



COMUNE DI FOLIGNO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI AIUTO CUOCO - (CATEGORIA GIURIDICA A) PER SOSTITUZIONI BREVI ED URGENTI PRESSO LE CUCINE COMUNALI.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI GENERALI

- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 289 del 24/08/2016 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018;
- Visto il vigente "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con D.G.C. n. 335 del 24/08/2016;
- Vista la determinazione dirigenziale n° 1160 del 23/09/2016, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di "Aiuto cuoco" (cat. A) per sostituzioni brevi ed urgenti presso le cucine comunali.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni della durata massima di 10 giorni calendariali, nei casi in cui per la necessità di provvedere con immediatezza o per la brevità del periodo di assunzione non sia possibile attendere utilmente la procedura di reclutamento attraverso il Centro per l'Impiego.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la Categoria giuridica A, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro - Comparto Regioni e Autonomie Locali, eventualmente rapportato al servizio effettivamente reso, in caso di tempo parziale. Tale trattamento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge ed è costituito dalla retribuzione base mensile oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante per contratto.

Il trattamento economico mensile lordo, su cui effettuare le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dipendente, rapportato ai giorni di assunzione, si compone di:

- Stipendio tabellare € 1.359,55 oltre quota 13.ma
- Indennità di comparto € 32,40
- Indennità art. 4 c. 3 CCNL 16.07.96 € 5,38
- I.V.C. € 10,20 oltre quota 13.ma
- Indennità di rischio € 30

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i concorrenti in possesso di uno dei seguenti requisiti:

1. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica),
2. ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

3. ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono peraltro essere in possesso di una buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, come sarà accertato in sede di colloquio, ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza salva la dichiarazione di possesso dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento dei dipendenti pubblici;
- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; per i cittadini extracomunitari, è richiesto il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- iscrizione negli elenchi anagrafici presso il competente Centro per l'Impiego di Foligno con la qualifica di "cuoco", ovvero di "aiuto cuoco" alla data di pubblicazione del presente avviso.
- condizione di privo di occupazione o in stato di disoccupazione, ai sensi della normativa statale e regionale, sia al momento della data di scadenza della domanda di partecipazione alla selezione che al momento della chiamata;
- il possesso dell'attestato HACCP – Settore Alimentare – attività complesse – in corso di validità.

Tutti i requisiti, salvo quanto sopra precisato, dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Al momento dell'assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo, od anche durante la vigenza della graduatoria, e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto se la mancanza sarà accertata nel corso del rapporto di lavoro.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione; alla domanda, sempre a pena di esclusione, deve essere allegata copia del documento di identità.

La domanda dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente avviso e contenere in ogni caso:

- a) cognome e nome; luogo e data di nascita; codice fiscale; residenza anagrafica; recapito (se diverso dalla residenza), cui dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni. Qualora il concorrente dichiari un recapito diverso dalla residenza, ogni comunicazione personale inerente alla selezione sarà inoltrata al recapito; il recapito telefonico; indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC ed eventuale accettazione che le comunicazioni vengano rivolte a tali indirizzi;
- b)
 1. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica),
 2. ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
 3. ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono peraltro essere in possesso di una buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, come sarà accertato in sede di colloquio, ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza salva la dichiarazione di possesso dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- c) il godimento dei diritti civili e politici e l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- e) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) il possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- h) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e precedenza a parità di titoli di preferenza, elencate nel regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego. La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio;
- i) la dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno e incondizionato delle disposizioni del presente avviso, del "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" e del "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" pubblicati sul portale web istituzionale;
- j) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- k) l'iscrizione nel Centro per l'Impiego di Foligno con la qualifica di Aiuto Cuoco / Cuoco;
- l) la dichiarazione di trovarsi nella seguente condizione:
 - privo di occupazione ovvero
 - in stato di disoccupazione, ai sensi della normativa statale e regionale;
- m) essere in possesso dell'attestato HACCP – Settore Alimentare – attività complesse – in corso di validità;
- n) l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, ai soli scopi inerenti la procedura di selezione, nei termini e per gli adempimenti previsti nell'avviso.

La domanda deve essere inoltrata al Comune di Foligno, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indirizzata al Comune di Foligno – Piazza della Repubblica n. 10 - 06034 FOLIGNO (PG); in questo caso la domanda dovrà pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione:
"SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO BREVI ED URGENTI PRESSO LE CUCINE COMUNALI"
La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
- consegnata a mano al Servizio Sportello unico integrato del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 8 – 9 – Foligno. Gli orari di apertura sono indicati sul sito istituzionale del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it;
- tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla seguente casella postale digitale certificata dell'Amministrazione: comune.foligno@postacert.umbria.it In tale ipotesi deve essere inviata scansione in formato PDF della domanda compilata e firmata oppure la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale. Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un indirizzo certificato P.E.C. intestato al concorrente e che, in caso diverso, il concorrente sarà escluso dalla selezione.
In caso di utilizzo di PEC, le comunicazioni dell'Amministrazione inerenti alla presente selezione saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è stata inviata la domanda.

La domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre il giorno 19/10/2016, a pena di inammissibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la ritardata consegna delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae professionale e formativo, datato e firmato. Il punteggio per titoli sarà attribuito unicamente in base agli elementi ivi contenuti;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di sottoscrizione del curriculum.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

4. AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

5. EVENTUALI REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) la mancata produzione di copia leggibile di idoneo documento di identità in corso di validità.

La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito www.comune.foligno.pg.it.

6. VALUTAZIONE

La graduatoria sarà formata con una valutazione mediante titoli e colloquio professionale.

La valutazione per titoli darà luogo ad un massimo di 10 punti e sarà così strutturata:

1) Titoli professionali (max 6 punti), se deducibili dal curriculum vitae:

- a) esperienze lavorative svolte negli ultimi 5 anni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso in qualità di aiuto cuoco o cuoco presso mense scolastiche (materne ed elementari) e per la prima infanzia, prestate con rapporto di lavoro subordinato;

b) esperienze lavorative svolte negli ultimi 5 anni a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso in qualità di aiuto cuoco o cuoco presso altri settori della ristorazione, prestate con rapporto di lavoro subordinato.

Per la valutazione dei titoli professionali sarà attribuito un punteggio massimo di 3 punti in base a quanto di seguito stabilito:

- punti 0,10 per ogni mese di attività lavorativa prestata presso mense scolastiche, a tempo determinato e/o indeterminato;
- punti 0,05 per ogni mese di attività lavorativa prestata in altri settori della ristorazione, a tempo determinato e/o indeterminato;
- le frazioni di mese uguali o superiori a 15 giorni varranno un mese, quelle inferiori a 15 giorni non saranno conteggiate;
- l'attività lavorativa prestata a tempo parziale verrà valutata proporzionalmente;
- non verrà attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione; qualora non sia precisata correttamente la data (giorno/mese/anno) di inizio e/o cessazione dal servizio, lo stesso non verrà valutato.

2) Titoli formativi (2 punti):

- per l'eventuale possesso di attestato di qualifica professionale relativo ai profili di cuoco o aiuto cuoco rilasciato ai sensi dell'art. 14 della Legge 845/1978 ovvero equiparato se conseguito all'estero.

3) Titoli di studio (2 punti):

- per l'eventuale possesso del diploma di qualifica professionale triennale per addetto ai servizi alberghieri di cucina (rilasciato da istituti professionali pubblici o equiparati per i servizi alberghieri e/o della ristorazione) ovvero equiparato se conseguito all'estero.

7. COLLOQUIO

Qualora siano pervenute più di 45 domande valide di partecipazione alla selezione, saranno ammessi al colloquio i primi 45 classificati nell'elenco risultante dalla valutazione dei titoli indicati al paragrafo 6) del presente avviso, compresi coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco dei concorrenti ammessi al colloquio con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo del colloquio sarà reso pubblico unicamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Foligno al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it/AlboPretorio/home.html alla pagina "altri atti" e sul sito istituzionale del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it alla pagina "concorsi".

