



# COMUNE DI FELETTTO

PROVINCIA DI TORINO  
*Medaglia di bronzo al valore militare*  
Piazza Martiri Felettesi n.4  
C.A.P. 10080 – Tel. (0124) 490547 fax (0124) 490257  
C.F. 85501270012 – P. IVA 04322260011  
[segretariocomunale@comune.feletto.to.it](mailto:segretariocomunale@comune.feletto.to.it)

Prot.n. 5592

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI  
N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”  
SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, DEMOGRAFICO, ELETTORALE,  
PROTOCOLLO, STATISTICA  
CATEGORIA “C” – POSIZIONE ECONOMICA “C1”  
TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

In esecuzione alla deliberazione di Giunta comunale n.132 del 22.10.2012 con la quale si è approvato il presente bando di concorso;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento di concorsi pubblici ed il vigente Regolamento Comunale recante le modalità di assunzione all’impiego; il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693; il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267; il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e il D.Lgs. 165/2001.

Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

## **RENDE NOTO**

E’ INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NUMERO 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1 “AREA AFFARI GENERALI”.

L’ASSUNZIONE IN SERVIZIO E’ SUBORDINATA ALL’EFFETTIVA POSSIBILITA’ DI ASSUNZIONE DA PARTE DELL’AMMINISTRAZIONE IN RAPPORTO ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN QUEL MOMENTO.

### **1) REQUISITI PER L’AMMISSIONE:**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell’assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

#### **A) TITOLI RICHIESTI:**

Diploma secondario di secondo grado,  
Patente di guida di categoria "B"

**B) CITTADINANZA ITALIANA:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

**C) ETA':** non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dall'ordinamento vigente.

**D) OBBLIGHI DI LEVA:** essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;

**E) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI:** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

**F) ASSENZA DI CONDANNE PENALI:** definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

**G) IDONEITA' PSICOFISICA alle mansioni specifiche del posto da ricoprire:**

Essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti, imperfezioni, ecc. che possano influire sul rendimento del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima della sua immissione in servizio, ai sensi di legge.

**H) TITOLI DI RISERVA E DI PRECEDENZA:** il possesso di eventuali titoli di riserva e di precedenza, nonché i titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori.

**I) LEGGE N. 104/1992:** ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio. E' opportuno che la domanda sia corredata da una certificazione sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap,

al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap ai sensi di quanto dispone l'art. 16 della L. 68/99;

**L) TRATTAMENTO DATI:** autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.LGS. N. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

**Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.**

## **2) TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. per il personale dipendente Regioni – Enti Locali**

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento giuridico della categoria “C”, posizione economica e giuridica C1, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto e gli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL – comparto Regioni e Autonomie Locali.

## **3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione al concorso, redatta preferibilmente sul modulo “Domanda di partecipazione” (Allegato A) al bando di concorso (**non in bollo**), firmata dagli aspiranti di proprio pugno senza ulteriori formalità, in distribuzione presso gli uffici comunali indicati in calce al presente bando e all'indirizzo internet **www.comune.feletto.to.it**, deve essere spedita a mezzo del servizio postale **con raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo** al seguente indirizzo:

**COMUNE DI FELETTO – UFFICIO PROTOCOLLO – PIAZZA MARTIRI FELETTESI,  
4 – 10080 FELETTO,**

entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio, e quindi entro e non oltre il: 22.11.2012.**

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato e che perverrà comunque non oltre il giorno antecedente all'adozione della determinazione di ammissione o esclusione dal concorso. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale.

