



**COMUNE DI FANO
PROVINCIA DI PESARO E URBINO
SERVIZIO PERSONALE**

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Vista la delibera della Giunta Comunale n.369 del 04/08/2016, che integralmente si richiama, è indetta una

SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento del seguente incarico di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 per la seguente posizione di lavoro:

SETTORE "SERVIZI FINANZIARI"

COMPETENZE PRIMARIE: BILANCIO - RAGIONERIA - FISCALITA';

COMPETENZE ACCESSORIE: TRIBUTI - ECONOMATO E PROVVEDITORATO - PATRIMONIO;

Le "competenze primarie" non sono modificabili od integrabili nel corso dell'incarico; le "competenze accessorie", non comportando la significativa novazione dell'obbligazione lavorativa sono modificabili e/o integrabili in corso d'incarico anche unilateralmente da parte dell'amministrazione osservando un principio di ragionevole invarianza del carico di lavoro.

Si osservano i principi della parità di genere ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 nonché quelli di cui all'art.35 del D.Lgs. n.165/2001.

REQUISITI GENERALI

☐ cittadinanza italiana:

si osservano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n.174/1994;

☐ idoneità fisica all'impiego;

si osservano in relazione all'incarico in questione le disposizioni di cui al D.Lgs.n.81/2008;

☐ godimento dei diritti civili e politici;

☐ essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

☐ non possono accedere alla procedura di selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;

☐ rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs.n.39/2013 in materia di conferibilità degli incarichi dirigenziali;

☐ rispetto delle disposizioni di cui al comma n.6 del D.L.n.90/2014 (l'incarico non è conferibile ai soggetti in trattamento previdenziale);

☐ rispetto dell'art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione;

☐ di non essere soggetto all'applicazione di misure di prevenzione e/o pene che escludano l'instaurazione del pubblico impiego ovvero inibiscano la capacità di contrattare con la P.A.;

☐ sentenze definitive che possano costituire, a motivato giudizio dell'amministrazione procedente, impedimento all'instaurazione del rapporto di pubblico impiego con particolare ma non esclusivo riferimento alle fattispecie previste dall'art. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000.

REQUISITI SPECIALI DI ACCESSO:

a) almeno 5 anni di anzianità maturati nella p.a. quale funzionario (posizione a cui si accedeva e si accede dall'esterno con il possesso del diploma di laurea ovvero laurea di primo livello ovvero L.M. -ex carriera direttiva-) in uffici o servizi afferenti, in tutto od in parte, le “competenze primarie” ricomprese nel posto messo in copertura; (si tiene conto esclusivamente di periodi riconducibili al rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ovvero indeterminato);

oppure:

b) almeno 5 anni di funzioni dirigenziali svolte nella p.a. ovvero aziende pubbliche o private in uffici o servizi afferenti, in tutto od in parte, le “competenze primarie” ricomprese nel posto messo in copertura; (si tiene conto esclusivamente di periodi riconducibili al rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ovvero indeterminato);

oppure:

c) aver conseguito una formazione *post* universitaria tramite titoli rilasciati da università o istituti universitari italiani o stranieri all'esito di corsi di durata almeno biennale oppure annuali cumulabili purché conseguiti in anni diversi, conclusi con un esame finale in materie afferenti, in tutto od in parte, le “competenze primarie” ricomprese nel posto messo in copertura;

oppure:

d) aver conseguito il “dottorato di ricerca” in materie afferenti, in tutto od in parte, le “competenze primarie” ricomprese nel posto messo in copertura;

oppure:

e) provenienza dalla docenza universitaria (professore “ordinario” od “associato”), con riferimento alle “competenze primarie” ricomprese nel posto messo in copertura;

TITOLO DI STUDIO

Fermo restando quanto sopra in ordine ai requisiti generali e speciali è comunque richiesto il seguente titolo di studio:

LM (laurea magistrale) 56 “scienze dell'economia”

oppure

LM (laurea magistrale) 77 “scienze economico aziendali”

ovvero titolo accademico equiparato ai sensi del decreto interministeriale 9/7/2009;

Possono essere ammessi anche i candidati in possesso di titolo accademico equivalente che sia stato rilasciato da un Paese dell'U.E., purché il suddetto titolo sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.n.165/2001.

