



Direzione Risorse Umane

**PROFILO DI EDUCATORE ASILO NIDO
CONCORSO PUBBLICO A N. 9 POSTI A TEMPO INDETERMINATO
E FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

pubblicato anche nel sito web del Comune di Firenze: <http://www.comune.firenze.it>

LA DIRIGENTE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 442 del 30.12.2013, avente ad oggetto "Integrazione Piano Occupazionale 2013 - 3° stralcio";

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente C.C.N. L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze";

In esecuzione della propria Determinazione n. 2469 del 25.3.2014 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. E' indetta una procedura concorsuale per esami e titoli di servizio per la copertura di n. 9 posti a tempo indeterminato nel profilo di **EDUCATORE ASILO NIDO** (cat. C) con rapporto di lavoro a tempo parziale e precisamente di n. 5 posti a 22 ore settimanali e di n. 4 posti a 18 ore settimanali. La presente procedura è indetta nel rispetto dell'art. 51 della Costituzione Italiana e della L. 10.4.1991, n. 125 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2. La presente procedura concorsuale è finalizzata anche alla formazione di graduatorie per assunzione di personale a tempo determinato nel profilo di **EDUCATORE ASILO NIDO** (cat. C). **Le modalità di formazione delle graduatorie a tempo determinato sono descritte all'articolo 10.**

3. Le graduatorie formate in esito alla presente procedura concorsuale saranno utilizzate a decorrere dalla scadenza delle vigenti graduatorie o comunque qualora dalle stesse non sia reperibile il personale necessario.

4. Sui posti a tempo indeterminato messi a concorso opera la riserva di n. 2 posti per i **volontari delle Forze armate** di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" come sostituito dall' art. 11, comma 1, lett. b), D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8. e all'art. 678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo.

5. Sui posti a tempo determinato le riserve di legge a favore **dei volontari delle Forze armate** di cui sopra opereranno a scorrimento della graduatoria.

6. I candidati interessati alla riserva per i volontari delle Forze Armate devono presentare la specifica dichiarazione sostitutiva di certificazioni (secondo il modello allegato). I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di EDUCATORE ASILO NIDO è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. C.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto

dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi alla presente procedura concorsuale i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 1. a. avere la cittadinanza italiana;
OPPURE
 - b. avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
OPPURE
 - c. avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 2. età non inferiore agli anni 18;
 3. idoneità specifica alle mansioni proprie del profilo;
 4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
 5. non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
 6. non avere riportato condanna definitiva per i delitti colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
 7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 8. uno dei titoli di studio previsti dall'art. 13 del D.P.G.R. Toscana del 30 luglio 2013, n. 41/R.

Si riportano di seguito per comodità dei candidati sia l'art. 13 del D.P.G.R. Toscana 30.7.2013, n. 41/R, che l'art. 11 del D.P.G.R. 8.8.2003 n. 47/R richiamato:

Articolo 13 del D.P.G.R. Toscana 30.7.2013, n. 41/R.

Titoli di studio degli educatori.

1. Per ricoprire il ruolo di educatore è necessario il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) laurea o laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;
 - b) master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia per coloro che sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali e hanno sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche;
 - c) diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
 - d) diploma di liceo delle scienze umane ad indirizzo socio-psico-pedagogico;
 - e) diploma di assistente comunità infantile;
 - f) diploma di dirigente di comunità;
 - g) titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.
2. Possono inoltre ricoprire il ruolo di educatore coloro che sono in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'articolo 11 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2003, n. 47/R (Regolamento di esecuzione della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro), nonché coloro che, alla data di entrata in vigore del presente regolamento, hanno intrapreso il percorso per l'acquisizione di tali titoli di studio e li conseguano entro il ciclo di istruzione o formazione previsto dalla normativa vigente.

Articolo 11 del D.P.G.R. Toscana 8.8.2003 n. 47/R

Titoli per l'esercizio della funzione di educatore.