I concorrenti assenti nel luogo ed orari previsti saranno considerati rinunciatari.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- organizzazione del servizio di refezione scolastica;
- cognizioni e abilità relative alla preparazione, confezionamento dei pasti.
- normativa e procedure HACCP – Regolamento (CE) n. 852 del 29/04/2004 - concernenti l'igiene dei prodotti alimentari,
- misure cautelative da adottare, cui il dipendente deve attenersi nell'esercizio di alcune funzioni proprie del profilo professionale;
- norme sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro (D.lgs 81/2008).
- nozioni inerenti il rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

8. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formulata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Foligno al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it/AlboPretorio/home.html alla pagina "altri atti" e sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it alla pagina "concorsi".

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di approvazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

La graduatoria non ha carattere scorrevole, intendendosi con ciò che in ogni momento sarà interpellato per l'assunzione il concorrente nella migliore posizione della graduatoria, purché il precedente rapporto sia concluso.

Qualora le esigenze sostitutive del lavoratore a tempo indeterminato, per ogni singolo episodio di sostituzione, si prolunghino oltre i 10 giorni calendariali, il rapporto di lavoro sostitutivo avrà termine e l'Amministrazione provvederà allo scorrimento della graduatoria, senza pregiudizio per la posizione dei candidati via via assunti, ai fini dell'assunzione in occasione di successivi episodi di assenza. L'assunzione sostitutiva avrà inoltre termine al momento della positiva conclusione delle procedure di avviamento del sostituto da parte del Centro per l'Impiego.

In caso di chiamata, il concorrente dovrà presentare tutti i documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda.

Per motivi organizzativi, dopo l'approvazione della graduatoria i primi quindici concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno sottoposti a visita medica programmata propedeutica ad un più veloce esperimento delle varie procedure assunzionali. Ulteriori chiamate a scorrimento potranno essere effettuate durante il periodo di vigenza della graduatoria. La mancata presentazione alla visita nel giorno stabilito comporterà la decadenza dal diritto alla chiamata.

Qualora dall'esame dei documenti presentati risulti un titolo di merito o di servizio difforme da quello dichiarato nella domanda e valutato ai sensi del presente avviso, il concorrente sarà reinserito al giusto posto nella graduatoria, secondo il titolo effettivamente posseduto.

Il concorrente che, senza motivo ritenuto giustificato dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine indicato nella comunicazione di conferimento della supplenza, si intende decaduto.

Gli incarichi saranno conferiti unicamente mediante convocazione telefonica a risposta immediata, inoltrata all'utenza o alle utenze indicate nella domanda, nella fascia oraria compresa fra le ore 7,30 e le ore 8,30.

Nel caso in cui la necessità di copertura della supplenza breve sia prevedibile con anticipo, la chiamata può essere effettuata anche il giorno precedente.

La presa in servizio deve avvenire entro un'ora dal momento della chiamata.

9. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate tramite il sito internet del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it.

In particolare verrà pubblicato l'elenco dei concorrenti ammessi e la graduatoria finale degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

10. SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai concorrenti all'Amministrazione saranno raccolti presso l'Area Servizi Generali, responsabile del relativo trattamento e saranno impiegati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

12. INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Foligno al seguente indirizzo: www.comune.foligno.pg.it/AlboPretorio/home.html alla pagina "altri atti" per la durata di 15 giorni, nonché, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Copia cartacea dell'avviso e del modulo di domanda, inoltre, possono essere ritirati presso il Servizio Sportello unico integrato del Comune di Foligno, Piazza della Repubblica, 8 - 9 - Foligno. Gli orari di apertura sono indicati sul sito istituzionale del Comune di Foligno www.comune.foligno.pg.it

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, il servizio incaricato di svolgere la presente selezione è il Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali ed il responsabile del procedimento è il Sig. Mario Benedetti.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Organizzazione, gestione amministrativa risorse umane e relazioni sindacali del Comune di Foligno, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@comune.foligno.pg.it

Foligno, 04/10/2016

LA DIRIGENTE
AREA SERVIZI GENERALI
Dott.ssa Anna Maria Santocchia

