

ISOLE EGADI COMUNE DI FAVIGNANA

SETTORE I
(UFFICIO PERSONALE)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

BANDO-AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA COMPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DI VALIDITA' TRIENNALE, PER L'ASSUNZIONE - PREVIA PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE - , FINO AD UN MASSIMO DI N. 10 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, CON INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA "C/1" PER LE ESIGENZE DI CARATTERE STAGIONALE DEL COMUNE DI FAVIGNANA.

SELEZIONE RISERVATA AI SOLI RESIDENTI NEL COMUNE DI FAVIGNANA A NORMA DELL'ART. 35 DEL D.LGS. 165/2001, COME NOVELLATO DAL D.LGS. 150/2009.

Bando-avviso pubblicato alle voci "concorsi e "Albo Pretorio", link del sito web istituzionale del Comune di Favignana all'indirizzo telematico: www.comune.favignana.tp.gov.it .

Sarà inoltre pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 5 del 29.04.2016 - serie concorsi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTI:

il D. Lgs. n.267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e ss.mm.ii.;

il D. Lgs. n.165/2001 (Testo Unico del Pubblico Impiego) e ss.mm.ii., ed in particolare l'art.35 co. 5 ter;

il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Favignana;

il Regolamento di Polizia Municipale del Comune di Favignana;

la Legge 7 marzo 1986 n. 65, recante: "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale";

l'art. 5, comma 3, del Decreto Legge 19 giugno 2015, n. 78 (Decreto Enti Locali), coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2015 , n. 125;

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 22 marzo 2016 avente ad oggetto: "Approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018, calendario annuale 2016, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.lgs. 165/2001";

la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 21.04.2016 avente ad oggetto: "Potenziamento del Corpo di Polizia Municipale mediante l'assunzione di Agenti di P.M. a tempo determinato e parziale per le esigenze di carattere stagionale del Comune di Favignana: indirizzi e direttive";



la propria determinazione n. 77 del 27.04.2016, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata alla composizione di una graduatoria di validità triennale per l'assunzione - previa partecipazione ad un corso di formazione - , fino ad un massimo di n. 10 Agenti di Polizia Municipale, con inquadramento nella categoria giuridica e posizione economica "C/1", mediante contratto a tempo determinato e parziale, per le esigenze di carattere stagionale del Comune di Favignana.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10 aprile 1991, n. 125, così come modificata dal decreto legislativo 11.04.2006, n.198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

L'eventuale assunzione dei vincitori sarà comunque subordinata al rispetto della disciplina vincolistica in materia di assunzioni di personale, nonché alla compatibilità della spesa per il ricorso al lavoro flessibile, tenuto conto della disponibilità di bilancio dell'Amministrazione.

Gli uffici dell'Ente, sotto la responsabilità del Responsabile del Settore I (Affari Generali – Personale), provvedono al termine della procedura selettiva alla formazione dell'elenco dei candidati esclusi nonché della graduatoria degli idonei sulla base del punteggio ottenuto da ogni candidato comprendente la votazione riportata nella prova d'esame e sulla base della valutazione dei titoli presentati dai candidati.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale www.comune.favignana.tp.gov.it. La pubblicazione avrà valore di informazione e pertanto sostituisce qualsiasi tipo di comunicazione individuale.

Essa sarà utilizzata per l'assunzione in servizio, secondo l'ordine di graduatoria dei candidati risultati idonei, ogni qualvolta si verificano esigenze temporanee e stagionali, secondo le norme vigenti in materia. **L'idoneità non costituirà vincolo per l'amministrazione ai fini dell'assunzione, cui si potrà far seguito soltanto successivamente mediante provvedimenti dirigenziali espressi con i quali verranno valutate le esigenze di personale dell'Ente, le disponibilità finanziarie, e si assumeranno i necessari impegni di spesa.**

Alla presente selezione pubblica **si applica la riserva per i volontari delle FF.AA.**, tale riserva sarà operata in sede di scorrimento della graduatoria. A seguito della quantificazione delle unità di personale da assumere, si procederà alla riserva del 20% dei posti disponibili ai sensi dell'art. 678, co. 9 e dell'art. 1014, co.4 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (COM - Codice Ordinamento Militare), così come novellato dal D. Lgs. 28 gennaio 2014 n. 8.