1. Per l'esercizio della funzione di educatore presso i servizi educativi per la prima infanzia è necessario il possesso di uno dei seguenti titoli di studio o qualifiche professionali:
 - a) diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'istituto tecnico femminile;
 - b) diploma di maturità magistrale rilasciato dall'istituto magistrale;
 - c) diploma di scuola magistrale di grado preparatorio;
 - d) diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
 - e) diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia;
 - f) diploma di maestra di asilo;
 - g) diploma di operatore dei servizi sociali;
 - h) diploma di tecnico dei servizi sociali;
 - i) titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;
 - j) master di primo o secondo livello avente ad oggetto la formazione della prima infanzia;
 - k) attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per un profilo professionale attinente ai servizi per la prima infanzia;
 - k-bis) titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge.

2. I **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA** in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla selezione con riserva in attesa del D.P.C.M. di equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio UORCC.PA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA, e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20, 00144 Roma (**per le lauree**) o MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE, Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici - Ufficio VI - V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (**per i titoli di scuola superiore**). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza e le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/> > *La Struttura* > *Funzione pubblica* > *Documentazione* > *Modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio*.

3. I **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla selezione con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno semplicemente dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede scolastica/universitaria presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, e al momento dell'eventuale assunzione dovranno presentare quanto richiesto all'art. 12 del presente bando. I cittadini extracomunitari - a eccezione della cittadinanza - dovranno risultare in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti all'Unione Europea.

4. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

5. **L'Amministrazione** - in relazione alle esigenze di celerità inerenti il reclutamento del personale a decorrere dal nuovo anno educativo - **procederà ad ammettere con riserva alla prova di cui all'art. 6 del bando tutti i partecipanti senza alcuna preliminare attività istruttoria, fatta salva l'esclusione dei candidati che hanno presentato la domanda non sottoscritta ai sensi del comma 3 dell'art. 4 del bando o che hanno presentato la domanda oltre i termini di scadenza.**

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo il fac-simile allegato al presente bando.

2. Oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare con completezza e chiarezza:

- il codice fiscale;
- la posizione relativa al servizio militare;
- **l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani)**
- **la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 c. dell'art. 3 del presente bando; (solo per i cittadini extracomunitari)**
- la lingua straniera scelta tra francese, inglese, spagnolo e tedesco;
- **l'eventuale valutazione del servizio prestato presso il Comune di Firenze di cui all'art. 8;**
- **l'eventuale disponibilità per le supplenze cosiddette "brevi" per le assunzioni a tempo determinato di cui all'articolo 10 del presente bando;**
- **l'eventuale fruizione della riserva di posti per i volontari delle Forze Armate;**
- **gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;**
- **l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104; (solo per i disabili)**
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico mobile (obbligatorio) e fisso (facoltativo);
- **l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);**
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

3. La domanda deve recare, in calce, la firma autografa del candidato in originale.

4. Alla domanda devono essere allegati:

1. l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
 - tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
 - tramite bonifico bancario IBAN IT28D076010280000000159509, indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. **la fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; (solo per i cittadini extracomunitari);**
4. **la fotocopia dell'attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale, riconosciuto a livello regionale, finalizzato all'esercizio della professione di Educatore Asilo Nido; (solo per i candidati che accedono alla selezione ai sensi di tale titolo)**
5. **la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (secondo il modello allegato) sottoscritta con firma autografa relativa alla fruizione della riserva di posti; (solo per i candidati che chiedono di fruire della riserva per i militari delle Forze Armate)**
6. **l'attestazione/le attestazioni del servizio prestato, espresso in "anni educativi", rilasciata/rilasciate dalle Imprese o dalle Imprese sociali titolari dell'accreditamento o affidatarie dell'appalto (solo per i candidati che richiedono la valutazione di tale servizio)**
7. **la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).**

5. La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine perentorio del **2 MAGGIO 2014**, con le seguenti modalità:

- inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata al Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze - riportando sulla busta la dicitura: "Selezione Educatore Asilo Nido a tempo determinato" (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- presentata direttamente al Protocollo della Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2 - 50131 Firenze (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il giovedì anche dalle 14,30 alle 16,30), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- presentata direttamente a uno dei seguenti Uffici di Relazione con il Pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30 e agli URP di P.zza Libertà e di Via delle Torri anche il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00) unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati:

Piazza della Libertà 12 - 055/2769250
Via Tagliamento, 4 (Sorgane) - 055/2767703
Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) - 055/2767120

- inoltrata mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo concorsi@pec.comune.fi.it in formato PDF (se alla PEC sono allegati più file tutti dovranno essere in formato PDF); **la domanda inviata a mezzo PEC, non sottoscritta digitalmente, sarà considerata valida ai fini dell'ammissione e sarà sottoposta al candidato, unitamente alle eventuali dichiarazioni sostitutive allegata alla stessa, per la sottoscrizione autografa in occasione della prima prova di esame.**

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione inviate a mezzo raccomandata o a mezzo PEC.

7. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 3;
 - b) la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
 - c) la mancata sottoscrizione o la sottoscrizione non autografa della domanda inoltrata in forma cartacea;
 - d) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;

- e) la domanda di partecipazione priva della fotocopia del documento di identità in corso di validità e/o priva degli allegati, se richiesti per l'ammissione, di cui ai punti 3, e 4 di cui al comma 4 dell'art. 4 del presente bando;
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;
- g) limitatamente al "tempo determinato" la ricorrenza di una delle condizioni di non ammissione alla procedura concorsuale previste dall'art. 35, comma 1, del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA DEL CONCORSO A POSTI A TEMPO INDETERMINATO VALIDA ANCHE QUALE PROVA DI ESAME PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

1. La prova consisterà in quiz di tipo professionale, in ordine alle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 7, e in quiz di tipo logico-matematico. **Saranno considerati IDONEI i soli candidati che abbiano riportato una votazione minima di 6/10.**

2. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame del concorso per i posti a tempo indeterminato i primi **centottanta** candidati idonei, ivi compresi gli eventuali candidati **ex aequo alla centottantesima posizione**.

3. A seguito della prova preselettiva l'Amministrazione procederà alla verifica dell'ammissibilità alla procedura concorsuale per i soli candidati di cui al precedente comma 2. sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e degli eventuali allegati alla stessa. Con apposito provvedimento dirigenziale si procederà pertanto alla conferma dell'ammissione alla procedura o all'esclusione per i candidati che incorrono in uno dei motivi previsti all'articolo 5 del bando. Non si procederà in ogni caso a conseguenti ulteriori scorrimenti della graduatoria.

4. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso a tempo indeterminato.

5. Le modalità di formazione delle graduatorie per assunzioni a tempo determinato a seguito della prova in argomento sono descritte all'articolo 10.

ART. 7 - PROVE DI ESAME DEL CONCORSO A POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.

2. Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

3. La **prima prova scritta** consisterà in:

- domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame - max punti 27,00;
- quiz volti a verificare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - max 1,50 punti
- traduzione di un breve testo dalla lingua italiana alla lingua straniera scelta dal candidato tra francese, inglese, spagnolo e tedesco - max 1,50 punti.

4. La **seconda prova scritta** consisterà in un elaborato e/o progetto che consenta di accertare nel candidato la capacità di affrontare temi e problemi tipici del profilo messo a concorso o legati ad aspetti culturali, educativi, metodologici e organizzativi nel sistema dei servizi per bambini in età 0-3 anni.

5. **Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.**

6. Dopo la correzione delle prove scritte la Commissione procederà - con l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli candidati che non hanno riportato la votazione minima di cui sopra e che sono pertanto esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità - e quindi all'abbinamento candidati/votazioni - solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

7. La **prova orale** consisterà in:

- una prova di gruppo, volta ad accertare le caratteristiche ritenute significative per il profilo ricercato, integrata da un colloquio individuale - max punti 15,00;
- un colloquio su temi oggetto del programma di esame - max punti 15,00.

8. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione complessiva di almeno 21 punti su 30.

9. Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici.

10. Il programma di esame è il seguente:

- Processi evolutivi e di crescita dei bambini nella fascia di età 0-3 anni: teorie di riferimento pedagogiche e psicologiche
- Metodologie dell'intervento educativo
- Elementi di igiene generale e di primo soccorso
- Problematiche specifiche e strategie di intervento per la personalizzazione e individualizzazione dei percorsi educativi nelle situazioni di disagio
- Pedagogia dell'intercultura: strategie e metodologie di intervento
- Valutazione della qualità nei servizi alla prima infanzia: indicatori e strumenti di rilevazione
- Progettazione, programmazione educativa e lavoro di gruppo
- La documentazione nel lavoro educativo
- La dimensione comunicativa e relazionale nei servizi alla prima infanzia
- Continuità del percorso educativo: servizi alla prima infanzia/famiglia/scuola
- Normativa di riferimento nazionale e della Regione Toscana per la gestione dei servizi per bambini in età 0-3 anni
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sul rapporto di lavoro del personale degli stessi
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 8 - TITOLI VALUTABILI PER IL CONCORSO A POSTI A TEMPO INDETERMINATO

1. La Commissione giudicatrice ha a disposizione **6 punti** complessivi per la valutazione delle due categorie di titoli sotto riportate. I punteggi delle due categorie sono pertanto cumulabili sino alla concorrenza massima dei 6 punti complessivi.