**SULLA BUSTA CONTENENTE LA SUDETTA DOMANDA VA ESPRESSAMENTE INDICATO:**

**“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA AFFARI GENERALI”**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

#### 4) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, di cui si allega il modulo (Allegato A), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) Il cognome e il nome;
- b) La data e luogo di nascita;
- c) La residenza anagrafica, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, **se diverso dalla residenza**;
- d) Il numero di codice fiscale;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana come indicato al punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione" lettera B;
- f) L'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Eventuali condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale riportati (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- h) La posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) Il possesso della idoneità psicofisica all'impiego specifico;
- j) Il possesso del titolo di studio richiesto al punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione" lettera A) con l'indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché il possesso della patente di guida richiesta con l'indicazione della data, del luogo e dell'Autorità che l'ha rilasciata;
- k) Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/1994 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art. 2, comma 9, Legge 191/1998 e infine dalla Legge 68/1999 (Allegato B);
- m) Di essere consapevole che l'assunzione in servizio e' subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni vigenti in quel momento;
- n) Il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- o) Il recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- p) Di aver preso conoscenza e accettare senza riserva alcuna le norme previste dal bando di concorso;

*(per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)*

- q) Il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- r) Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio, necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi

dell'art. 20 della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza (cfr. D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 49).

Nella domanda dovranno essere altresì dichiarati tutti gli allegati richiesti ed eventualmente prodotti.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

**Alla domanda deve essere allegata:**

- a) Fotocopia in carta semplice, fronte/retro e leggibile (non autenticata) della carta d'identità, in corso di validità.
- b) Fotocopia in carta semplice (non autenticata) del titolo di studio, nonché fotocopia della patente di guida di tipo B, richiesti nel bando.
- c) Eventuale Curriculum professionale; lo stesso dovrà comprendere dichiarazioni **formalmente documentabili** e dovrà essere debitamente sottoscritto. Nel caso il curriculum venga prodotto, nella domanda dovrà altresì dichiararsi la veridicità di quanto riportato nello stesso e la disponibilità a documentare formalmente tali dichiarazioni.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 403/98, gli stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli di merito, sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza di partecipazione al concorso, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni.

**Tali dichiarazioni per essere considerate debbono contenere tutti gli elementi descrittivi necessari, al fine di consentire alla Commissione una corretta valutazione.**

Il candidato ha comunque facoltà di allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia degli atti dei quali, nell'istanza ne ha dichiarato il possesso ovvero tutti quei titoli, di servizio o culturali, ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per una eventuale assegnazione di maggior punteggio.

E' ovvio che rimane salva la facoltà del candidato di allegare alla domanda di partecipazione al concorso i documenti in argomento in originale o fotocopia autenticata a norma di legge.

I documenti eventualmente allegati, qualora non siano già stati specificatamente allegati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritta dall'interessato.

*Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.*

## **5) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Il responsabile del servizio personale con propria determina accerta se le domande sono pervenute nei termini, se contengono le dichiarazioni richieste e se la documentazione è conforme alle norme del bando, dichiarando l'ammissibilità o l'esclusione dei concorrenti. Può anche ammettere con riserva i concorrenti invitandoli alla rettifica od integrazione di documenti o domande irregolari, concedendo un determinato termine, pena l'esclusione.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine o senza i prescritti documenti;
- b) aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- c) omissione o incompletezza, tale da rendere non identificabile il candidato, delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- d) omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'ammissione o l'esclusione (debitamente motivata) dal concorso o la richiesta di regolarizzazione vengono comunicate agli interessati con telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

**FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 QUALORA DAL CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CUI ALL' ART. 71 DEL D.P.R. 445/2000, EMERGA LA NON VERIDICITA' DEL CONTENUTO DELLE STESSE, IL DICHIARANTE DECADRA' DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI NON VERITIERE.**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

## **6) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice del concorso nominata sarà composta in conformità al disposto dell'art. 9 del D.P.R. 487/94 integrato con D.P.R. 693/96 ed il suo funzionamento avverrà ai sensi degli artt. 10, 11 e 15 dello stesso decreto e ai sensi dell'art. 31 del regolamento comunale disciplinante le modalità di assunzione.

## **7) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO E DELLE PROVE DI ESAME**

La valutazione dei titoli avviene nel complessivo punteggio massimo di 10/10.

