



Comune di
Figline e Incisa Valdarno



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

Ai sensi dell'art.30 c.1 del D.Lgs 165/01

Per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato

Assistente Amministrativo Categoria B3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PARTECIPAZIONE

Visti:

- l'art.30, comma 1 D.Lgs 165/2001;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 27 del 27/02/2014;
- il Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n. 95 del 15/05/2014;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 15/07/2014 con la quale è stato approvato il piano triennale delle assunzioni 2014/2016;
- la propria determinazione n. 255 (Registro generale n. 1224) del 30.09.14 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale intende ricorrere alla mobilità esterna, al fine di ricoprire un posto a tempo indeterminato e pieno di **Assistente Amministrativo Cat. B3** presso il Servizio Servizi al Cittadino – Ufficio Anagrafe;

Requisiti di partecipazione

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione tra quelle di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n.165/2001 sottoposte al regime di limitazioni assunzionali, con superamento di periodo di prova;
- inquadramento nella Categoria B3 – profilo professionale di Assistente Amministrativo in caso di provenienza da medesimo comparto oppure inquadramento nella stessa categoria giuridica e profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto;
- Esperienza lavorativa di almeno tre anni in categoria B3 acquisita presso pubbliche amministrazioni;
- essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di Assistente Amministrativo (**diploma quinquennale** di scuola media superiore);
- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari né avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione di appartenenza, con presa servizio non oltre 31.12.2014.



Comune di
Figline e Incisa Valdarno



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione;

Domanda di partecipazione – termini e modalità di presentazione

Le domande di trasferimento, redatte in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando (All. 1), indirizzate al Comune di Figline e Incisa Valdarno – Ufficio del Personale - Piazza IV Novembre, 3 50063 Figline e Incisa Valdarno (Firenze), dovranno pervenire, pena l'inammissibilità della domanda, **inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio del 31 ottobre 2014** e scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì **la data di arrivo all'Ufficio Protocollo** del Comune);
- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Figline e Incisa Valdarno p.zza IV Novembre 3 o inviate via fax al n.055/9125386 nei giorni di apertura al pubblico: mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00; martedì dalle ore 8,30 alle ore 17:30; giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:30 - (sabato chiuso); **(entro le ore 12,00 del giorno 31 ottobre 2014)**;
- inviate tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata, i messaggi provenienti da casella di posta normali non saranno accettate); **(entro le ore 12,00 del giorno 31 ottobre 2014)**;

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato 1, dovranno essere dichiarati:

1. il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
2. i titoli di studio posseduti;
3. il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
4. corsi di formazione e aggiornamento professionali frequentati;

Dovranno inoltre essere **allegati**:

- a) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato da cui risultino le strutture presso cui il richiedente ha prestato servizio;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- c) nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza;



Comune di
Figline e Incisa Valdarno



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Figline e Incisa Valdarno prima della pubblicazione del presente avviso.

Criteri di scelta

La scelta sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dei curricula dei soggetti interessati.

Costituiranno, pertanto, titoli preferenziali per la scelta.

- esperienza di lavoro maturata nell'ambito lavorativo riferito al posto di cui al presente avviso;
- il possesso del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza

Valutazione delle domande

La valutazione preliminare delle domande pervenute nei termini previsti è affidata da apposita Commissione.

Colloquio informativo

I nominativi dei candidati aventi i requisiti previsti dal bando ed un curriculum attinente al posto da ricoprire, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comunefiv.it entro e non oltre il 4 novembre 2014.

Verranno sottoposti a colloquio finalizzato ad accertare:

- conoscenze delle materie relative al posto oggetto della selezione: Ordinamento degli Enti Locali, Legislazione in materia anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica;
- L'idoneità alla copertura del posto;
- La disponibilità, le motivazioni e l'attitudine al tipo di prestazione richiesta.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale di Figline, P.zza IV Novembre, 3 il giorno **GIOVEDÌ 6 NOVEMBRE 2014** a partire dalle ore 9,00

La presentazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

L'esito dei colloqui verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comunefiv.it

Si comunica che il presente bando sarà disponibile anche sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comunefiv.it

Si ricorda altresì che:

- il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Figline e Incisa Valdarno all'assunzione;
- Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge all'assunzione;
- La domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione;



**Comune di
Figline e Incisa Valdarno**



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

- Il trasferimento è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento al lavoro;

Si fa presente inoltre che, in base all'attuale giurisprudenza contabile in materia, la mobilità tra enti per la copertura di posti vacanti in deroga ai vincoli in materia di assunzioni, è consentita purché gli stessi siano in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno ovvero, in caso di non obbligatorietà al rispetto della disciplina riguardante il patto di stabilità siano comunque sottoposti a discipline limitative, anche differenziate, in materia di assunzioni e di spesa.

Le condizioni suddette devono essere dichiarate dall'Amministrazione di appartenenza dei candidati nell'ambito del nulla-osta alla mobilità.

Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 della legge 30.06.2003 n. 196, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Figline e Incisa Valdarno, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione a cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Dr.ssa Maria Cristina Ielmetti.

Per informazioni, contattare l'Ufficio del Personale ai seguenti recapiti:

Telefono: 055/9125251/260/228/229

Figline e Incisa Valdarno, lì 01/10/2014

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Cristina Ielmetti



Comune di
Figline e Incisa Valdarno



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

CODICE M 1/14

All.1 – Schema della domanda in carta semplice

**AL COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO
UFFICIO DEL PERSONALE
PIAZZA IV NOVEMBRE,3
50063 FIGLINE E INCISA VALDARNO (FIRENZE)**

Il sottoscritto/a
Nato/a **il**
Residente in
Via
Tel.cell......

CHIEDE

Di partecipare all'avviso esplorativo di mobilità volontaria per dipendenti della Pubblica Amministrazione per la copertura di un posto di "Assistente Amministrativo" Cat. B3;

Al fine della partecipazione all'avviso esplorativo di mobilità, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2005 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) Che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) Di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso:
Denominazione dell'Amministrazione _____
Dal _____ Categoria Giuridica _____ Posizione Economica _____ nel profilo professionale di _____;
- 3) Di aver superato il periodo di prova;
- 4) Di essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 5) Di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;
- 6) Di avere preso visione di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;
- 7) Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando _____ rilasciato da _____ in data _____ con la seguente votazione _____;
- 8) Di essere altresì in possesso dei seguenti titoli di studio 1_: _____ rilasciato da _____ in data _____ con la seguente votazione _____;
- 9) Di avere frequentato i seguenti corsi di formazione e aggiornamento:



**Comune di
Figline e Incisa Valdarno**



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

1. Nel caso di laurea indicare "P.O." se si tratta di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, "L" o "LS" se si tratta, rispettivamente, di laurea triennale o laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento.



**Comune di
Figline e Incisa Valdarno**



055.91251 (Figline) - 055.833341 (Incisa)



055.9125386 (Figline) - 055.8336669 (Incisa)



urp@comunefiv.it - comune.figlineincisa@postacert.toscana.it



www.comunefiv.it

10) di avere prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione come di seguito specificato

| ENTE | Profilo | Categoria | Dal | Al | Totale | Tempo pieno o parziale * |
|-------------|----------------|------------------|------------|-----------|---------------|---------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*In caso di tempo parziale riportare la percentuale

10) Di allegare curriculum vitae in formato europeo;

11) Di allegare copia fotostatica di un documento d'identità;

12) Di allegare nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza:

Il sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

....., lì.....

FIRMA