L'assunzione viene subordinata, inoltre, all'accertamento sanitario da parte del medico competente dell'Ente per verificare l'idoneità psico-fisica all'espletamento di tutti i servizi d'istituto della polizia municipale nonché alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale e determinato, non tacitamente rinnovabile, per il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" Categoria giuridica "C", posizione economica "C1".

La durata del contratto sarà stabilita di volta in volta in base alle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Al personale assunto si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti locali, anche per quanto riguarda il trattamento economico.

Trovano applicazione, per quanto non espressamente previsto dal presente bando-avviso, le disposizioni dei contratti nazionali di lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali vigenti nel tempo, in materia di assunzioni a tempo determinato anche per esigenze straordinarie e stagionali.

A) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il personale selezionato svolgerà servizio di Polizia Municipale nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale e svolgerà i compiti di istituto previsti dai servizi diversi afferenti l'Area (o settore) della vigilanza.

B) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente bando-avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. L'Amministrazione procederà a sottoporre a visita medica preassuntiva gli aventi diritto in ogni caso di assunzione nell'arco del triennio di validità della graduatoria;
- d) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- e) essere residenti nel Comune di Favignana (requisito obbligatorio a norma del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n.165, con particolare riguardo all'art.35 di detto decreto, come modificato dal D. Lgs. 150/2009 nella parte in cui dispone che: <<il principio della parità di condizioni per l'accesso ai pubblici uffici è garantito, mediante specifiche disposizioni del bando, con riferimento al luogo di residenza dei concorrenti, quando tale requisito sia strumentale all'assolvimento di servizi altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato>> comma 5 ter). Tale requisito è richiesto dalla tipologia di lavoro il quale prevede sia il servizio di reperibilità che la pronta sostituzione di personale assente tenuto conto delle esigenze stagionali del Comune di Favignana, con richiamo espresso alle motivazioni esposte nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 21.04.2016 da intendersi qui integralmente trascritte e riportate;
- f) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso, relativi ad uno o più reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., salvo l'intervenuta riabilitazione;

- g) assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm .ii.;
- h) (Per i candidati di sesso maschile) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226;
- i) non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- j) non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti alla Polizia Municipale;
- k) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- l) possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti dell'assunzione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissato nel bando, fatta eccezione per il requisito indicato alla lett. e) che deve essere posseduto alla data di pubblicazione del bando (29.04.2016).

C) DOMANDA DI AMMISSIONE. CONTENUTO. MODALITA' DI INVIO

Le domande di ammissione al concorso devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato A**) e devono, a pena di esclusione, essere firmate in originale dai candidati. La firma non va autenticata.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, nonché la residenza, recapito telefonico ed eventuale indirizzo P.E.C.;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. il possesso dei requisiti previsti dal punto B) del presente bando;
4. di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
5. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso di cui al punto B) lettera k) del presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;

6. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza provenienza, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché le misure di sicurezza o di prevenzione cui si è stati sottoposti.
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
10. (Per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226;
11. di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati e di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti alla Polizia Municipale;
12. l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
13. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni (allegato B al presente bando), che devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
14. di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.
15. l'aver prestato servizio o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di sospensione o di risoluzione del rapporto di impiego;
16. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

La domanda di partecipazione e la eventuale documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione al concorso non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dal concorso. L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Le domande dovranno pervenire, con esclusione di ogni altro mezzo, tassativamente al Comune di Favignana e potranno essere presentate con le seguenti modalità alternative:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00;
- spedita a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Favignana - Ufficio Protocollo- Piazza Europa n. 1- 91023 Favignana (TP);
- a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo telematico: comune.favignana.tp@postecert.it.