Ciascun commissario dispone di un numero di punti pari al risultato della divisione di tale punteggio per il numero dei componenti della commissione esaminatrice. Il totale del punteggio viene così ripartito:

- - per i titoli di studio massimo punti 2,5/10;
- - per i titoli di servizio massimo punti 5/10;
- per i titoli vari massimo punti 2,5/10;

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non sono considerati titoli di merito.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:

### **TITOLI DI STUDIO**

1 diploma di laurea	punti 1
2 altro diploma di scuola media superiore	punti 0,8
3 corsi di specializzazione o perfezionamento con superamento di esami	punti 0,7
costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità	

del posto messo a concorso

TOTALE punti 2,5

### TITOLI DI SERVIZIO

La valutazione dei servizi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati, per un periodo massimo valutabile di anni dieci.

1) il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della figura professionale e della qualifica funzionale del posto messo a concorso o di qualifica superiore viene valutato in ragione di 0,125 punti per ogni 90 giorni di servizio, per un massimo di 5 punti.

2) il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici con lo svolgimento di mansioni in posti di qualifiche funzionali inferiori, sarà valutato come al punto precedente, fino ad un massimo di 10 anni e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile a qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella messa a concorso; del 20% se sia riconducibile a quella di due qualifiche funzionali inferiori; del 30% se sia riconducibile a quella di qualifiche funzionali ancora più basse;

3) il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sui totali conseguiti una riduzione del 10%;

4) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

5) i periodi residuali di almeno 90 giorni complessivi determinati da servizi prestati in diverse qualifiche o in diverse posizioni di lavoro (di ruolo o non di ruolo) vengono valutati applicando i criteri che precedono in riferimento ai tipi di servizio di maggior durata;

6) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato quello cui compete il maggior punteggio ritenendosi in esso assorbito quello cui compete minor punteggio;

7) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio, nè quelli resi alle dipendenze dei privati;

8) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri sono valutati nei concorsi con lo stesso punteggio che la commissione giudicatrice attribuisce per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici. Ai fini della valutazione dei titoli nei concorsi banditi dall'Amministrazione è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme contenute nel presente punto.

### ALTRI TITOLI

I 2,5 punti relativi agli "altri titoli" saranno assegnati a discrezione dalla commissione esaminatrice nell'ambito del seguente punteggio massimo:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1 - pubblicazioni  | punti 1   |
| 2 - il curriculum professionale presentato dal candidato | punti 1,5 |

Nel curriculum professionale vengono valutate tutte le attività formalmente documentate svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati o, comunque, valutabili in qualsiasi delle altre categorie di titoli che precedono siano idonee ad ulteriormente evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifica rispetto alla posizione funzionale da conferire dall'Amministrazione ( ad esempio: esperienze lavorative affrontate, note di merito in relazione a risultati perseguiti od obbiettivi raggiunti).

La commissione dovrà attenersi inoltre ai seguenti criteri generali:

- non sono da valutare gli incarichi ed i servizi non documentati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- le attestazioni di servizio o incarico, nonché i certificati di idoneità in concorsi pubblici devono essere a firma della competente autorità;
- non sono da valutare i certificati laudativi nei voti riportati in singoli esami.

Le pubblicazioni scientifiche restano tuttavia valutabili solo in quanto la commissione lo ritenga giustificato dal contenuto di professionalità del posto messo a concorso.

**Il risultato della valutazione sarà reso noto agli interessati mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito Web istituzionale prima della effettuazione della prova orale.**

## **8) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo punto 9) "Programma d'esame", sono costituite da una prova scritta e una prova orale.

Le prove di esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

➤ **PROVA SCRITTA: 29 NOVEMBRE 2012 ORE: 9.00**

➤ **PROVA ORALE: 12 DICEMBRE ORE: 9.00**

**La prova scritta si svolgerà presso la palestra della Scuola Elementare di Feletto "G. RODARI" Via R. BRETTO, n. 12.**

**La prova orale si svolgerà presso la Sala consiliare del Comune di Feletto, Piazza Martiri Felettesi, n.4.**

A giudizio insindacabile dell'Amministrazione una o più date delle prove concorsuali potranno essere modificate e di tali possibili modifiche verrà data comunicazione tramite avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune [www.comune.feletto.to.it](http://www.comune.feletto.to.it).

