



CITTÀ DI FIUMICINO

Area Pianificazione Strategica, Unità di Progetto, AA.GG. -
Settore Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO
CONTABILE, A TEMPO DETERMINATO, CATEGORIA D1**

Scadenza di presentazione della domanda: **25 giugno 2017**

il Dirigente

- VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale del 7.03.2017 n. 23 con la quale si è proceduto ad approvare il Piano del Fabbisogno del Personale 2017/2019;
- VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Las 150/2009;
- VISTO** il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione Interna approvato con Deliberazione G.C. n. 179/2009 e s.mm.ii.;
- VISTA** la propria Determinazione n 1498 del 03.05.2017 con la quale viene approvato il presente avviso.

RENDE NOTO

che il Comune di Fiumicino intende procedere ad una selezione pubblica, per titoli ed esami (colloquio) per l'assunzione a tempo determinato e pieno di due Funzionari Contabili, categoria D1, per l'Area Bilancio e programmazione economico-finanziaria, per un periodo di mesi 12.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell’art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e [ss.mm.ii.](#)

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dai commi 1 e 3-*bis*, articolo 38 del D.lgs. 165/2001.

I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (articolo 3 del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare:

- godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana.
- c) Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, Scienze Politiche e Giurisprudenza o Diplomi di Laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- d) Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine, nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
- e) Godimento dei diritti civili e politici o, in caso contrario, le motivazioni dell'assenza dei requisiti in parola. Se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, il candidato dovrà attestare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza o, in alternativa, dovrà dichiarare i motivi del mancato godimento di tali diritti;
- f) Essere fisicamente idonei all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare apposite visite mediche di idoneità alla mansione, in base alla normativa vigente in materia.
- g) Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani);
- h) Essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile ove tenuti, nati entro il 31.12.1985);
- i) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- l) Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/57, n. 3;
2. I requisiti prescritti per l'accesso alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, stabilito nel presente bando. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- a) il cognome ed il nome;
 - b) il codice fiscale;
 - c) il luogo e la data di nascita;
 - d) la propria residenza e, se diversa dalla stessa, l'indirizzo presso il quale devono pervenire a ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione con l'esatta indicazione del numero di C.A.P. e del recapito telefonico, ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni;
 - e) il titolo di studio posseduto, specificando l'esatta denominazione, l'Istituto o Università che lo ha rilasciato, il luogo, la data di conseguimento e la votazione finale;
 - f) la posizione nei confronti del servizio militare di leva (per i soli candidati di sesso maschile, ove tenuti);
 - g) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001;
 - h) il godimento dei diritti civili e politici;
 - i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- j) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere buona conoscenza della lingua italiana);
 - k) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
 - l) di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - m) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati;
 - n) i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dall'avviso di selezione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - o) di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
 - p) di avere preso visione del bando di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, in triplice copia, contenente l'elenco dei titoli di studio e di servizio posseduti dal candidato che saranno oggetto di valutazione. Ai fini della valutazione, i titoli di studio e di servizio dovranno essere descritti in modo analitico, specificando nel dettaglio tutti gli elementi che li compongono e che ne consentano una precisa valutazione. In aggiunta, per facilitare la valutazione, il candidato potrà anche allegare alla domanda di partecipazione fotocopie delle certificazioni dei titoli di studio e di servizio in possesso e un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e datato da parte del candidato.
 3. In calce alla domanda l'interessato deve apporre la propria firma e allegare una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. **La mancanza della firma in calce alla domanda e della fotocopia del documento d'identità in corso di validità non sono regolarizzabili e comportano l'esclusione dalla selezione.**
 4. Tutti i candidati che avranno compilato la domanda di partecipazione secondo le indicazioni fornite, verranno ammessi alla selezione in questione. L'esclusione dei candidati per difetto di uno o più dei requisiti di partecipazione avverrà con atto del Dirigente interessato, previa proposta istruttoria del responsabile del procedimento.
 5. L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/00, ferme restando la applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare:
 - a) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,33 da versare sul conto corrente postale n. 85928000 intestato alla Tesoreria del Comune di Fiumicino, indicando come causale del versamento "Tassa selezione pubblica per Funzionario Contabile". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione;
 - b) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del candidato che presenta la domanda di partecipazione alla selezione. L'assenza di tale documento comporta l'esclusione dalla selezione;
 - c) scansione di un documento d'identità in corso di validità del candidato che presenta la domanda di partecipazione alla selezione, nel caso di invio della stessa mediante PEC. L'assenza di tale documento comporta l'esclusione dalla selezione;
 - d) una o più dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000, in triplice copia, contenente l'elenco dei titoli di studio e di servizio posseduti dal candidato che saranno oggetto di valutazione. Ai fini della valutazione, i titoli di studio e di servizio dovranno essere descritti in modo analitico, specificando nel dettaglio tutti gli elementi che li compongono e che ne consentano una precisa

