizio | Punteggio massimo | 4; |
| ◆ Curriculum formativo e professionale | Punteggio massimo | 1; |
| ◆ Titoli vari e culturali | Punteggio massimo | 1; |

I candidati in graduatoria verranno inoltre convocati per sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento dell'esperienza e delle competenze possedute in ambito socio-assistenziale e del diritto allo studio, che si intenderà superato solo con una valutazione di almeno **21/30**. Un punteggio inferiore comporta l'esclusione dalla selezione.

La graduatoria finale è determinata dalla somma dei punteggi per titoli e colloquio. Avrà diritto al trasferimento il primo candidato utilmente collocato in graduatoria, comunque subordinato all'ottenimento del consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La selezione non è comunque impegnativa né per i candidati né per l'Amministrazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente alla data ed il luogo di svolgimento dello stesso, verrà pubblicato sul sito internet: www.comunedierula.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Erula per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Erula – Via Nazionale, 35 -07030 Erula (SS), titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'ufficio Affari Generali Comune di Erula – Responsabile del Procedimento Istr. Dir.vo Marras Maddalena ai numeri telefonici 079/575363 – 575648 o tramite mail all'indirizzo: comunedierula@libero.it.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito ufficiale: www.comunedierula.it, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito della Regione Sardegna.

Erula, 02/02/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Tomasina Manconi