Si precisa che la domanda trasmessa a mezzo PEC dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata ed, in caso diverso, la domanda sarà considerata nulla.

La domanda di partecipazione, presentata con una delle tre citate modalità, dovrà pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **30 MAGGIO 2016 ore 12,00**.

Non saranno ammesse a selezione le domande inviate a mezzo del servizio postale pervenute all'Ufficio protocollo oltre il termine perentorio suindicato anche se spedite mediante servizio postale in tempo utile (non fa fede il timbro postale).

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Le domande spedite per posta o presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Favignana dovranno essere consegnate in busta chiusa. Su quest'ultima dovranno essere indicati cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché la seguente dicitura **“Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per la composizione di una graduatoria per l'assunzione stagionale di Agenti di Polizia Municipale, riservata ai soli residenti nel Comune di Favignana.**

D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- 1) La fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) La fotocopia della patente di guida in corso di validità;
- 3) Eventuali documenti o titoli di preferenza come da **allegato B** al presente bando.
- 4) Elenco titoli valutabili, come da **allegato C**
- 5) **Curriculum vitae**, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto

Detta documentazione deve essere prodotta in copia conforme, resa tale mediante dichiarazione sostitutiva di conformità ad un originale. A tal fine il candidato dovrà apporre sulla fotocopia che viene presentata la seguente dicitura: “Ai sensi dell’art. 19 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiaro che questa copia è conforme all’originale in mio possesso”.

I candidati potranno allegare alla domanda di partecipazione *curriculum vitae* aggiornato, esclusivamente in formato europeo.

E) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'amministrazione Comunale a partire dal giorno 31/05/2016, all'esito dell'analisi delle domande presentate, comunica, mediante pubblicazione di avviso nel sito istituzionale ed all'Albo Pretorio on-line del Comune di Favignana all'indirizzo www.comune.favignana.tp.gov.it, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione, oltre che i motivi indicati negli altri riquadri del presente bando:

- a) l'omissione delle generalità nella domanda;
- b) la spedizione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti generali e specifici per l'assunzione sono sostitutivi di atti di notorietà;
- d) la mancata produzione della fotocopia della patente di guida;
- e) la mancata produzione di uno degli allegati prescritti al precedente punto D)

Si precisa che nei suddetti casi, oltre che nel caso di assenza di sottoscrizione della domanda, l'esclusione dalla selezione è immediata, senza alcuna verifica della sussistenza di altri motivi di non ammissione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

F) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

Si procederà alla selezione pubblica per la formazione della graduatoria (composta da 10x2 idonei) finalizzata alla eventuale assunzione fino ad un massimo di n. 10 agenti di polizia municipale, inquadrati nella categoria giuridica C, posizione economica C1, ai sensi del vigente CCNL con compiti di istituto relativi ai servizi ricompresi nell'area della vigilanza, mediante un colloquio tecnico sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo,
- Elementi di ordinamento degli enti locali,
- Ordinamento della polizia locale,
- Codice della strada e Leggi complementari,
- Diritto di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria e legge di depenalizzazione n. 689/81,
- Leggi in materia di pubblica sicurezza,
- Norme in materia di commercio e di sorveglianza edilizia ed atti conseguenti

La selezione sarà espletata da un'apposita commissione, composta da tre membri, che saranno designati con apposita determinazione/decreto sindacale.

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 15 (quindici) unità, alla Commissione del Concorso è riservata, ad insindacabile giudizio, la possibilità di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, da svolgersi il giorno della convocazione.

L'eventuale prova preselettiva a quiz consisterà nella soluzione di n. 30 (trenta) domande a risposta multipla sulle materie sopra elencate, in un tempo di 45 minuti.

Per la valutazione dei quiz preselettivi sarà attribuito n. 1 (uno) punto per ogni risposta esatta e 0 (zero) punti per le risposte omesse o errate.

L'elenco degli ammessi alla prova orale in esito alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente.

La prova preselettiva darà accesso alla prova orale esclusivamente ai primi n. 20 (venti) candidati classificati in ordine di merito ed a coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del ventesimo candidato ammesso.