Per i dipendenti pubblici si applica, in relazione al rapporto di lavoro di provenienza, l'aspettativa senza assegni per tutta la durata del presente incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

DURATA

Il contratto individuale di lavoro, cui si applicheranno le disposizioni del D.Lgs.n.165/2001 nonché del D.Lgs.n.267/2000 oltre alle disposizioni del CCNL dirigenti Regioni-Enti Locali, in quanto compatibili data la natura del rapporto a tempo determinato, avrà durata minima triennale con possibilità di proroga ovvero proroghe non eccedenti un biennio per complessivi n.5 anni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al presente incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto per il personale dirigente dai vigenti C.C.N.L. del comparto “Regioni-Autonomie Locali”; nelle more del riordino attraverso il CCDI ed in pendenza degli esiti della L.n.124/2015 l'indennità di posizione annuale lorda è la seguente: euro 32.956,69.

Tale indennità potrà essere soggetta a modifiche per effetto di sopravvenute disposizioni di legge e contrattuali nazionali e decentrate.

Per l'indennità di risultato si procederà annualmente sulla base del fondo contrattuale disponibile e tenuto conto del sistema di valutazione; il trattamento economico di cui sopra può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità *ad personam* (comunque non superiore ad euro 5.000,00 lordi annui), commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche

competenze professionali ai sensi dell'art.110, comma n.3 del D.Lgs.n.267/2000.

Il trattamento economico di cui sopra è da intendersi al lordo delle trattenute fiscali e dei contributi a carico iscritto ed al netto di oneri riflessi a carico ente ed irap.

Le disposizioni di cui sopra sono correlate ai sensi dell'art.110, comma n.3, del D.Lgs.n.267/2000 al trattamento economico previsto dal CCNL Dirigenti Enti Locali ovvero da preminenti fonti legislative.

CRITERI DI NOMINA

La selezione si articola in una prova scritta ed in una prova orale.

La valutazione delle prove si effettua mediante scrutinio comparativo tra i candidati sulla base dei seguenti giudizi comportanti la definizione di “classi di merito omogenee” per ordine decrescente:

- 1) eccellente
- 2) buono
- 3) sufficiente
- 4) insufficiente

La prova scritta prevede domande a risposta sintetica con una prima parte dedicata alle conoscenze giuridiche di carattere generale (avendo anche riguardo alla specificità degli EE.LL.) ed una seconda parte dedicata alle materie afferenti la specifica posizione dirigenziale come di seguito indicato. La commissione proporrà in sede di prova scritta n.4 domande tra 3 o più materie della “prima parte” nonché n.6 domande tra tre o più materie della “seconda parte”. La prova orale è articolata in n.5 domande tra due o più materie della “seconda parte”. La prova scritta comporta un tempo massimo di 4 ore. I criteri di attribuzione delle “classi di merito omogenee” saranno definiti dalla commissione all'insediamento della stessa.

PRIMA PARTE:

- profili costituzionali della p.a.
- interpretazione giuridica
- L.n.241/1990
- elementi di “diritto privato” con particolare riguardo alle “obbligazioni” ed ai “diritti reali”
- D.Lgs.n.267/2000
- D.Lgs.n.165/2001 – CCNL personale dipendente enti locali
- dirigenza enti locali: attribuzioni e responsabilità
- la responsabilità erariale ed i reati contro la p.a.
- contrattualistica pubblica
- “anticorruzione” e “trasparenza”

SECONDA PARTE:

- ordinamento finanziario e contabile enti locali
- il comune soggetto passivo tributario
- i tributi comunali
- legislazione in materia di cessione di immobili e fabbricati
- legislazione in materia di affitti agrari, commerciali e ad uso abitativo

La prova orale è articolata sulle materie afferenti la specifica posizione dirigenziale di cui alle materie della “seconda parte”. Nell'ambito della prova orale è espletata l'accertamento di una lingua, a scelta del candidato, tra le seguenti: inglese, francese, tedesco nonché l'accertamento dell'uso dei programmi informatici più diffusi; tale accertamento non concorre al giudizio in ordine alla valutazione dando luogo ad una mera idoneità.

Accede alla prova orale solo il candidato che, nella prova scritta, abbia riportato complessivamente la valutazione di “eccellente” oppure “buono”.

La sede, il giorno e l'ora dello svolgimento delle prove saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione all'albo pretorio informatico con almeno 15 giorni di preavviso. La prova orale si svolgerà seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi anche, ove occorra, con prosecuzione nei giorni successivi.

La mancata presentazione dei concorrenti, conforme alla convocazione per l'espletamento della prova d'esame, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Per avere accesso all'aula degli esami i concorrenti ammessi dovranno esibire un valido documento di identità.

