



Direzione Risorse Umane

CONCORSO PUBBLICO A POSTI DI INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA

pubblicato anche nella Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>

LA DIRIGENTE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 19.03.2013 avente ad oggetto "Piano occupazionale 2013 I° stralcio",

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001;

Dato atto che è altresì in fase di espletamento la procedura di copertura dei posti tramite avviso di mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001;

Visti i vigenti CCNL del Comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Comparto Scuola;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2626 del 25.3.2013;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami e titoli di servizio per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Scuola) per le Scuole dell'infanzia del Comune di Firenze.

Questa Amministrazione ha necessità di coprire 14 posti. Per motivi di urgenza, legati alla necessità di procedere alle assunzioni del personale per l'anno scolastico 2013/2014, questo concorso è indetto contestualmente alla procedura di copertura di posti tramite avviso di mobilità di cui all'articolo 30 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165, e nelle more del termine fissato all'art. 34-bis dello stesso Decreto. Pertanto il numero dei posti effettivamente attribuibili al concorso sarà definito soltanto a seguito dell'esito delle suddette procedure di mobilità, fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di revoca del concorso stesso nel caso in cui i posti risultino interamente coperti.

Conseguentemente sarà altresì definito il numero di posti riservati per legge a ciascuna delle seguenti due categorie:

- A) volontari delle F.F. A.A. di cui al D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", art. 1014;
- B) personale interno ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs 27.10.2009, n. 150.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Firenze, di cui all'art. 11 del presente bando.

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. I riservatari di cui al punto A) devono presentare, unitamente alla domanda di partecipazione, la specifica dichiarazione sostitutiva di certificazioni secondo il modello allegato al presente bando - **ALLEGATO 2**.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui al Contratto Nazionale di Lavoro del personale della scuola, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana come previsto dal D.P.C.M. n. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
4. idoneità fisica al posto;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. **A - Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria - indirizzo scuola dell'infanzia;**

OPPURE

B - Abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio rilasciato da Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie (purché conseguita entro l'anno scolastico 2001/2002) unitamente all'Abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia statale a seguito di concorso statale o di corso abilitante;

OPPURE

C - Diploma di maturità professionale di Tecnico dei servizi sociali, già Diploma di **Assistente di comunità infantili** rilasciato da istituti scolastici legalmente riconosciuti o paritari (purché conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002) a conclusione di corso sperimentale progetto "E-geria" comprensivo del titolo di cui al punto B, unitamente all'Abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia statale a seguito di concorso statale o di corso abilitante;

OPPURE

D - Diploma quadriennale di Istituto Magistrale o Diploma quinquennale di Liceo Socio-psicopedagogico (purché conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002) unitamente all'Abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia statale a seguito di concorso statale o di corso abilitante.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titoli di studio esteri possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equivalenza del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio UORCC.PA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA, e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20, 00144 Roma (**per le lauree**) o MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE, Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici - Ufficio VI - V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (**per i titoli di scuola superiore**).

Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/> > Funzione pubblica > Documentazione > Modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio.

L'ammissione al concorso dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo il fac-simile scaricabile in formato Word - **ALLEGATO 1**.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- il codice fiscale;
- l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio estero);
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani della Comunità Europea);

- la posizione relativa al servizio militare e il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l'iscrizione nelle liste di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati dal 1° gennaio 1986);
- la regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea);
- l'eventuale fruizione della riserva di posti di cui all'art. 1;
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 9.

I candidati – sempre seguendo il fac-simile - devono inoltre:

- dichiarare la lingua scelta fra francese, inglese, spagnolo e tedesco per l'accertamento nel corso delle prove scritte;
- chiedere l'eventuale valutazione del servizio prestato presso il Comune di Firenze di cui all'art. 8;
- dichiarare, se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- fornire l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

La domanda deve recare, in calce, la firma del candidato in originale e per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- **la fotocopia della certificazione attestante il possesso dell'Abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia statale conseguita a seguito di concorso statale o di corso abilitante o la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente sottoscritta (per i soli candidati che accedono al concorso ai sensi dei punti 7B o 7C o 7D dell'art. 3)**
- **la dichiarazione sostitutiva di certificazioni secondo il modello allegato al bando (per i soli candidati che chiedono di fruire della riserva per i militari);**
- **la certificazione medica attestante lo specifico handicap (per i soli candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).**

La domanda deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale e precisamente **entro il 4 MAGGIO 2013**. Sulla busta deve essere riportata la dicitura "*Concorso Insegnante Scuola Infanzia*".

La domanda può essere inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

In alternativa la domanda - unitamente alla fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati - può essere presentata direttamente:

- allo Sportello dell'Archivio generale di Palazzo Vecchio, P.zza della Signoria – Firenze (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 ed il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00);
- al Protocollo della Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2 – 50131 Firenze (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il giovedì anche dalle 14,30 alle 16,30);
- a uno dei seguenti Uffici di Relazione con il Pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30 (agli URP di P.zza Libertà e di Via delle Torri anche il sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00):

Piazza della Libertà 12 – 055/2769250
Via Tagliamento, 4 (Sorgane) – 055/2767703
Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) – 055/2767120

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, o non siano stati prodotti eventuali allegati l'ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 3;
- b. la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione non in originale;
- d. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- e. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;
- f. ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente bando.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 16 del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 7.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **DUECENTO** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla duecentesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

ART. 7 - PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale. **Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.**

La **prima prova scritta** consisterà in:

- domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame - **max 27,00 punti**;
- quiz volti a verificare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - **max 1,50 punti**;
- traduzione di un breve testo dalla lingua straniera scelta in italiano - **max 1,50 punti**.

