



CITTÀ di FABRIANO

Provincia di Ancona

Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE EX ART. 30, D.LGS. 165/2001 (MOBILITA' ESTERNA) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ARCHITETTO – CAT. DI ACCESSO D1- PRESSO IL SETTORE ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 12/09/2016 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018 che prevede l'acquisizione di n. 1 Istruttore direttivo tecnico – Architetto -Cat. D1;
- il decreto dirigenziale n. 223 del 15/11/2016 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 91 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fabriano;
- la nota DPF prot. n. 37870 del 18/7/2016 di comunicazione del ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione degli Enti Locali nella Regione Marche;

Dato atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex art 34 bis D.lgsvo 165/2001;

RENDE NOTO

- ← che il Comune di Fabriano intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato interessato al trasferimento presso questo ente mediante mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ARCHITETTO categoria di accesso D1, percorso economico D1/D6**

Descrizione del profilo richiesto

Sono richieste le seguenti conoscenze e competenze professionali:

Lavoratore che assicura l'espletamento di attività ad alto contenuto specialistico professionale di natura tecnico, nell'ambito della specializzazione richiesta. Opera tramite l'utilizzo di programmi informatici specifici ed elaborando dati e situazioni di natura

complessa. Cura l'istruttoria formale di atti e provvedimenti, l'elaborazione di dati ed informazioni, nonché svolge attività di studio, di ricerca, elaborazione e progettazione. Collabora con i superiori ed organizza gruppi di lavoro e unità organizzative.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui agli artt. 1, comma 1 (disabili) e 18, comma 2 della Legge 12/3/1999 n. 68 e alle categorie di riservatari ad esso collegate che abbiano conseguito l'idoneità nella presente selezione pubblica, hanno diritto alla riserva del posto in quanto il Comune risulta scoperto delle quote d'obbligo occupazionale poste dalla medesima legge.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 soggette (ai sensi delle disposizioni vigenti) a limitazioni nelle assunzioni di personale, inquadrato nella categoria D, percorso economico D1/D6, profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico – Architetto o comunque di profilo equivalente riconducibile all'area lavorativa se proveniente da diverso comparto;
- essere in possesso della Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura ed equipollenti, equiparata alle lauree specialistiche (D.M. 509/99) delle classi 3/S e 4/S ed alle lauree magistrali (D.M. 270/04) delle classi LM - 3 e LM - 4;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto;
- aver superato, alla scadenza del bando, il prescritto periodo di prova;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità presso il Comune di Fabriano rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Fabriano, **entro, e non oltre, il giorno**

venerdì 16 dicembre 2016 con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.

La domanda dovrà essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997 – Fabriano nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00;
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno (al fine del rispetto della scadenza, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante). La domanda – spedita nei termini – **dovrà comunque pervenire entro 5 giorni dalla data di scadenza, pena esclusione;**
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:
protocollo@pec.comune.fabriano.an.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente). Non sono prese in considerazione le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello del candidato.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la data di spedizione della domanda (comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante) trasmessa a mezzo raccomandata o tramite posta certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico, Codice Fiscale, Ente di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale d'inquadramento, data di assunzione ;
- dichiarazione di aver superato il periodo di prova;
- dichiarazione di non avere / avere procedimenti penali in corso e non avere / avere riportato condanne penali;
- dichiarazione di non avere / avere procedimenti disciplinari in corso e non avere / avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- titolo di studio posseduto;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196.

La firma in calce alla domanda, è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato **curriculum** professionale e di studio, datato e sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445), con la specificazione dell'esperienza maturata, della motivazione della richiesta di trasferimento, del titolo di studio posseduto e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata.
- **nulla osta alla mobilità** presso il Comune di Fabriano rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo;

Il candidato dovrà dettagliatamente indicare nel curriculum vitae i servizi prestati con particolare riferimento all'ente datore di lavoro, al periodo, all'area, alla categoria, al profilo professionale, al tipo di rapporto (a tempo indeterminato o determinato - a tempo pieno o a tempo parziale).

Le domande prive di uno o più degli allegati documentali obbligatori sopra descritti non saranno prese in esame.

Si precisa che non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute prima della pubblicazione della presente procedura selettiva.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

Il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà alla disamina delle istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione dei candidati che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del Dirigente Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e comunicata personalmente al candidato escluso.

Successivamente, una commissione esaminatrice appositamente costituita, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione ed avrà a disposizione un massimo di 15 punti da ripartire sulla base dei titoli di studio, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Il punteggio disponibile per la valutazione del curriculum è così suddiviso:

1) Titoli di studio e ulteriori titoli attinenti al profilo **max punti 3**

- votazione laurea:
 fino a 100/100..... punti 0
 da 101/110 a 110/110.....punti 0,1 per ciascun punto fino ad un max di punti 1
 110/110 lode..... punti 2
- Ulteriori titoli attinenti al profilo professionale richiestopunti 1
 (es. master, dottorato di ricerca, ecc.)

2) Esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni **max punti 8:**

Viene valutato il servizio prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art.1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come di seguito ripartito:

In Cat. D - area tecnica	Punti 1,00 <i>per ogni anno di servizio o superiore al semestre</i>
In Cat. C - area tecnica	Punti 0,40 <i>per ogni anno di servizio o superiore al semestre</i>

Il servizio di durata superiore a sei mesi e un giorno vale come anno di servizio, il servizio pari o inferiore a sei mesi non è considerato. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

3) Curriculum formativo e professionale **max. punti 4**

Vengono valutati i titoli professionali, formativi e culturali vari, le esperienze diverse attinenti alle posizioni da ricoprire (es. incarichi, collaborazioni, ecc...) che a giudizio della commissione, siano significativi per un ulteriore apprezzamento delle capacità professionali del candidato stesso.

4) Colloquio

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione del colloquio di ciascun candidato, un punteggio pari a punti 30.

Il punteggio minimo per poter considerare superato il colloquio è di 21/30.

Il colloquio individuale sarà finalizzato:

- A) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati al fine di verificare la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione ai posti per i quale avviene la selezione;
- B) alla verifica circa il grado di conoscenza delle seguenti materie
 - legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica
 - legislazione nazionale e regionale in materia di valutazione ambientale(valutazione ambientale strategica, valutazione integrata, valutazione impatto ambientale etc..)
 - conoscenza ed utilizzo di Sistemi Integrati Territoriali (SIT);

Le valutazioni della Commissione relativamente allo svolgimento della selezione sono insindacabili.

I colloqui si svolgeranno **giovedì 12 gennaio 2017 con inizio alle ore 10.00**, presso la Sede Municipale di Piazzale 26 Settembre 1997 a Fabriano.

Eventuali variazioni dell'orario o della data sopra indicati verranno rese note esclusivamente con comunicazione pubblicata sul sito dell'Ente www.comune.fabriano.gov.it a partire dal giorno 11 gennaio 2017.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e, pertanto, verrà escluso dalla selezione.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione di eventuali comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati. Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica.

Per l'individuazione dell'aspirante da trasferire sarà redatta una graduatoria sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello del colloquio. A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto dal bando. Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Fabriano.

Il candidato posizionato in modo utile nella graduatoria che avesse prodotto nella documentazione solo una richiesta protocollata di nulla osta all'Ente di appartenenza, dovrà fornire - entro 30 giorni continuativi e naturali dalla richiesta dell'Amministrazione ed a pena di decadenza dal posizionamento nella graduatoria - il nulla osta dell'Ente di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità concessa dall'ente di appartenenza risultasse incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di scorrere la graduatoria.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

NORME FINALI

Il candidato presentando domanda di partecipazione alla presente selezione si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale di lavoro sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando è sottoposto alla condizione sospensiva di esito negativo della procedura ex art 34 bis D.lgsvo 165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.

Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è Lucia Baldelli Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Fabriano.

INFORMAZIONI

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi alla responsabile del procedimento Lucia Baldelli, Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997 - Fabriano (tel. 0732-709385 e mail: personale@comune.fabriano.an.it).

Fabriano, lì 15/11/2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. ssa Renata Buschi

**Al Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse
Umane" del Comune di Fabriano (AN)
Piazzale 26 Settembre 1997
60044 FABRIANO (AN)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura, presso il Comune di Fabriano, di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO-ARCHITETTO", Cat. D, posizione economica iniziale di accesso D1, presso il Settore Assetto e Tutela del Territorio

Io sottoscritto/a

C H I E D O

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R O

1) di essere nato/a a il

2) di possedere il Codice Fiscale n

3) di essere residente in Via n.....

CAP.....Comune di.....(Prov.....)

Tel. / Cell.;

Recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via. n..... CAP..... Comune
di..... (Prov.....) Tel. /
Cell.;

4) di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ascritto alla cat.
..... Posizione economica.....profilo di.....

presso (*indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione*)

dal (*data di assunzione*);

5) di essere in possesso della Laurea in conseguita nell'anno accademico presso l'Università di con votazione

6) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto, conseguita nell'anno.....

7) di non avere / avere (*specificare*) procedimenti penali in corso e non avere / avere (*specificare*) riportato condanne penali;

8) di non avere / avere (*specificare*) procedimenti disciplinari in corso e non avere / avere (*specificare*) riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti la data di pubblicazione del l'avviso;

9) di essere fisicamente idoneo all'impiego senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

10) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Data _____

Firma _____

Allego alla presente istanza la seguente documentazione obbligatoria:

- dettagliato curriculum formativo e professionale e debitamente datato e sottoscritto e reso nella forma della dichiarazione sostitutiva art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445/2000
- fotocopia di un documento d'identità o riconoscimento in corso di validità
- nulla osta alla mobilità presso il Comune di Fabriano rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo.