

COMUNE DI FLORIDIA

Provincia di Siracusa

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI COORDINATORE INFORMATICO - CATEGORIA D1 - PROFILO PROFESSIONALE "COORDINATORE INFORMATICO".

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Vista la Delibera di G.M. n. 161 del 27/09/2014 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2014-2015-2016, prevedendo fra l'altro l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno di "Coordinatore Informatico" Categoria di accesso "D1", dando mandato al sottoscritto in qualità di Responsabile del I Settore Affari Generali e Personale di predisporre i relativi atti;

Verificato che sono state effettuate le procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2011 con il Dipartimento della Funzione Pubblica e con l'Ufficio Regionale del Lavoro, con esito negativo;

Che occorre, pertanto, provvedere alla copertura del suddetto posto, mediante concorso pubblico per soli titoli;

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i. vengono garantite pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Coordinatore Informatico" Categoria D1, posizione economica di accesso D1, con profilo professionale di "Coordinatore Informatico".

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per la categoria D1 dal vigente CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Regioni/Autonomie Locali ,a cui si aggiunge l'Indennità di Comparto, la 13^a mensilità, oltre l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Possono presentare domanda i soggetti dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
2. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. essere in possesso di tutti gli altri requisiti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana);
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, c. 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 o comunque di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

- persistente insufficiente rendimento o licenziati per aver conseguito la nomina con frode;
9. idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso (l'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'ASP (Azienda Sanitaria Provinciale) prima dell'immissione in servizio. La limitazione dovrà comunque essere compatibile allo svolgimento del servizio);
 10. la partecipazione al concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi di quanto disposto all'art. 3, comma 6, della legge n. 127 del 15/05/1997, come recepito dalla L.R. n. 23 del 07/09/1998;
 11. essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea in Informatica conseguito con il vecchio ordinamento universitario, rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS) in Informatica conseguita con il nuovo ordinamento universitario, rilasciato da università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda i partecipazione

In assenza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati la domanda non verrà presa in esame.

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di €5,00, non rimborsabile, da effettuarsi sul c/o postale n. 10506962 intestato al Comune di Floridia (SR), (oppure da effettuarsi direttamente alla Tesoreria Comunale presso la banca Unicredit di Floridia indicando obbligatoriamente la causale **“Tassa per la partecipazione al concorso per soli titoli di Coordinatore Informatico - posizione economica di accesso D1”**).

Il mancato versamento della tassa è causa di esclusione dal concorso.

I soggetti interessati devono presentare apposita domanda **entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando (per estratto) nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi n°14 del 24/12/2014** .

- **in carta semplice**, secondo l'allegato schema, ed inoltrarla a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Floridia, Via IV Novembre n° 79, 96014 – Ufficio Personale – non oltre il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso nella GURS, a pena di decadenza.
- **tramite una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** con trasmissione alla casella PEC istituzionale del Comune di Floridia: protocollo@pec.comune.floridia.sr.it allegando alla predetta PEC la domanda di partecipazione al concorso e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e digitalmente dal candidato con la propria firma digitale, rilasciata da uno degli enti certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA). Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome ed il cognome del candidato. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede la data certificata dal gestore della stessa PEC.
- **tramite consegna diretta** in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, via IV novembre n° 79 Piano 1° durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: ore 9,00-13,00, il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,30). Sulla busta chiusa dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COORDINATORE INFORMATICO**. Sul retro della busta il candidato dovrà riportare il proprio nome, cognome e indirizzo. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa busta chiusa dall'Ufficio Protocollo dell'ente. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione o mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo di presentazione cade in un giorno festivo, il termine stesso si intende prorogato alla successiva giornata non festiva.

La domanda, resa con valenza di autocertificazione, deve contenere tutte le informazioni richieste, e specificamente:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) residenza con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché l'indicazione

- del recapito compresi i numeri telefonici e/o fax se disponibile; in caso di omessa indicazione del recapito verrà considerata tale la residenza;
- d) indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), se in possesso;
 - e) possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
 - f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione riportata;
 - h) l'assenza condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, e i procedimenti penali in corso dei quali deve essere specificata la natura;
 - i) di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - j) titoli di studio, professionali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - k) eventuali titoli di precedenza o di preferenza ai sensi di legge;
 - l) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);
 - m) eventuale amministrazione pubblica presso cui si è dipendente, con l'indicazione della data di assunzione e della categoria di appartenenza;
 - n) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - o) la dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato alla mansione;
 - p) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 per le finalità connesse alla selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
 - q) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. La firma non va autenticata. Il candidato deve allegare valido documento di riconoscimento.

In ossequio alla normativa sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori, questa Amministrazione effettuerà idonei controlli (art. 41 DPR n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, utilmente collocati in graduatoria. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita di controllo, l'idoneità fisica del vincitore, ai sensi della normativa vigente. La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.

Alla domanda "**Allegato A**" dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **Allegato B** -Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datata e firmata, relativa ai titoli valutabili ai sensi del Decreto Assessoriale 3 febbraio 1992 e successive modifiche, posseduti alla data di scadenza del bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana;
- Curriculum formativo e professionale;
- Fotocopia di tutti i titoli elencati ai fini del riscontro e di una corretta valutazione;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- Ricevuta in originale comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso. In caso di domanda presentata tramite PEC è sufficiente la scansione del documento in formato pdf, firmato digitalmente.

L'Amministrazione non assume alcun responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria del concorso è predisposta dall'Ufficio Personale del Comune di Floridia sotto la responsabilità del Capo Settore che procederà alla valutazione dei titoli presentati o dichiarati da ciascun candidato ed assegnerà il relativo punteggio, conformemente a quanto previsto nel Decreto Assessoriale Enti Locali della Regione Siciliana del 3 febbraio 1992, come modificato dal Decreto Assessoriale Enti Locali della Regione Siciliana del 19 ottobre 1999. Non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio a quei titoli dichiarati o presentati che non consentano una valutazione certa o non abbiano i requisiti previsti dal suddetto decreto.

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito sono i titoli di studio, i titoli professionali e

i servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20%, e al 20%.

La graduatoria finale sarà formulata elencando in ordine decrescente il punteggio riportato dai candidati, a seguito della valutazione dei titoli, in base a quanto stabilito dal predetto D.A. del 3 febbraio 1992e e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 6 del sopra citato decreto, a parità di punteggio finale, è preferito il candidato con il maggiore carico familiare, valutato secondo il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 392 del 18/09/1987.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza, in ottemperanza all'art. 2 della L.R. n. 23 del 7/9/1998, che ha recepito il comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127 del 15/05/1997, sarà preferito il candidato di più giovane età.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione dello stesso Capo Settore e rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente con decorrenza dalla data di approvazione della medesima.

L'elenco viene affisso all'albo pretorio on-line per 15 giorni e comunicato agli interessati.

Il candidato collocato utilmente nella graduatoria, ai fini dell'assunzione, verrà invitato, a mezzo raccomandata convenzionale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, ed è assunto nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il termine per l'assunzione del servizio non può essere inferiore a giorni quindici ed è perentorio, salvo per giustificati motivi.

La mancata presentazione nel giorno fissato per prendere servizio, senza giustificato e documentato motivo, sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti e l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Qualora, nel periodo di validità della graduatoria secondo la normativa vigente, con decorrenza dalla data di approvazione della relativa determina dirigenziale, si verificano, per rinuncia, decadenza, dimissioni, morte o per qualsiasi altra causa, la vacanza del posto di **“Coordinatore Informatico”** Categoria D1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla copertura, con l'utilizzo della graduatoria.

Sono esclusi i posti istituiti o trasformati successivamente alla approvazione della graduatoria.

Il responsabile del I Settore procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso in parola. Gli effetti giuridici e quelli economici del contratto decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il vincitore del concorso sarà assunto sotto riserva di accertamento dei requisiti per la nomina. In ottemperanza alla Direttiva del 22 dicembre 2011, n. 14 del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, questo Comune provvederà ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle P.A., previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato (art. 43, comma 1 DPR 445/2000).

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nell'Ufficio Personale del Comune di Floridia per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione all'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Floridia. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile di Posizione Organizzativa – Servizio Risorse Umane del Comune di Floridia.

Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente. E' vietata qualsiasi discriminazione per quanto riguarda l'accesso, i criteri di selezione e le condizioni di assunzione.

Il presente Bando sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie Speciale Concorsi. Il presente Bando sarà pubblicato integralmente nell'Albo Pretorio on line del Comune di Floridia e sul sito internet dell'Ente: www.comune.floridia.sr.it per trenta giorni consecutivi

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0931920235 fax 0931 920259, e-mail: protocollo@pec.comune.floridia.sr.it .

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia di rapporto di lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Palazzolo.

Il Responsabile del I Settore

Dott. Giuseppe Palazzolo

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov _____) il _____, residente nel comune di _____, via _____ n. _____, CAP _____ C.F. _____, tel. _____, Fax _____, PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la copertura n. 1 posto di Coordinatore Informatico (cat. D1) a tempo indeterminato e pieno – per soli titoli, indetto dal Comune di Floridia con determina del Responsabile del 1° Settore n. 178/1191 del 22/12/2014;

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m. e i.,

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov _____) il _____, residente nel comune di _____, via _____ n. _____, CAP _____ C.F. _____, tel. _____, Fax _____, PEC _____

DICHIARA

- Di essere residente nel Comune di _____, via _____, n. _____, CAP _____ Codice Fiscale _____, tel. _____, Fax _____, PEC _____;
- Di essere cittadino/a _____;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e precisamente _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
- Di avere/non avere riportato condanne penali, che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, e di avere/non avere procedimenti penali in corso dei quali deve essere specificata la natura: _____;
- Di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di avere i seguenti titoli di studio, professionali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione:
 - a) _____;
 - b) _____;
 - c) _____;
 - d) _____;
 - e) _____;
- Di avere i seguenti titoli di precedenza o di preferenza ai sensi di legge:
 - a) _____;
 - b) _____;
 - c) _____;
 - d) _____;
- Di avere/non avere servizi prestati come impiegato presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego _____;
- Di essere/non essere dipendente presso pubblica amministrazione, con l'indicazione della data di assunzione avvenuta il _____ e della categoria di appartenenza _____;
- *Di aver conseguito, se dipendente pubblico, negli ultimi tre anni una valutazione positiva del grado di competenza e della prestazione individuale;*
- Di essere/non essere in regola con la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini italiani

- soggetti a tale obbligo;
- Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato alla mansione;
 - Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 per le finalità connesse alla selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.;
 - Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando;
- Allego fotocopia di un valido documento di riconoscimento:**
-

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo _____ ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC: _____.

Si impegna a comunicare eventuali variazioni successive, e riconosce che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

_____, data _____

Firma

ALLEGATO "B"

Al Comune di Floridia
Ufficio Personale
Via IV Novembre, n° 79
96014 – FLORIDIA (SR)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov _____) il
_____, residente nel comune di _____, via _____ n.
_____, CAP _____ C.F. _____, tel. _____,
Fax _____,
PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la copertura n. 1 posto di Coordinatore Informatico (cat. D1) a tempo indeterminato e pieno – per soli titoli, indetto dal Comune di Floridia con determina del Responsabile del 1° Settore n. 178/1191 del 22/12/2014.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 art. 46 e 47e s.m. e i.,

ALLEGA

- Curriculum formativo e professionale;
- Fotocopia di tutti i titoli elencati ai fini del riscontro e di una corretta valutazione;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- Ricevuta in originale comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso. In caso di domanda presentata tramite PEC è sufficiente la scansione del documento in formato pdf, firmata digitalmente.

_____, data _____

Firma
