



## DIREZIONE RISORSE UMANE

Prot. 157426 del 17/05/2017

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI  
**DIRIGENTE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE**  
EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31.01.2017, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2017-2019: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 21.03.2017 con la quale è stata, da ultimo, approvata la dotazione organica del Comune di Firenze;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 dell'11.4.2017, avente per oggetto: "Programmazione del fabbisogno 2017-2019 e Piano straordinario assunzioni per i servizi educativo-scolastici 2017-2018 e 2018-2019";

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

Visto l'art. 21 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto l'art. 45 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego del Comune di Firenze;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali - Area della Dirigenza;

Dato atto che l'avviso di interpello, prot. n. 0128579 del 20.04.2017, finalizzato a verificare se nei ruoli dell'Amministrazione sia rinvenibile personale dirigenziale con la particolare e comprovata qualificazione professionale richiesta per la copertura della posizione, ha dato esito negativo;

Vista la propria determinazione n. 03297 del 15/05/2017 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

1. Che il Comune di Firenze intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, per la copertura dell'incarico di **Dirigente del Servizio Acquisizione Risorse della Direzione Risorse Umane**.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 - 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000. Il presente incarico a contratto avrà una durata di due (2) anni, comunque non superiore al mandato amministrativo del Sindaco in carica, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

2. La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula e colloquio.

#### Art. 1 - Requisiti di partecipazione

1. La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);

2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
5. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
8. Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE (ivi compresi i diplomi di laurea ad essi equipollenti per legge) OPPURE Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati;
9. particolare e comprovata qualificazione professionale derivante dall'aver prestato almeno cinque anni di servizio anche non continuativi, in una Pubblica Amministrazione, di cui:
  - 9.1:** almeno 2 anni con qualifica di dirigente e funzioni nell'ambito della gestione giuridica ed economica del personale; programmazione dei fabbisogni di personale; procedure di reclutamento a tempo indeterminato e a tempo determinato (esperienza specifica);
  - 9.2** i restanti anni come dipendente di cat. D di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali - Personale non dirigente (o equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione) OPPURE come dirigente.
10. non rivestire al momento e non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, nonché non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, come disposto dall'art. 53, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
11. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta dal candidato fra **francese e inglese**.

**2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.**

3. Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 8 sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

## **Art. 2 - Trattamento economico**

1. Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II "Regioni e Autonomie Locali";
- retribuzione di posizione nella misura al tempo stabilita dal sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, attualmente corrispondente al livello di pesatura "B";

- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed Enti Locali – Area della Dirigenza, nonché dalla contrattazione e disciplina interna;
  - eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.
2. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

### **Art. 3 - Domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: *Concorsi/Selezione personale > Bandi aperti*). Sarà possibile accedere al modulo mediante:

1. Accredito al Portale dei Servizi online del Comune di Firenze: cliccare sull'icona rossa e inserire le proprie credenziali, oppure registrarsi per richiedere l'accreditamento;
2. Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smartcard, quindi cliccare sull'icona rossa e inserire il pin di accesso;
3. Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona blu e inserire le proprie credenziali.

Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.

2. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio digitale del Comune di Firenze avvenuta in data **17/05/2017** e precisamente entro il **16/06/2017**.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

**NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE, NE' INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- specificare il codice fiscale;
- dichiarare il possesso della cittadinanza italiana;
- dichiarare l'idoneità fisica all'impiego;
- dichiarare di godere del diritto di elettorato politico attivo;
- rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- rendere la dichiarazione relativa alla posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- rendere la dichiarazione relativa al titolo di studio;
- rendere la dichiarazione relativa all'esperienza professionale;
- dichiarare di non rivestire al momento e non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, nonché non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, come disposto dall'art. 53, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- dichiarare la lingua straniera scelta tra francese e inglese;
- fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;

4. Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

1. il curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto (che deve essere redatto **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso) da cui risultino in maniera dettagliata:

- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione delle votazioni riportate e delle strutture che li hanno rilasciati;
  - le singole esperienze lavorative, specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
  - titoli culturali e formativi conseguiti, con l'indicazione della durata e della struttura presso cui sono stati conseguiti.
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
  3. idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).
5. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.
6. Eventuali informazioni potranno essere richieste alla Direzione Risorse Umane, al seguente numero telefonico: **055/276 7319 (Dott.ssa Lisa Dolfi)**.

#### **Art. 4 - Motivi di esclusione**

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **Art. 5 - Valutazione delle candidature**

1. La Commissione, appositamente nominata, procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature e, per i soli candidati ammessi, all'esame comparativo dei curricula.
2. La Commissione si riserva, successivamente all'esame comparativo dei curricula, di sottoporre a colloquio i candidati con i curricula maggiormente rispondenti allo specifico incarico da conferire. In tal caso, ai soli candidati interessati, sarà data apposita comunicazione mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Firenze e mediante comunicazione personale a mezzo e-mail all'indirizzo di posta indicato nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.
3. Il colloquio verterà ad accertare le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire, come di seguito dettagliatamente indicato, nonché a verificare le attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali:
  - a. Organizzazione e programmazione del fabbisogno di personale;
  - b. Gestione giuridica ed economica del personale;
  - c. Procedure di reclutamento e acquisizione del personale;
  - d. Applicazioni dei contratti collettivi nazionali e decentrati;
  - e. Sistemi di gestione del ciclo della performance e delle relative metodologie di valutazione;
  - f. Procedimenti disciplinari;
  - g. Sistema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - h. Contenzioso in materia di lavoro;
  - i. Normativa in tema di trasparenza e tutela dei dati personali.
4. Nel corso del colloquio saranno accertate anche l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta dal candidato. La commissione potrà essere all'uopo integrata da esperti.
5. L'esito della selezione sarà trasmesso al Sindaco per l'individuazione del candidato.

#### **Art. 6 - Comunicazioni ai candidati**

1. Nel sito web del Comune di Firenze all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: *Concorsi/selezioni personale > Selezioni in corso*) saranno pubblicati:
  - l'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione;

- l'elenco dei candidati invitati ai colloqui e il relativo calendario;
- l'esito della presente selezione;
- i criteri di valutazione.

**I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per l'intera durata della procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: *Concorsi/Selezioni personale > Selezioni in corso*) in quanto non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

2. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito/indirizzo di posta elettronica da parte del candidato nella domanda di partecipazione o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### **Art. 7 - Disposizioni finali**

1. Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

2. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

3. Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

4. La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

5. I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

6. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P.

Firenze, 17/05/2017

**La Direttrice**  
**della Direzione Risorse Umane**  
(Dott. Annarita Settesoldi)