2. **CAT. I** - Servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato ovvero nell'ambito dei lavori socialmente utili prestato - entro la data di scadenza del bando - presso il Comune di Firenze nel profilo di EDUCATORE ASILO NIDO (cat. C).

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili **6 punti** attribuibili nel modo seguente:

DURATA SERVIZIO	PUNTI
Da 12 mesi a 14 mesi	2,00
Da 15 mesi a 17 mesi	2,50
Da 18 mesi a 20 mesi	3,00
Da 21 mesi a 23 mesi	3,50
Da 24 mesi a 26 mesi	4,00
Da 27 mesi a 29 mesi	4,50
Da 30 mesi a 32 mesi	5,00
Da 33 mesi a 35 mesi	5,50
36 mesi	6,00

Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 12 anche non continuativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore ai 12 mesi. Il periodo massimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 36. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Eventuali frazioni non sono valutate.

E' sufficiente che i candidati richiedano genericamente la valutazione del servizio, in quanto lo stesso sarà accertato d'ufficio.

3. **CAT II** - Servizio prestato come Educatore in Nidi d'Infanzia accreditati nel Comune di Firenze e/o gestiti in appalto per lo stesso Comune (comprensivo del servizio di prolungamento orario), con inquadramento nel profilo equivalente del C.C.N.L. di riferimento.

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili **2 punti** attribuibili nel modo seguente:

DURATA SERVIZIO	PUNTI
Almeno 2 anni educativi	1,00
3 anni educativi	1,50
4 anni educativi	2,00

Per "anno educativo" si intendono almeno 9 mesi, anche non continuativi, di servizio. Il periodo mini-

mo di servizio valutabile è stabilito in almeno 2 anni educativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore. Il periodo massimo di servizio valutabile è stabilito in 4 anni educativi.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione, pena la mancata valutazione, l'attestazione/le attestazioni del servizio prestato, espresso in "anni educativi", rilasciata/rilasciate dalle Imprese o dalle Imprese sociali titolari dell'accreditamento o affidatarie dell'appalto.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO A POSTI A TEMPO INDETERMINATO

1. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione giudicatrice sommando, alla media dei voti conseguiti nella prima e nella seconda prova scritta, il voto conseguito nella prova orale e la votazione dei titoli.

2. La graduatoria finale sarà approvata con Determinazione Dirigenziale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii., e sarà pubblicata nel sito web del Comune di Firenze. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata nel sito web.

3. I titoli di preferenza, a parità di punteggio, operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

4. I candidati vincitori, in base alla posizione in graduatoria e sino alla concorrenza dei posti messi a concorso, potranno optare tra il rapporto di lavoro a tempo parziale a 18 ore settimanali e quello a 22 ore settimanali con precedenza per i riservatari.

5. La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. In tale caso i candidati saranno assunti con rapporto di lavoro a 18 ore settimanali o a 22 ore settimanali a seconda delle esigenze dell'Amministrazione.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

1. La graduatoria formata a seguito della prova di cui all'art. 6 del presente bando sarà utilizzata anche per la formazione di due distinte graduatorie per assunzioni a tempo determinato:

