



# COMUNE DI FIAVÉ

PROVINCIA DI TRENTO

\* \* \* \* \*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER  
ESAMI PER UN POSTO DI ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO - CONTABILE  
CATEGORIA C LIVELLO BASE 1^ posizione  
retributiva a tempo parziale di 18 ore settimanali,  
presso l'Area Servizi Generali e/o Finanziari**

giusta autorizzazione a firma del Presidente della Comunità delle Giudicarie protocollo n. 006545 di data 30 giugno 2017 (ns. prot. 2568 dd. 30.06.2017)

---

*La Conferenza dei Sindaci, integrata dal Presidente della Comunità delle Giudicarie, nella seduta del 28 giugno 2017, ha deliberato l'assegnazione di risorse al Comune di Comano Terme, quale capofila per la gestione associata con Stenico, Bleggio Superiore e Fiavé, per l'assunzione di un dipendente inquadrato nella categoria C base, 1^ posizione retributiva, a 18 ore settimanali da destinare al Comune di Fiavé.*

---

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 42 di data 21.09.2017, , è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Assistente Amministrativo- Contabile categoria C- livello base - 1^ posizione retributiva con orario di lavoro a tempo parziale di 18 ore settimanali, presso l'Area Servizi Generali e/o Finanziari.

Il trattamento economico lordo annuo previsto per il posto predetto è il seguente:

|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| Stipendio tabellare annuo      | Euro 14.268,00 |
| Assegno annuo lordo            | Euro 2.424,00  |
| Indennità integrativa speciale | Euro 6.371,01  |

**Il trattamento economico suddetto dovrà essere rapportato all'orario di lavoro stabilito in 18 ore settimanali.**

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente,

nonché l'assegno al nucleo familiare, se spettante, e la 13<sup>mensilità</sup> nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b),c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c.);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

2. età non inferiore ai 18 anni;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

6. non essere esclusi dall' elettorato politico attivo

7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;

9. conseguimento del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

10. possesso della patente di categoria B.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue: ai sensi dell'articolo 3 comma 4 della Legge 12 marzo 1999 n.68, non sono previste riserve a favore di soggetti diversamente abili; ai sensi dell'articolo 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link <http://www.comune.fiavé.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>) dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Fiavé, all'indirizzo via San Zeno 18/A **entro** il seguente termine perentorio, pena esclusione:

**ore 12:30 del giorno 30 ottobre 2017**

con le seguenti modalità:

mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiavé, sito al primo piano del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e il venerdì dalle 8.30 alle 12.00)

mediante spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo dell'ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante) *a condizione che pervengano al Comune di Fiavé entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione;*

mediante spedizione attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: [comunebrentonicorgilegalrmail.it](mailto:comunebrentonicorgilegalrmail.it) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. In questo caso farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna entro il termine di scadenza sopra

indicato. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Fiavé qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.**

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dal concorso pubblico. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

**DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana ovvero:

**3.1. peri cittadini non italiani:**

- 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

### **3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**

- 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

### **3.3. per i cittadini di Paesi terzi:**

- 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza  
*(con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);*
  - 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
  5. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
  6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  7. **il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione**, l'Istituto presso cui è stato conseguito, la data dello stesso e la votazione finale conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno produrre in caso di idoneità il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano. In caso di dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando, il candidato deve indicare nella domanda anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
  8. il possesso della patente di guida di categoria B;
  9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
  10. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
  11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
  12. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
  13. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art.1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
  14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all' art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all' 'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
  15. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla

- nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi **Allegato A**);
- 16 di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003;
  17. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.

Si ribadisce che alla domanda debitamente firmata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni contenute nell' istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370, titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA.**

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. **quietanza** rilasciata dal Tesoriere comunale - Cassa Centrale Banca (IBAN: IT 49 D 03599 01800 000000134033) indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico Assistente amministrativo- contabile", comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 (dieci/00): la tassa non è rimborsabile;
2. fotocopia semplice fronte- retro di un documento di identità in corso di validità;
3. elenco, in carta libera, dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante;  
Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:
  - a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. N. 445/2000:
    - il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;
  - b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.

n.445/2000:

- i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

## COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, da apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Giunta comunale in ottemperanza a quanto previsto negli atti di programmazione generale dell'Ente.

## PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

Il concorso pubblico è per esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

- **prova scritta** a contenuto teorico, che potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, in quesiti a risposta sintetica, in test bilanciati da risolvere in tempo predeterminato, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, in quesiti a risposta multipla, vertente sulle seguenti materie:
  - cultura generale, con particolare riferimento alla pubblica amministrazione;
  - nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
  - contabilità pubblica, con particolare riguardo all'ordinamento finanziario e contabile dei comuni della Regione Trentina - Alto Adige (Testo unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione T.A.A., approvato con D.P.Reg.28 maggio 1999 n. 4/L, modificato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L) e disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. 26 giugno 2011 n. 118;
  - Ordinamento dei comuni della Regione Trentina Alto Adige (Testo unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei comuni approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.);
  - Ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentina Alto Adige (Testo unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale dei comuni della Regione T.A.A., approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L, modificato con D.P.Reg.11 maggio 2010 n. 8/L e D.P.Reg.11 luglio 2012 n. 8/L);
  - diritti e doveri dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e codice disciplinare; nozioni sul procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della riservatezza; nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione;

- disciplina dell'attività contrattuale dei Comuni nella Provincia Autonoma di Trento (L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e regolamento di attuazione D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/leg e L.P. 9 marzo 2016 n. 2 di recepimento delle direttive comunitarie in materia di appalti e concessioni pubblici);
- nozioni di informatica, con particolare riguardo all'utilizzo di prodotti di "office automation".
- **prova orale:**
- materie della prova scritta a contenuto teorico.

La mancata partecipazione alla prova scritta a contenuto teorico comporterà l'esclusione dal concorso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto del concorso.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto, **a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 36/60.**

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse pari o inferiore a 20, non si procederà all'espletamento della prova selettiva.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta a contenuto teorico, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta a contenuto teorico e della votazione riportata a seguito della prova orale.

**L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta a contenuto teorico ed alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento delle prove di esame nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, l'esito delle prove e la conferma della data prevista per la prova orale, nonché la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Fivavé e al seguente link <http://www.comune.fiave.tn.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi-di-concorso> .**

I candidati potranno inoltre conoscere i risultati delle prove telefonando al Servizio Segreteria al numero 0465 735029.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet comunale.

**Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Fivavé inerenti il presente concorso pubblico hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.**

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la

causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

## **FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal seguente documento (ALLEGATO A).

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto di Assistente amministrativo - contabile, categoria C livello base presso l'Area Servizi Generali e/o Finanziari eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato nella categoria C livello base.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Assistente amministrativo- contabile categoria C base a 18 ore settimanali;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- data di nascita
- godimento dei diritti politici
- cittadinanza italiana
- titolo di studio richiesto per il posto a concorso
- stato di famiglia
- posizione in ordine agli obblighi di leva
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Fiavé.

Il Comune di Fiavé potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del Testo unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Segreteria generale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Fiavé anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm. e del vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fiavé. Il Responsabile del trattamento è il vicesegretario comunale dott. Giorgio Merli.

Le relative informazioni verranno utilizzate per lo svolgimento del concorso pubblico ed utilizzate per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Gli interessati potranno esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige (D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n.2/L e successive modifiche e integrazioni) alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi.

## INFORMAZIONI

Il presente avviso ed il relativo modulo di domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo telematico e sul sito Internet del Comune di Fivè ([www.comune.fiave.tn.it](http://www.comune.fiave.tn.it)). Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Fivè (tel. 0465/735029; fax 0465/735024; e-mail: [segreteria.fi@gaoge.it](mailto:segreteria.fi@gaoge.it)).

IL VICE/SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Giorgio Merli



ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLIORFANIDIGUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRAATTESTAZIONE<sup>DI</sup> MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLI NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZADEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'articolo 14 comma 1-bis del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.2/L, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto di concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. 11. 302/1990.