Durante l'eventuale prova preselettiva e la prova orale non è ammessa la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati, nonché l'uso di apparecchi elettronici o telefoni cellulari, che potranno essere ritirati dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dalla selezione, così come nel caso in cui candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

Il punteggio da attribuire ai concorrenti nella prova orale sarà espresso in trentesimi, e la prova si intenderà superata con una votazione non inferiore a 21/30. A parità di punteggio saranno osservate le preferenze di legge.

G) CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede del Comune di Favignana sita in Piazza Europa 2 a Favignana.

I partecipanti alla selezione sono convocati, senza ulteriore avviso, il giorno 21/06/2016, alle ore 8,30, per lo svolgimento della prova orale o dell'eventuale prova scritta preselettiva. Nel caso di svolgimento della prova preselettiva, la prova orale avrà luogo il giorno 23/06/2016, alle ore 8,30.

Nell'ipotesi in cui la Commissione non ritenesse di avvalersi della prova preselettiva, il giorno 21/06/2016, alle ore 8,30 si terrà direttamente la prova orale dei candidati ammessi, secondo l'ordine alfabetico dei candidati.

L'amministrazione Comunale **a partire dal giorno 31/05/2015**, si riserva di comunicare, mediante pubblicazione di avviso nel sito istituzionale ed all'Albo Pretorio on-line del Comune di Favignana all'indirizzo www.comune.favignana.tp.gov.it, eventuali variazioni della sede, della data e dell'orario delle prove. Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente selezione. Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione, sia in considerazione del numero elevato delle domande eventualmente pervenute, sia dell'elevato numero delle prove preselettive da correggere o per l'elevato numero di ammessi alla prova orale, si riserva di differire al giorno successivo od ad altra data lo svolgimento della prova orale, con comunicazione resa al termine della correzione della prova preselettiva; tale data sarà indicata nella comunicazione relativa all'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, che verrà affisso nel luogo ove si è svolta la prova preselettiva e sul sito web istituzionale del Comune.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicata equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione.

H) TITOLI – CRITERI DI VALUTAZIONE

I candidati sono tenuti ad allegare all'istanza, l'elenco titoli formulato secondo *l'allegato C* del bando ed il *curriculum vitae* nel formato europeo, contenenti le dichiarazioni attestanti i titoli in loro possesso, elencati per ciascuna tipologia (titoli di studio, titoli professionali e titoli di servizio), ai fini della loro valutazione ai sensi del Decreto dell'Assessorato Regionale degli EE.LL. della Regione Siciliana (Decreto 3 febbraio 1992 – GURS 7 marzo 1991, n. 12), recante: *“Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi ai sensi della L.R. 30 aprile 1991, n 12”*.

I criteri di valutazione dei titoli che concorrono alla formazione della graduatoria sono quelli fissati dal Decreto dell'Assessore regionale per gli Enti Locali del 3 febbraio 1992, come modificato dal successivo Decreto dell'Assessore regionale per gli Enti Locali 19.10.1999.

I titoli valutabili sono: titoli di studi, titoli professionali, e servizi prestati presso enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20% ed al 20%.

- TITOLI DI STUDIO (punti 60 su base 100)

Il punteggio spettante al titolo di studio potrà essere attribuito al candidato solo se nel certificato del titolo di studio figuri il punteggio conseguito nell'esame finale. In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio.

1) diploma di scuola secondaria superiore (48 punti).

Se il voto di diploma è espresso in sessantesimi, perché conseguito prima del vigente ordinamento scolastico, il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

1,66 per ogni punto di voto superiore a 36/60;

1,20 per ogni punto di voto superiore a 54/60;

0,96 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

2) altro diploma di scuola secondaria superiore (punti 6).

Per attribuire il relativo punteggio, si opera con le stesse modalità sopra indicate, con il rapporto di 1/ 8 .

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi, quali quelli dell'attuale ordinamento scolastico formulato in centesimi, saranno tradotti nei corrispondenti rapporti di 60/60, determinando le necessarie equivalenze.