valutazione. In aggiunta, per facilitare la valutazione, il candidato potrà anche allegare alla domanda di partecipazione fotocopie delle certificazioni dei titoli di studio e di servizio in possesso e un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e datato da parte del candidato. La mancata presentazione dell'elenco dei titoli di studio e di servizio comporta l'esclusione dalla selezione.

- e) fotocopia non autenticata del titolo che comprovi il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e/o della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (**esclusivamente per i cittadini extracomunitari**), a pena di esclusione;
- f) fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (**esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**), a pena di esclusione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice anche utilizzando l'apposito modulo o copia fotostatica dello stesso (allegato al presente avviso), devono essere inviate al Comune di Fiumicino, Area Pianificazione Strategica, Unità di Progetto, AA.GG. - Settore Risorse Umane, (corredate dalle dichiarazioni e allegati successivamente indicati nella presente sezione), entro e non oltre la data del **25 giugno 2017**, a pena di esclusione dalla selezione, mediante una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicino** – Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 (che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00; il martedì e il giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00). Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro con data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicino.
- **spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento**. In tal caso sul retro della busta indirizzata al Comune di Fiumicino, Ufficio Protocollo Generale, Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 — 00054 Fiumicino (Roma), il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente indicazione: "Domanda di selezione pubblica per Funzionario Contabile". Ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro con data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicino.
- **a mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: **protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it**, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere specificato: "Domanda di selezione pubblica per Funzionario Contabile".

Ove il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le domande arrivate o presentate oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato sono da ritenersi irricevibili e, pertanto, saranno escluse dalla procedura di selezione. Pertanto, farà fede la data di effettivo arrivo all'Ufficio protocollo del Comune di Fiumicino e non la data di spedizione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le domande che seppur spedite in tempo utile pervengano oltre il termine di scadenza sopra indicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura di selezione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune di Fiumicino (*protocollo.generale@comune.fiumicino.rm.gov.it*) spedite da casella di posta elettronica non certificata.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

1. L'Amministrazione procederà all'ammissione o all'esclusione dei candidati alla selezione sulla base dell'esito dell'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nell'Avviso.

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/00, ferme restando la applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

2. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la ricezione della domanda fuori dal termine fissato per la presentazione della stessa;
- l'invio della domanda di partecipazione da indirizzo di posta elettronica non certificata, nel caso in cui il candidato utilizzi questa modalità di invio;
- il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine fissato per la presentazione della domanda;
- la mancanza della fotocopia di un documento in corso di validità;
- la mancata presentazione della certificazione di equipollenza redatta in lingua italiana, rilasciata dalle competenti autorità, dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- la mancata presentazione della certificazione richiesta ai cittadini extracomunitari;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.

3. Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dall'avviso entro il termine assegnato dall'Amministrazione, pena l'esclusione dal concorso.

4. L'Amministrazione si riserva di procedere ad una prova di esame di **preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 50. La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e inerenti le materie previste dal programma d'esame, che consentano di valutare le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa di cui all'avviso. La determinazione del numero dei quiz che formeranno la prova di preselezione è rimessa alla Commissione Esaminatrice.**

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

L'Amministrazione si potrà avvalere della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei test.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso entro il termine previsto dal presente avviso, a prescindere dal possesso dei requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione, limitatamente ai candidati che hanno superato la medesima.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

5. Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e meno 0,5 per ogni risposta errata o plurima sulla stessa domanda. Sono ammessi alle prove d'esame i primi 50 candidati che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Vengono ammessi alle successive prove d'esame anche i candidati risultati *ex equo* alla 50° posizione.