- **la graduatoria A per le assunzioni cosiddette "lunghe"** - Per assunzione "lunga" si intende la costituzione di un rapporto di lavoro di durata pari o superiore a trenta giorni per la sostituzione di un unico titolare assente con diritto alla conservazione del posto e/o per le altre motivazioni di cui al comma 1 dell'art. 32 del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*. In linea con quanto previsto dal D.L. 31.8.2013, n. 101, convertito in legge con modificazioni dall'articolo 1, comma 1, della Legge 30.10.2013, n. 125, per le assunzioni "lunghe" sarà comunque utilizzata in via prioritaria la graduatoria a tempo indeterminato;
- **la graduatoria B per le assunzioni cosiddette "brevi"** - Per assunzione "breve" si intende la costituzione di un rapporto di lavoro di durata inferiore a trenta giorni per la sostituzione anche di più titolari assenti con diritto alla conservazione del posto e assegnati a differenti sedi di lavoro e/o per le altre motivazioni di cui al comma 1 dell'art. 32 del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*. In linea con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 37 dello stesso Regolamento le assunzioni "brevi" sono effettuate unicamente attingendo da questa graduatoria, nella quale saranno inseriti i soli candidati che abbiano specificato nella domanda di partecipazione la loro disponibilità anche per tale tipo di assunzioni.

2. I primi **quattrocento** candidati idonei, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla **quattresima posizione**, saranno ammessi di diritto al reclutamento del personale a tempo determinato, a condizione che, a seguito della verifica del possesso dei requisiti e della regolarità della domanda di partecipazione, non incorrano in uno dei motivi di esclusione previsti all'articolo 5 del bando. A tal fine con apposito provvedimento dirigenziale l'Amministrazione procederà all'ammissione definitiva o all'esclusione dei candidati che incorrano in uno dei motivi previsti all'articolo 5 del bando. Non si procederà in ogni caso a conseguenti ulteriori scorrimenti della graduatoria della prova preselettiva.

3. Una volta conclusa la procedura concorsuale per il tempo indeterminato saranno formate le graduatorie per il tempo determinato e precisamente:
- nella **graduatoria A per le assunzioni cosiddette "lunghe"** saranno collocati tutti i candidati di cui al comma 2 del presente articolo con l'esclusione dei soli candidati che, risultati idonei a seguito delle prove di esame, sono inseriti nella graduatoria del concorso per i posti a tempo indeterminato;
 - nella **graduatoria B per le assunzioni cosiddette "breve"** saranno collocati tutti i candidati di cui al comma 2 del presente articolo, ivi compresi i candidati che, risultati idonei a seguito delle prove di esame, sono inseriti nella graduatoria del concorso per i posti a tempo indeterminato, a condizione che abbiano dato la loro disponibilità per tale tipologia di assunzioni.
4. I candidati saranno collocati in tali graduatorie sempre nell'ordine stabilito dalla prova preselettiva, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. I titoli di preferenza, a parità di punteggio, operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.
5. Con appositi provvedimenti dirigenziali saranno approvate le due distinte graduatorie **A** e **B** per assunzioni a tempo determinato.
6. Le assunzioni a tempo determinato dalle graduatorie in argomento potranno essere a tempo pieno o a tempo parziale a 18 ore, o a tempo parziale a 22 ore, a seconda delle esigenze dell'Amministrazione.
7. Ai sensi del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* le due graduatorie avranno una validità annuale a far data dalla loro approvazione e saranno eventualmente prorogabili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino a un massimo di tre anni, qualora il loro utilizzo sia ancora in grado di assicurare il reperimento delle unità necessarie.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. I candidati - per tutta la durata della procedura concorsuale - sono tenuti a consultare tale sito all'indirizzo: www.comune.fi.it > *Entra in Comune* > *Bandi e avvisi* > *Concorsi* > *Reclutamento del personale dall'esterno* > *Concorsi pubblici* per acquisire le necessarie informazioni:

PROVA PRESELETTIVA DEL CONCORSO A POSTI A TEMPO INDETERMINATO

VALIDA ANCHE QUALE PROVA DI ESAME PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La prova avrà luogo il giorno **9 MAGGIO 2014**. Il calendario dettagliato della prova - unitamente all'elenco dei candidati ammessi con riserva ai sensi del comma 5 dell'art. 3 del bando - sarà pubblicato a decorrere dal giorno 6 MAGGIO 2014. L'esito della prova sarà pubblicato a decorrere dal giorno 12 MAGGIO 2014.