3) Titolo di studio superiore - laurea - (punti 6) .

Per attribuire il punteggio relativo al titolo di studio superiore (laurea), si opera con le seguenti modalità, con il rapporto di 1/ 8 :

0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;

0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;

1,40 per la lode.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi saranno tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110, determinando le necessarie equivalenze.

Nessun punteggio viene attribuito per titoli di studio inferiori al diploma di scuola secondaria superiore.

- TITOLI PROFESSIONALI (punti 20 su base 100).

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di punti 20.

Essi sono:

a) **Titoli di perfezionamento** conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4.

Il titolo di perfezionamento deve essere pertinente alla categoria ed al profilo professionale per cui si concorre.

Il punteggio spettante al titolo di perfezionamento potrà essere attribuito solo se il relativo attestato è stato rilasciato dagli enti sopra indicati. Qualora il titolo sia stato conseguito presso un ente legalmente riconosciuto, tale riconoscimento deve evincersi chiaramente dal certificato ovvero da apposita certificazione, rilasciata dall'ente al candidato, comprovante tale riconoscimento.

b) **Abilitazioni all'esercizio professionale** per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4. Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo concorso.

c) **Corsi**, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre: punti 0,10 per ciascun

mese fino al massimo di punti 2. Verrà valutato qualsiasi corso, anche non pertinente alla categoria o al profilo professionale per cui si concorre.

Il punteggio spettante ai corsi verrà assegnato solo se il relativo attestato o la relativa autocertificazione contiene i seguenti dati:

- 1) l'ente che lo ha rilasciato;**
- 2) il superamento di un esame finale;**
- 3) la durata del corso che deve essere chiaramente indicata con il numero esatto dei mesi ovvero con le date di inizio e di conclusione del corso.**

d) Pubblicazioni :

- a stampa regolarmente registrate : punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;
- su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;
- su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività di questo Ente o dell'eventuale Ente di provenienza del candidato.

Il punteggio può essere attribuito solo se:

- 1) il candidato allega la pubblicazione o ne autocertifica l'effettuazione;**
- 2) viene allegata la parte del quotidiano o periodico in cui vengono riportati gli estremi della regolare registrazione, oppure se la regolare registrazione delle pubblicazioni a stampa risulta da apposita dichiarazione sostitutiva resa dal candidato che attesti che da parte dello stampatore/editore è avvenuta l'annotazione sull'apposito registro e che l'opera a stampa è stata inviata in diverse copie alla Prefettura ed alla Procura per il deposito previsto dalla legge.**

Non rientrano tra le pubblicazioni le recensioni su altrui pubblicazioni, le lettere inviate a varie riviste e/o periodici e pubblicate sugli stessi, nonché scritti similari.

e) Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami :

- relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre:

punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;

- relativi a posti richiedenti titoli di studio superiori: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Il punteggio viene attribuito se dalla certificazione o dall'autocertificazione si evince l'indicazione del concorso a cui si è partecipato, l'indicazione dell'ente che lo ha bandito, la data del bando di concorso, il titolo di studio richiesto, la posizione utile occupata in graduatoria o l'indicazione della semplice idoneità.

- TITOLI DI SERVIZIO (punti 20 su base 100).

Sono valutati solo i servizi prestati presso enti pubblici qualora siano valutati dagli stessi ai fini giuridici.

Il punteggio attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima di punti 20, è così distribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale o categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 5;

b) servizi prestati in qualifica professionale o categoria corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto per cui si concorre.

Il punteggio per il servizio militare viene attribuito per i periodi di effettivo servizio decurtando, pertanto, gli eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia.