6. Con avviso pubblicato sul sito del Comune www.comune.fiumicino.rm.gov.it verranno effettuate le seguenti comunicazioni che saranno da considerare, a tutti gli effetti di legge, comunicazioni ufficiali ai candidati:

In caso di prova preselettiva	In assenza di prova preselettiva
<ul style="list-style-type: none"> ▸ Data, luogo e ora della prova preselettiva; ▸ Ulteriori comunicazioni inerenti le date in cui saranno pubblicati: <ul style="list-style-type: none"> - gli esiti delle prove preselettive; - l'elenco dei candidati esclusi dalle prove d'esame per carenza dei requisiti previsti dall'avviso; - l'elenco dei candidati ammessi alle prove di esame; - il calendario delle prove di esame; 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Data di pubblicazione dell'elenco dei candidati esclusi dalle prove d'esame per carenza dei requisiti previsti dall'avviso; ▸ Elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame; ▸ Calendario delle prove d'esame;

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è costituita in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, art. 35, comma 3, lettera e), e dall'art. 13 del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.
2. La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori. Questi devono, comunque, concludersi entro 12 mesi dalla data di effettuazione della prima seduta, salvo motivato impedimento o cause di forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Per la valutazione dei candidati la commissione dispone di 30 punti per la valutazione dei titoli e di 30 punti per la prova di esame (colloquio). Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli con quelli ottenuti nella prova orale.
2. Con riferimento alla valutazione dei titoli saranno oggetto di valutazione i titoli di studio e i titoli di servizio.

Titoli di Studio – max 15 punti

- a) Sarà attribuito un punteggio al voto finale del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione presentato dal candidato, nei termini di seguito indicati e per un massimo di 10 punti:

Voto finale espresso in centodecimi:

- 110: punti 10;
- da 102 a 109: punti 8,5;
- da 95 a 101: punti 7;
- da 89 a 94: punti 5,5;
- da 80 a 88: punti 4;
- da 66 ad 79: punti 2,5.

- b) Sarà attribuito un punteggio ai titoli di studio diversi da quello richiesto per la partecipazione alla selezione, nei termini di seguito indicati e per un massimo di 5 punti:

- Laurea di durata triennale (L) attinente al profilo professionale oggetto della presente selezione – **punti 1,5**
- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS – comprensiva di Laurea triennale), Laurea Magistrale (LM) attinente al profilo professionale oggetto della presente selezione – **punti 2**
- Laurea di durata triennale (L) non attinente al profilo professionale oggetto della presente selezione – **punti 0,5**
- Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS – comprensiva di Laurea triennale), Laurea Magistrale (LM) non attinente al profilo professionale oggetto della presente selezione – **punti 1**
- Titolo di Specializzazione post-laurea conseguito presso Istituti Universitari ed attinente al profilo professionale oggetto della presente selezione - per ogni titolo **punti 1**
- Master Universitario di primo o secondo livello attinente al profilo professionale oggetto della presente selezione - per ogni master **punti 1**

Titoli di Servizio – max 15 punti

Sono valutati i servizi riferiti a pregressi rapporti presso Pubbliche Amministrazioni, in profili contabili/amministrativi delle categorie C e D del Comparto Regioni e Autonomie Locali o equivalenti per altri Enti Pubblici, nonché servizi svolti nel settore privato in profili professionali contabili/amministrativi equivalenti a quelli richiesti per le Pubbliche Amministrazioni. Per detti servizi il punteggio sarà attribuito come segue:

- punti 0,50 per anno, per categoria C (o equivalente per altri Enti Pubblici e per il settore privato);
- punti 1 per anno, per categoria D (o equivalente per altri Enti Pubblici e per il settore privato).