**DURANTE LE PROVE D'ESAME E' VIETATO CONSULTARE MANUALI E TESTI DI LEGGE.**

**I CANDIDATI NON POTRANNO USARE TELEFONI CELLULARI, I-POD, PALMARI, COMPUTERS PORTATILI O QUALSIASI ALTRO STRUMENTO ELETTRONICO IDONEO ALLA MEMORIZZAZIONE DI INFORMAZIONI O ALLA TRASMISSIONE DI DATI.**

**GLI STRUMENTI SOPRA DESCRITTI UNITAMENTE ALLE BORSE E SIMILI DOVRANNO ESSERE CONSEGNATI ALLA COMMISSIONE.**

**IL CANDIDATO CHE CONTRAVVIENE ALLE DISPOSIZIONI SOPRA CITATE E' ESCLUSO DAL CONCORSO.**

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, alla prova scritta nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di valido documento di riconoscimento dotato di fotografia.



Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato, un punteggio non inferiore a 21/30;

I nominativi dei candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, dopo la valutazione della prova scritta.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale non verrà data alcuna comunicazione scritta, avendo già nel presente bando fissato la data della prova orale, nel pieno rispetto dell'art. 6, comma 3 del D.P.R. 487/94, il quale prevede che l'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

Superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale, fermo restando quanto previsto per i titoli.

## **9) PROGRAMMA D'ESAME**

L'esame consisterà in n. 1 prova scritta e una orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese ).

Le materie d'esame sono:

Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Elementi di diritto costituzionale e amministrativo. Ordinamento anagrafico, stato civile, elettorale protocollo. Nozioni di statistica. Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali.

Elementi di base informatica.

## **10) FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà determinata sommando il voto conseguito nelle prove di esame. La graduatoria dei vincitori sarà determinata valutati i titoli e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, riportate nell'allegato B).

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve e preferenze previste dalla Legge vigente.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio personale, entro il termine perentorio di **3 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) -dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) -dalla più giovane età (come introdotto dall'art.2, comma 9, Legge 191/98).

Ai sensi dell'art. 1, comma 12, del D.L. n. 1/10/1996 n. 510, convertito in Legge 28.11.1996 n. 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei concorsi pubblici qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori, è approvata con provvedimento dell'Organo competente ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 15, comma 6 bis, del D.P.R. 487/94. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Nel periodo di efficacia della graduatoria, la medesima potrà essere utilizzata, sulla base della programmazione di fabbisogno di personale ed in considerazione dell'obiettivo prioritario di garantire il mantenimento di adeguati livelli quantitativi e qualitativi dei servizi istituzionali espletati dall'Ente, per l'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

A garanzia della trasparenza ed imparzialità dell'attività amministrativa ed al fine di escludere ogni possibile forma di discriminazione, l'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato non pregiudica l'interesse legittimo degli idonei eventualmente assunti provvisoriamente secondo l'ordine di idoneità, alla copertura dei posti a tempo indeterminato, che dovessero rendersi successivamente disponibili.

**Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.**

## **11) ASSUNZIONI**

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto della legislazione vigente al momento dell'assunzione.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico secondo quanto disposto dal vigente C.C.N.L.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto prima della firma del contratto individuale che tiene luogo della nomina.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva, a cura del medico competente del Comune di Feletto, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione a titolo definitivo, il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione

sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'assunzione decorre dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

## **12) INFORMAZIONI GENERALI**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni legislative, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

## **13) TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione delle presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

## **14) NORME DI RINVIO**

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, al Regolamento Concorsi/Selezioni per l'assunzione del personale.

Il Comune di Feletto si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

## **15) UFFICI DI DISTRIBUZIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI**

Ufficio Personale - Piazza Martiri Felettesi, 4 – FELETTO CANAVESE

PER INFORMAZIONI: Ufficio Personale – Comune di Feletto – Piazza Martiri Felettesi, 4  
Tel. 0124490547.

Consultare il seguente indirizzo internet: [www.comune.feletto.to.it](http://www.comune.feletto.to.it) per estrarre copia del presente

bando di concorso e della “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

Feletto, lì **23.10.2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Mariateresa PALAZZO

**ALLEGATO A**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AI COMUNE DI**

**Piazza M. Felettesi, 4  
10080 FELETTO**

**Il/La sottoscritto/a** .....  
chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di  
n. 1 posto di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - Categoria "C" – Pos. economica "C1"**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle  
sanzioni penali previste dall’art. 76 e delle conseguenze di cui all’art. 75 – comma 1 – del citato  
decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a ..... il .....
- C.F. ....;
- di essere residente in .....  
via ..... n. .... C.A.P. ....;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- ovvero** di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:  
di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;  
ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:  
.....;  
di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;  
di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:  
.....;
- ovvero** di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... per i seguenti motivi:  
.....;

- ❑ di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ❑ **ovvero** di aver subito le seguenti condanne penali:.....  
.....;
- ❑ **ovvero** di avere i seguenti procedimenti penali in corso: .....  
.....;
- ❑ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 27, lettera d) del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n° 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ❑ di essere in regola con gli obblighi militari (*solo per i concorrenti di sesso maschile*) e precisamente:  
di aver prestato servizio di leva nel periodo dal ..... al .....  
grado ricoperto.....;
- ❑ di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:
  - assolto;
  - esente;
  - obiettore di coscienza, ha prestato servizio civile sostitutivo
  - non soggetto all'obbligo per sopravvenuta abolizione normativa
  - altro (specificare): .....
- ❑ di possedere l'idoneità fisica all'impiego specifico;
- ❑ di possedere il seguente titolo di studio: .....  
conseguito in data..... rilasciato da .....;  
(*se il titolo di studio è stato conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dalle Autorità competenti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto dal bando:.....*)
- ❑ di possedere la patente di guida di categoria "B":  
rilasciata il..... da.....;
- ❑ di aver prestato / di prestare (*cancellare la voce che non interessa*) servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: (*specificare: ente, tipo di impiego, periodo, qualifica o categoria, profilo professionale e area*)  
.....  
.....
- ❑ **ovvero** di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;

- ❑ (eventuale) di possedere i seguenti titoli di merito (altro titolo di studio oltre a quello richiesto dal bando di concorso, titolo di specializzazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica): (in caso affermativo indicare i relativi dati):

.....  
.....  
.....

- ❑ (eventuale) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché:

.....;  
(indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni);

- ❑ (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104),

che in relazione al proprio handicap .....  
necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame, del/i seguente/i ausili:

.....;

di tempi aggiuntivi .....;  
A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge,

Inoltre:

- ❑ Di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- ❑ Di scegliere come lingua straniera (barrare la scelta)  
INGLESE  
FRANCESE
- ❑ Di essere consapevole che l'assunzione in servizio è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni vigenti al momento.
- ❑ Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.
- ❑ Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.
- ❑ Di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso.
- ❑ L'indirizzo presso il quale si desidera che venga inviata ogni comunicazione relativa al presente concorso, comunicando tempestivamente per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo è il seguente: (da compilare anche in caso coincida con quello della residenza)

.....

Il recapito telefonico è: .....cell: .....

(eventuale) L'indirizzo e-mail è:.....

DATA: .....

FIRMA

.....

**DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA (RICHIESTI NEL BANDO E FACOLTATIVI):**

- copia fotostatica della carta d'identità;
- copia fotostatica della patente di guida;
- copia fotostatica del titolo di studio;
- curriculum professionale (*facoltativo*);
- altra documentazione (*facoltativa.*):

.....  
.....  
.....



D.P.R. 487/94 E D.P.R. 693/96

**Art.5 -Categorie riservatarie e preferenze**

**4 -Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**5 - A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) -dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) -dalla più giovane età (come introdotto dall'art.2, comma 9, Legge 191/98).