Il punteggio per i suddetti servizi viene attribuito solo se il certificato o l'autocertificazione contiene i seguenti dati:

1) l'ente pubblico presso cui è stato prestato il servizio. Qualora il servizio sia stato prestato presso un ente pubblico successivamente privatizzato, il candidato deve indicare la data dalla quale esso è stato privatizzato;

2) la durata del servizio prestato con indicazione della data di inizio e di fine del servizio; nel caso il candidato abbia prestato servizio per più periodi occorre indicare la data di inizio e di fine di ogni singolo periodo di attività prestata;

3) la qualifica o la categoria di inquadramento al fine di valutare se esse sono inferiori, pari o superiori a quella del posto messo a concorso.

Tale corrispondenza è di semplice verifica nel caso di servizio prestato presso enti collocati all'interno del comparto Regioni – Autonomie locali, mentre nel caso di servizi prestati presso enti ed amministrazioni appartenenti a comparti diversi caratterizzati da diversi sistemi di classificazione, la corrispondenza sarà accertata dal competente Settore Affari Generali - Personale.

I) FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria e l'indicazione degli idonei sarà disposta con provvedimento dell'Ente (determinazione del Responsabile del I Settore - Ufficio Personale), sotto la responsabilità della Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi assegnati dalla commissione di valutazione e selezione, e redatta secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato (sommatoria dei punteggi da prova orale e da valutazione titoli). A parità di merito o titoli di preferenza, si osserveranno le disposizioni di cui all'allegato "B".

La graduatoria è determinata dalla sola votazione riportata nella prova orale e punteggio attribuito per titoli, mentre il punteggio riportato nella eventuale prova preselettiva è considerato dalla commissione al solo fine dell'ammissione alla successiva prova orale.

La graduatoria - pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Favignana- rimane efficace e potrà essere utilizzata secondo la normativa pro-tempore vigente, mediante scorrimento secondo l'ordine di graduatoria, ogni qualvolta si verificano esigenze temporanee e di carattere stagionale di fabbisogno di personale, nell'arco del triennio decorrente dalla data di pubblicazione della stessa.

La pubblicazione vale quale notifica agli interessati, pertanto sostituisce qualsiasi tipo di comunicazione individuale, e dalla relativa data decorre il termine per le eventuali impugnative e per l'eventuale esercizio del diritto di accesso agli atti.

Si attingerà dalla graduatoria soltanto successivamente alla pubblicazione della stessa, mediante provvedimenti dirigenziali espressi con i quali assumere i contestuali necessari impegni contabili a copertura della spesa.

J) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'assunzione in servizio fino ad un massimo dei primi n. 10 candidati utilmente collocati in graduatoria è subordinata al rispetto della disciplina vincolistica in materia di assunzione di personale, nonché di spesa per il ricorso al lavoro flessibile, tenuto conto della disponibilità di Bilancio dell'Amministrazione.

Le predette assunzioni sono volte ad integrare temporaneamente gli organici del Comando di Polizia Municipale, per l'espletamento di compiti di istituto e secondo le direttive che verranno assegnate dal Comandante della Polizia Municipale.

I soggetti assunti saranno ammessi ad un corso di formazione per il profilo di agente di Polizia Municipale del Comune di Favignana per i compiti di istituto propri dei servizi afferenti l'Area della vigilanza.

Il corso sarà gestito e organizzato dall'Amministrazione sulla base delle direttive impartite a tal riguardo dal Comandante della Polizia Municipale.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

I candidati saranno sottoposti a visita medica preassuntiva da effettuarsi da parte del medico competente incaricato.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato. Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro mediante la stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo determinato e parziale, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale del comparto delle Regioni e degli Enti Locali, in funzione delle esigenze straordinarie e stagionali dell'ente.

K) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa alla selezione, presso il Comune di Favignana e per la stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Ai sensi della Legge n° 241/90 testo vigente, Responsabile del procedimento è il Responsabile del III settore-ufficio Personale, alla data di pubblicazione del presente bando, Dott. Fabrizio Baldazzi.

L) INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando avviso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Favignana –Piazza Europa n 2 – Favignana – tel. 0923.920002, fax 0923.920039 – P.E.C. (posta elettronica certificata): comune.favignana.tp@postecert.it. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del I Settore – Ufficio Personale, dr. Cecilia Biasibetti.

M) DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Il Comune di Favignana si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente selezione per esigenze di servizio e/o impedimenti legislativi di qualsiasi tipo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti o aspettative di sorta. L'Ente si riserva di revocare la presente selezione, qualora possa sopperire alle proprie esigenze con personale proveniente da altre Amministrazioni con procedure già avviate o con forme contrattuali che consentano l'utilizzo di personale dipendente da altre Amministrazioni.

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alla relativa compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente selezione, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. sulla tutela del trattamento dei dati personali.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del predetto decreto, si specifica quanto segue:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il titolare del trattamento dei dati personali è l'ufficio personale del Comune di Favignana – Piazza Europa n.2 – Favignana;
- i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al servizio di leva, nonché ai procedimenti penali conclusi o in corso; dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza;
- tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati da personale competente a ciò abilitato, con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
- le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e da disposizioni contrattuali;



- in relazione ai dati personali trattati, l'interessato potrà esercitare nei confronti dell'Ente i diritti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Copia del bando e dello schema di domanda sono a disposizione dei concorrenti presso l'ufficio protocollo e l'ufficio personale del Comune di Favignana in Piazza Europa n.2 – Favignana – e pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente alle voci: “*albo pretorio*” e “*concorsi*”, link presenti nell'home page all'indirizzo telematico www.comune.favignana.tp.gov.it . La copia del bando, degli allegati e dello schema di domanda sono consultabili e scaricabili esclusivamente dal sito web istituzionale del Comune di Favignana. Non verranno evase richieste di invio del Bando di selezione via fax o altro mezzo. Ogni comunicazione riguardante la presente selezione sarà resa nota mediante il sito web istituzionale dell'ente: www.comune.favignana.tp.gov.it .

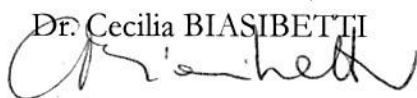
N) ALLEGATI

Il presente avviso contiene come allegati, che formano parte integrante dello stesso:

- Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti (allegato A)
- Categorie riservatarie e preferenze (allegato B).
- Autodichiarazione ai fini della valutazione dei titoli (di studio, professionali, dei servizi prestati presso enti pubblici (allegato C).

FAVIGNANA, li 27.04.2016

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE (UFFICIO PERSONALE)

Dr. Cecilia BIASIBETTI


SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(da redigersi su carta semplice dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata alla composizione di una graduatoria di validità triennale per l'assunzione fino ad un massimo di n. 10 Agenti di Polizia Municipale (previa partecipazione ad un corso di formazione), con inquadramento nella categoria giuridica e posizione economica "C/C1", mediante contratto a tempo determinato e parziale per le esigenze di carattere stagionale del Comune di Favignana.

SELEZIONE RISERVATA AI SOLI RESIDENTI NEL COMUNE DI FAVIGNANA A NORMA DELL'ART. 35 DEL D.LGS. 165/2001, COME NOVELLATO DAL D.LGS.150/2009

Al Signor Sindaco
del Comune di Favignana

Il sottoscritt.....nat...
a.....(Prov.....) il..... residente a
.....(Prov.....) in via
n°.....C.A.P..... Codice fiscale
Telefono.....e mail /pec

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto indicata.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

(N.B.: barrare i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato):

- 1) di essere nat..... a.....(Prov.....)
il..... residente a(Prov.....) in via
..... n°.....C.A.P..... Codice fiscale
..... Telefono..... e mail /pec
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 di essere in possesso della cittadinanza di altro Stato Membro dell'unione Europea;
- 3) di avere un'età non inferiore ai 18 anni;