PROVE SCRITTE DEL CONCORSO A POSTI A TEMPO INDETERMINATO

Le prove scritte avranno luogo il giorno **15 MAGGIO 2014** e il giorno **16 MAGGIO 2014**. La sede e gli orari delle prove saranno comunicati nel corso della prova preselettiva. A decorrere dal giorno 12 MAGGIO 2014 sarà altresì pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte con provvedimento dirigenziale, a seguito del buon esito della verifica del possesso dei requisiti e della regolarità della domanda di partecipazione. Ai candidati che risulteranno esclusi sarà inoltrata apposita comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. L'esito delle prove scritte sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso delle prove stesse.

PROVA ORALE DEL CONCORSO A POSTI A TEMPO INDETERMINATO

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. I soli candidati non ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

GRADUATORIA DI MERITO E GRADUATORIA DEFINITIVA DEL CONCORSO A POSTI A TEMPO INDETERMINATO

Al termine dei lavori della Commissione sarà pubblicata la graduatoria di merito. Successivamente il competente Ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Al termine del concorso a posti a tempo indeterminato saranno pubblicate le due distinte graduatorie per le assunzioni a tempo determinato.

3. Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane (ai numeri telefonici 055/2767 311-313-312) o agli Uffici di Relazione con il Pubblico (U.R.P.) di cui all'art. 4.

4. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, e degli eventuali titoli di preferenza e/o riserva. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

2. I **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA** in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

3. I **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** in possesso di titolo di studio estero dovranno produrre:

- a) il titolo di studio in copia autentica tradotto in lingua italiana e legalizzato con allegata dichiarazione di valore;
- b) copia autentica tradotta e legalizzata, con allegata dichiarazione di valore, del piano degli studi compiuti, esami superati e relativa votazione.

4. L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio sulla base della documentazione di cui ai punti a) e b) del comma precedente, valuterà l'equivalenza con uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

5. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

6. Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

8. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

ART. 13 - ASSUNZIONI "BREVI" A TEMPO DETERMINATO: MODALITA' DI CHIAMATA E COMUNICAZIONI DI VARIAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI

1. La Direzione Istruzione contatta i candidati dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 7:30-18:00 al/ai recapito/i telefonico/i dichiarato/i nella domanda di partecipazione al concorso o con successive comunicazioni di variazione, anche temporanee.

2. Qualora il candidato non risponda o risulti non raggiungibile o qualora il telefono risulti ripetutamente occupato, la Direzione Istruzione invierà un SMS con l'indicazione di richiamare l'ufficio competente entro il termine indicato che può essere, al minimo, di trenta minuti). La mancata risposta da parte del candidato entro il termine assegnato e/o secondo le modalità indicate si configura come "rifiuto" della

proposta di lavoro. In tale circostanza l'ufficio competente, come previsto dal Regolamento vigente, procederà allo scorrimento della graduatoria.

3. Qualora nel corso della vigenza delle graduatorie in argomento e comunque prima dell'inizio di ciascun anno educativo si evidenzino questioni di tipo gestionale che rendano necessaria la modifica delle modalità di chiamata di cui al presente articolo, l'Amministrazione ne darà debita comunicazione a tutti i soggetti interessati mediante posta elettronica o SMS all'indirizzo/recapito dichiarato.

4. Eventuali variazioni di recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente alla Direzione Istruzione utilizzando il modello, debitamente compilato, reperibile all'indirizzo www.comune.fi.it > *Entra in Comune* > *Bandi e avvisi* > *Concorsi* > *Reclutamento del personale dall'esterno* > *Selezioni pubbliche* > *Educatore Asilo Nido*. Detto modello dovrà essere consegnato a mano nella stanza UFFICIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO presso la Direzione Istruzione, via Nicolodi n. 2, Firenze o inviato al seguente indirizzo di posta elettronica: personaleTD.asilininido@comune.fi.it.

5. Le variazioni di cui al comma 4 dovranno essere altresì comunicate alla Direzione Risorse Umane al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@comune.fi.it.

ART. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. La copertura dei posti a tempo indeterminato indicati all'art. 1 del bando è subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e all'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 30 dello stesso Decreto, avviata contestualmente alla presente procedura concorsuale, e alle eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

2. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

2. I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

3. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. anche secondo quanto previsto dall'art. 4 del medesimo regolamento.

Firenze, 1 aprile 2014

LA DIRIGENTE del Servizio
Organizzazione e Acquisizione Risorse
(Dott.ssa Francesca Santoro)

Francesca Santoro