Dalla data di pubblicazione del presente bando i candidati, anche per il calendario delle prove, dovranno fare esclusivo riferimento alle comunicazioni pubblicate all'albo pretorio informatico del Comune di Fano,

avendo le stesse valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Sindaco procede motivatamente alla nomina considerando prioritariamente i soli candidati che abbiano ottenuto, sia nella prova scritta che in quella orale, il giudizio di “eccellente”; ove non esistano candidati che abbiano conseguito, in entrambe le prove, il giudizio di “eccellente” la scelta potrà ricadere su soggetti che abbiano ottenuto, una valutazione “eccellente” ed una valutazione “buono” salva l'alternativa rinnovazione del procedimento selettivo.

La nomina è immediatamente efficace ed è disposta con provvedimento del Sindaco. L'esito della selezione è pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato dal dirigente del Servizio Personale del Comune di Fano. La mancata assunzione in servizio entro il termine previsto nella notifica della partecipazione di nomina produrrà gli effetti di decadenza e di rinuncia all'incarico; tale termine non sarà, in ogni caso, inferiore a n.15 giorni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati alla selezione potranno avanzare le proprie candidature nei modi alternativi sotto indicati:

1) inviare al Comune di Fano, a pena d'esclusione, entro il 3/10/2016 domanda di partecipazione (contenente tutte le dichiarazioni previste dal modulo predisposto ed allegato) debitamente sottoscritta unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità (l'allegazione di tale documento può essere omessa per chi sottoscrive la domanda con firma digitale ed invio tramite PEC della stessa) in busta chiusa con modalità raccomandata a/r presso: Sindaco Comune di Fano Ufficio Protocollo Via S.Francesco D'Assisi n.76 61032 Fano -PU-

E' ammessa la consegna diretta della busta presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico. Nel caso di invio tramite posta raccomandata a/r si tiene conto del timbro di accettazione dell'ufficio postale.

2) inviare al Comune di Fano, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo mail: comune.fano@emarche.it entro il 3/10/2016 domanda di partecipazione (contenente le dichiarazioni previste dal modulo predisposto ed allegato) debitamente compilata e sottoscritta unitamente alla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

3) inviare al Comune di Fano, a pena d'esclusione, tramite PEC con firma digitale all'indirizzo mail: comune.fano@emarche.it entro il 3/10/2016 domanda di partecipazione (contenente le dichiarazioni previste dal modulo predisposto ed allegato) debitamente compilata.

Con l'invio della domanda di partecipazione i candidati manifestano l'accettazione al trattamento dei dati da parte del Comune di Fano ai sensi del D.Lgs.n.196/2003.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare, ritirare o prorogare il presente bando.

Si evidenzia che l'amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni per inesatte indicazione dei recapiti da parte dei candidati ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda e neppure per eventuali disguidi postali o telegrafici anche imputabili a fatto di terzi, a causa fortuita o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente bando.

E' preferibile, per esigenze di semplificazione amministrativa, l'uso del modulo predisposto ed allegato al presente bando.

E' auspicabile l'invio di un completo *curriculum vitae* professionale e formativo unitamente alla domanda di partecipazione.

Le omesse dichiarazioni sono sempre sanabili a richiesta dell'ente; ove i candidati non forniscano le integrazioni richieste entro n.5 giorni si procederà all'esclusione dalla selezione.

Non è mai sanabile l'omessa sottoscrizione della domanda che costituisce motivo d'esclusione.

Per esigenze di celerità del procedimento tutti i candidati sono ammessi alle prove con riserva di verificare, in sede contrattuale, le dichiarazioni rese ed i requisiti posseduti.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'effettiva possibilità giuridica di procedere all'assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale ed assunzioni a tempo determinato negli enti locali.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni relativamente all'incaricato prescelto nonché nei confronti del 10% dei partecipanti previa estrazione a sorte.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto che provvederà anche alla nomina della commissione esaminatrice.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiama espressamente la deliberazione della Giunta Comunale n.369/2016.

Il presente bando è pubblicato per 20 giorni consecutivi all'Albo Pretorio Comunale *on line* e sulla pagina corrente del portale internet del Comune di Fano nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale e sulle pagine locali di un quotidiano a diffusione regionale.

Per informazioni: Servizio Personale: tel. 0721/887251 – 252 orario ufficio: dal lunedì al venerdì 8,30 – 13,30 ed il martedì ed il giovedì anche 15,30 – 18,00.

Fano 13/09/2016

IL DIRIGENTE

Dott.Pietro CELANI

documento informatico sottoscritto digitalmente
art.20 e seg. D.Lgs.n.82/2005