



ISOLE EGADI  
**COMUNE DI FAVIGNANA**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

---

UFFICIO PERSONALE

**AVVISO PUBBLICO**

Allegato sub a) alla Determinazione del Responsabile del III Settore n.131 del 21.11.2014

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO NEL COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA "C" – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

\* \* \* \* \*

**IL RESPONSABILE DEL III SETTORE**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, N. 165, ed in conformità alla vigente dotazione organica ed al piano assunzionale 2014-2016 del Comune di Favignana

**RENDE NOTO**

che il Comune di Favignana (TP) intende coprire n. 1 posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" -- CAT. GIURIDICA "C"** mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, **con decorrenza dal giorno 01/01/2015.**

Si fa presente che la presente procedura di mobilità è necessaria alla copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo, resosi vacante a seguito di ritiro in quiescenza nel Settore III (Area dei servizi Finanziari e di Ragioneria - ufficio personale), allo stato settore di massima dimensione dell'ente, quale area di più servizi.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34-bis del TUPI, avviata in data 14.11.2014 ed all'esito positivo della presente procedura di mobilità volontaria esterna, nonché all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante ed al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

**REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono presentare domanda i dipendenti degli Enti del Comparto Regioni - Enti Locali:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria C, profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO;
- possesso del Diploma di scuola media superiore/istruzione secondaria di secondo grado;

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata a:

**Ufficio Personale-III Settore  
Comune di Favignana  
Isole Egadi  
Piazza Europa, n.2  
91023 Favignana (TP)**

e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Favignana o spedita a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sotto indicato non saranno prese in considerazione (non fa fede il timbro postale).

**TERMINE DI PRESENTAZIONE: 29 dicembre 2014, alle ore 12,00**

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il proprio *curriculum* professionale in formato europeo, sottoscritto e corredato da fotocopia del documento di identità in corso di validità e fotocopia o autocertificazione dei titoli di studio posseduti e dei titoli di servizio.

## **PRESELEZIONE E COLLOQUI**

L'Amministrazione procederà ad una prima selezione dei candidati aspiranti sulla base della comparazione dei *curricula* pervenuti.

I colloqui saranno tenuti nei confronti dei soli dipendenti i cui *curricula* saranno valutati positivamente, ovvero ritenuti di interesse per l'Ente.

La data e l'orario dei colloqui dei candidati preselezionati sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.favignana.tp.gov.it](http://www.comune.favignana.tp.gov.it).

Le valutazioni dei *curricula* ed i colloqui saranno svolti da una commissione tecnica nominata dall'ente, la cui composizione sarà pubblicata sul sito web dell'ente.

## **SELEZIONE e GRADUATORIA**

I candidati invitati dall'Amministrazione a presentarsi nel giorno, luogo ed ora indicati sul sito web dell'ente, dovranno sostenere un colloquio tecnico-motivazionale, teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta, con formazione di eventuale graduatoria finale.

L'esito della prova selettiva, comunque, non impegnerà né i candidati, né questa Amministrazione.

L'eventuale assunzione è inderogabilmente a tempo pieno ed indeterminato, mediante cessione di contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001; il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione a tempo parziale/pieno, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di categoria giuridica "C".

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

## **INFORMATIVA**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

## **CRITERI DI SCELTA DEI CANDIDATI**, approvati giusta Deliberazione G.C. n. 171/2010.

Per la valutazione dei candidati da assumere saranno utilizzati si seguenti criteri:

*A) esame dei curricula professionali, vitae et studiorum;*

*B) esame dei titoli di servizio, tra i quali gli eventuali esiti delle valutazioni periodiche come conclusi sulla base dei criteri di valutazione implementati nei rispettivi ordinamenti dell'ultimo triennio;*

*C) colloquio tecnico – motivazionale;*

- **corredati dalle seguenti previsioni**, incluse nella domanda di partecipazione alla selezione:
  - 1.che i singoli candidati ai posti da ricoprire mediante mobilità volontaria esterna siano preventivamente autorizzati dalle rispettive amministrazioni pubbliche di appartenenza alla cessione del proprio contratto di lavoro in favore genericamente di altri comuni, ovvero, in favore del Comune di Favignana, anche successivamente al collocamento nella graduatoria di mobilità definita da questo ente, ma in tempo utile all'immissione in servizio nel termine eventualmente posto dall'avviso pubblico;*
  - 2.che l'avviso di selezione preveda l'obbligo per ciascun candidato di manifestare preventivamente la propria piena ed incondizionata disponibilità a svolgere in tutto o in parte, anche per singoli periodi di tempo, la propria attività lavorativa presso l'ufficio di destinazione eventualmente indicato nell'avviso pubblico;*

## **ALTRE DISPOSIZIONI**

E' garantita pari opportunità tra aspiranti donne e uomini, ai sensi della Legge 10.4.1991 N.125 e del D.Lgs. 165/2001, art. 57.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti Regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

L'assunzione/trasferimento del lavoratore per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro e con la sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000.

Il Comune di Favignana si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente avviso e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0923.920004.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune ed alla voce "concorsi" link del sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.favignana.tp.gov.it](http://www.comune.favignana.tp.gov.it), nonché inviato all'indirizzo e-mail [info@concorsi.it](mailto:info@concorsi.it), ed infine pubblicato per estratto sulla GURS n.13 del 28.11.2014.

Favignana, lì 21/11/2014

**IL RESPONSABILE DEL III SETTORE**  
**Dott. Fabrizio BALDAZZI**