- 4) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- 5) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 di non essere iscritto per la seguente motivazione.....
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 di avere e riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso) e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e/o prevenzione
.....
.....
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 9) di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 10) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 11) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti alla Polizia Municipale;
- 12) di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo gradoconseguito in data..... presso il Liceo/ Istituto;
- 13) di essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore, in corso di validità;
- 14) che tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso vengano recapitate all'indirizzo di residenza suindicato oppure al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza).....
riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- 15) di non avere prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni;
 di prestare o avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (precisare le pubbliche amministrazioni ed i periodi e indicare le cause di risoluzione o di sospensione del/i rapporto/i di impiego)
.....
- 16) di autorizzare il Comune di Favignana a pubblicare i propri dati sul sito Internet del proprio comune per comunicazioni inerenti la selezione;

- 17) di essere consapevole che il Comune di Favignana pubblicherà all'albo pretorio online sul proprio sito web, con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, la graduatoria degli idonei e l'elenco dei candidati esclusi;
- 18) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso;
- 19) di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera K) del bando-avviso, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

ALLEGA

in copia conforme, resa tale mediante dichiarazione sostitutiva di conformità ad un originale (apporre sulla fotocopia che viene allegata la seguente dicitura: "Ai sensi dell'art. 19 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiaro che questa copia è conforme all'originale in mio possesso"):

- 1) La fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) La fotocopia della patente di guida in corso di validità;
- 3) Curriculum professionale esclusivamente in formato europeo, datato e sottoscritto specificando, per ogni servizio prestato, il datore di lavoro, il periodo, la qualifica ed il profilo professionale di inquadramento;
- 4) Eventuali documenti o titoli di preferenza come da allegato B del bando-avviso:
.....
.....
- 5) Autodichiarazione ai fini della valutazione dei titoli come da allegato C del bando-avviso (di studio, professionali, dei servizi prestati presso enti pubblici).

Luogo e data

FIRMA



Categorie riservatarie e preferenze.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ELENCO TITOLI VALUTABILI

Il sottoscritt.....nat....
a.....(Prov.....) il..... residente a
.....(Prov.....) in via
n°.....C.A.P..... Codice fiscale

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del citato DPR 445/00,

dichiara

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi di quanto previsto dal Decreto dell'Assessore regionale per gli Enti Locali 3 febbraio 1992 e s.m.i.

Titoli di studio

1 (Titolo di studio richiesto dal bando: Diploma di Scuola secondaria di 2° grado, Istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata)

_____;

2 (Altro titolo di studio oltre quello richiesto: specificare tipo titolo, istituto, luogo e data di conseguimento del titolo, votazione riportata)

_____;

Titoli professionali

1 (Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti, successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva: specificare descrizione titolo, denominazione ente, data di conseguimento)

_____;

2 (Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio: specificare descrizione dell'abilitazione e data di ottenimento)

_____;

3 (Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare descrizione del corso, denominazione ente, data di inizio e data di fine del corso, data di superamento degli esami finali)

;

4 (Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice e data della pubblicazione)

;

5 (Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del quotidiano o periodico e data della pubblicazione)

;

6 (Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del periodico a carattere scientifico, casa editrice e data della pubblicazione)

;

7 (Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente e/o superiore a quello richiesto per la partecipazione al presente concorso: specificare l'amministrazione che ha bandito il concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data pubblicazione del bando)

;

Servizi prestati presso enti pubblici

1 (Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto

messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili. L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto, se prevista dal bando, non è valutabile)

2 (Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella del posto messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili. L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto, se prevista dal bando, non è valutabile)

3 (Servizio militare di leva effettivamente prestato: specificare corpo di appartenenza, periodo di effettivo servizio reso, decurtato da eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia, gs. Circ.Ass. Reg.le Presidenza n. 19738/2 del 13 settembre 1993 GURS del 18 settembre 1993)

L'accertamento da parte dell'Amministrazione di dichiarazioni non veritiere o di atti falsi comporterà la immediata comunicazione all'Autorità Giudiziaria e la conseguente esclusione dalla graduatoria, in forza delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dai benefici e di applicazione di sanzioni penali.

Luogo e data

FIRMA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato / sarà pubblicato all'albo Pretorio dal.....al giorno di domenica o festivo , al..... , giusta relazione del Messo Comunale , senza dare luogo a reclami od opposizioni .

Favignana, li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====