I periodi di servizio inferiori ai dodici mesi sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi. A questo scopo si considera come mese intero il periodo superiore a quindici giorni, i periodi di quindici giorni o inferiori non verranno valutati. Sono esclusi dalla valutazione i servizi per i quali nella

relativa dichiarazione manchi o sia incompleto alcuno dei dati richiesti. È altresì esclusa la valutazione nel caso in cui la dichiarazione non sia sottoscritta dal candidato.

PROVA DI ESAME

1. La prova di esame consisterà in un colloquio volto a valutare sia la preparazione del candidato sui temi oggetto del programma d'esame sia gli aspetti relazionali e motivazionali che caratterizzano il profilo professionale unitamente alla capacità di risoluzione dei problemi.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del colloquio un punteggio pari a 30 punti, da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire e grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Il colloquio, motivazionale ed attitudinale, verterà, anche, sulle seguenti materie:

- Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*, con particolare riferimento all'Ordinamento Finanziario e Contabile;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*;
- Legge 11 dicembre 2016 n. 232 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019"*;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- Diritto costituzionale, (con particolare riferimento alla Legge Costituzionale del 24.12.2012, n. 243 *"Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione"*);
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso, sulla protezione dei dati personali e sensibili, sulla documentazione amministrativa, sul Codice dell'amministrazione digitale, sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sulla amministrazione trasparente, sull'anticorruzione ed i controlli);
- Organizzazione Aziendale;
- Diritto civile e societario con particolare riferimento all'attività delle società pubbliche.

2. Durante la prova orale saranno accertati altresì:

- la conoscenza della lingua straniera prescelta tra inglese, francese e spagnolo, mediante lettura e traduzione di breve testo senza l'ausilio del vocabolario;
- la conoscenza delle strumentazioni informatiche di maggiore diffusione (in modo particolare è richiesta una buona conoscenza di Excel ed Access).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/92.

3. I candidati devono presentarsi alla prova di esame orale muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per la prova di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose a sensi della normativa vigente.

4. Il punteggio attribuito ai candidati viene espresso in trentesimi e la prova orale non s'intende superata qualora il candidato non abbia conseguito la votazione di almeno 21/30.
5. **Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale con quelli ottenuti con la valutazione dei titoli.**

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Dopo l'espletamento della prova orale, la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei sommando il punteggio ottenuto nella prova orale con quello ottenuto dalla valutazione dei titoli presentati. Conseguentemente, il Dirigente del Settore Risorse Umane, con proprio

atto, procederà alla formulazione definitiva della graduatoria finale, formulata sulla base dell'applicazione dei titoli di precedenza o preferenza presentati dai candidati.

2. La graduatoria della selezione pubblica rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data della pubblicazione.

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

1. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- u) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- v) dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazioni pubbliche;
- w) dalla più giovane età.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

1. I candidati, utilmente collocati nella graduatoria finale, chiamati ad assumere servizio con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, dovranno presentare al Settore Risorse Umane, entro 30 (trenta) giorni dalla presa di servizio, i seguenti documenti, anche avvalendosi della normativa in materia di produzione delle certificazioni amministrative di cui al D.P.R. 445/00:
 - a) titolo di studio;
 - b) tutti gli altri certificati e documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione.
2. L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulle certificazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000.

ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

PARI OPPORTUNITÀ

1. Ai sensi del comma 1, articolo 7 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla

religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro.

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'eventuale assunzione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui al presente bando ed in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Regioni e Autonomie Locali".
2. Il trattamento economico spettante al personale eventualmente assunto è quello previsto per la categoria D – posizione economica D1 - dal C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali vigente alla data di stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai fini del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune di Fiumicino si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di selezione pubblica ed alla eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro e alla gestione del rapporto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento dirigenziale, adeguatamente motivato, il presente avviso di selezione pubblica.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.
3. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane - Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; il martedì e il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 - Tel. 0665210333-311.
4. Copia integrale del presente avviso e del modello di domanda da compilare per la partecipazione alla selezione é disponibile sul sito Internet del Comune di Fiumicino all'indirizzo: www.comune.fiumicino.rm.gov.it.
5. Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).
6. Ai sensi dell'articolo 8 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dott. Fabio Sbrega.

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Galli
(firma digitale)