La **seconda prova scritta** consisterà in un elaborato e/o progetto volto a verificare la capacità di affrontare temi e problemi tipici del profilo messo a concorso.

La **prova orale** consisterà in:

- una prova di gruppo, volta ad accertare le caratteristiche ritenute significative per ricoprire il profilo di ruolo ricercato, integrata da un colloquio individuale - **max 15,00 punti**;
- un colloquio su temi oggetto del programma di esame - **max 15,00 punti**.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove di cui sopra la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Dopo la correzione delle prove scritte la Commissione procederà - con l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità - e quindi all'abbinamento candidati/votazioni - solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Il programma di esame è il seguente:

IL BAMBINO

1. La condizione infantile nella vita familiare e sociale contemporanea.
2. Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale.
3. La famiglia come primo ambiente di vita e di educazione del bambino.
4. Il rapporto scuola-famiglia-extrascuola nello sviluppo della personalità del bambino.
5. I bambini diversamente abili e il processo di integrazione scolastica e sociale.

LA SCUOLA DELL'INFANZIA: IDENTITA' FUNZIONI E COMPITI

1. La scuola dell'infanzia nel sistema formativo e scolastico: continuità verticale e orizzontale.
2. Il progetto educativo e il piano dell'offerta formativa.
3. Normativa in materia di sicurezza (D. Lgs 81/2008) e di privacy (D. Lgs 196/2003).

IL PROGETTO EDUCATIVO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Conoscenza critica degli "Orientamenti 1991" e delle "Indicazioni per il curricolo 2012".
2. L'organizzazione del curricolo: campi di esperienza, traguardi per lo sviluppo delle competenze, obiettivi di apprendimento e valutazione.
3. Aspetti dell'educazione interculturale: rispetto e valorizzazione delle differenze culturali.
4. L'organizzazione dei tempi e degli spazi nella scuola dell'infanzia e lineamenti metodologici generali.
5. Strategie di organizzazione scolastica e modalità di integrazione dei bambini diversamente abili.

ART. 8 - TITOLI VALUTABILI

E' valutabile unicamente il servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato ovvero nell'ambito dei lavori socialmente utili prestato - entro la data di scadenza del bando - presso il Comune di Firenze nel profilo di INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA. Non saranno valutati i servizi prestati nell'insegnamento della religione cattolica o attività alternative all'insegnamento della religione cattolica.

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili **4 punti** attribuibili nel modo seguente:

DURATA SERVIZIO	PUNTI
da 12 mesi a 18 mesi	1,00
da 19 mesi a 24 mesi	2,00
da 25 mesi a 30 mesi	3,00
da 31 mesi a 36 mesi	4,00

Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 12 anche non continuativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore ai 12 mesi. Il periodo massimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 36. La durata di un mese è considerata convenzionalmente pari a 30 giorni. Eventuali frazioni non sono valutate.

E' sufficiente che nella domanda di partecipazione i candidati richiedano semplicemente la valutazione del servizio (senza produzione di alcuna certificazione o senza alcuna elencazione dei periodi svolti), in quanto lo stesso sarà accertato d'ufficio.

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Firenze;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato minore di età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formata sommando alla media delle votazioni conseguite nella prima e nella seconda prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 9 del bando

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata nel sito web del Comune di Firenze. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata nel sito web.

La graduatoria avrà validità per i tre anni scolastici, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Firenze ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Firenze.

La graduatoria dei candidati idonei potrà essere utilizzata, per il periodo di validità, anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, qualora non siano sufficienti le vigenti graduatorie all'uopo predisposte.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare il sito all'indirizzo: www.comune.fi.it > *Entra in Comune* > *Concorsi* > *Reclutamento del personale dall'esterno* > *Concorsi pubblici*.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi saranno pubblicati a decorrere dal giorno **9 MAGGIO 2013**. I soli candidati non ammessi riceveranno - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare tale prova, la stessa avrà luogo in data **13 MAGGIO 2013**. Le informazioni di dettaglio saranno pubblicate contestualmente all'elenco dei candidati ammessi. L'esito di tale prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

PROVE SCRITTE

Qualora sia effettuata la prova preselettiva, le prove scritte avranno luogo nella data che sarà comunicata nel corso della preselezione stessa, nel rispetto del quindici giorni di anticipo sulla data di svolgimento. Nel caso in cui non sia effettuata la prova preselettiva le prove scritte avranno luogo rispettivamente nelle date **13 MAGGIO 2013** e

14 MAGGIO 2013. L'esito delle prove sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso delle prove stesse.

PROVA ORALE

Nel corso delle prove scritte sarà reso noto, nel rispetto dei quindici giorni di anticipo sulla data di svolgimento, la data di inizio della prova orale. I soli candidati non ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito delle prove. terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

GRADUATORIA

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo della prova orale sarà resa nota la data in cui sarà pubblicata la graduatoria.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane (tel. 055/276 7314-7318-7317-7311-7312) o agli Uffici di Relazione con il Pubblico (U.R.P.) di cui all'art. 4.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei termini previsti dal CCNL, sempre prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Non potranno essere presentate, di norma, domande di mobilità verso l'esterno prima di aver maturato il secondo anno di servizio presso il Comune di Firenze.

ART. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. elencati all'art. 4.

Firenze, 26 marzo 2013



LA DIRIGENTE del Servizio
Organizzazione e Acquisizione Risorse
(Dott.ssa Francesca Santoro)

Francesca Santoro