

COMUNE DI FONTE NUOVA

PROVINCIA di ROMA

Via C. Goldoni n. 23
Tel. 06/905522300 - 421 - 422 - 424 - 425

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO AD ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA B3 p.e.B3

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 05.10.2010 si è provveduto all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale e del piano delle assunzioni annuali per l'esercizio finanziario 2010;

VISTO

- il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 26.11.2009;
- il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 22.07.2010;
- la Determinazione Dirigenziale n. 147 del 11.10.2010 di indizione del presente concorso;

RENDE NOTO

Art 1 – Tipologia della selezione

E' indetto un concorso pubblico ad esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Contabile, cat. B, p.e. B3.

Sede del posto di lavoro: Comune di Fonte Nuova.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali.

Art 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione superiore di secondo grado (durata anni cinque);
- 2) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- 3) Compimento del 18° anno di età;
- 4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente.
- 5) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 6) Posizione regolare negli obblighi di leva;
- 7) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127, comma 1, lettera d), del DPR n. 3 del 10.1.1957;
- 9) Non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art 444 cpp (cd patteggiamento) è equiparata a condanna. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale revocabile;
- 10) Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Art 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al Comune di Fonte Nuova, via C. Goldoni n. 23 – 00013 Fonte Nuova (RM).

Le domande possono essere inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale nonché alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso in oggetto, contenente gli estremi del bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^a Serie Speciale Concorsi ed esami. Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno comunque pervenire all'Ente entro la data in cui è previsto lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva ovvero entro 10 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione se precedente, pena l'esclusione. La data di spedizione di tali domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "Contiene domanda per concorso di Collaboratore Amministrativo Contabile". Sia nel caso di presentazione diretta della domanda, sia nel caso di spedizione per posta, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito dove inoltrare la comunicazione;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) la idoneità fisica all'impiego;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari così come indicato nel punto 10 dell'art 2 del presente bando; in caso contrario indicare le condanne riportate, con la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, etc), e dichiarare i provvedimenti subiti o le eventuali interdizioni e misure cautelari a cui si sia tutt'ora o comunque si sia stati sottoposti;
- 8) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- 10) la lingua straniera prescelta per la prova orale;
- 11) i titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- 12) la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/1992 dovrà specificare gli ausili in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda va allegata una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento, nonché la ricevuta, in originale, del pagamento di concorso di euro 10,33 effettuata sul c.c.p. n. 15872591 intestato al Comune di Fonte Nuova – Servizio Tesoreria, riportando nella causale “concorso pubblico ad esami per collaboratore amm.vo contabile”.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art 4 – Applicazione delle riserve e delle preferenze

Sono operanti tutte le riserve e le preferenze previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie. I titoli di riserva e preferenziali previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii. dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque fatti pervenire all'Amministrazione entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la loro mancata valutazione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art 5 – La Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, integrata per lo svolgimento della sola prova orale da un esperto nella conoscenza della lingua straniera.

Art 6 – Modalità di svolgimento del concorso

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego. In particolare la selezione prevede una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico, ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle seguenti materie:

- Elementi sul Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- Elementi sul procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e privacy;
- Diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;

Durante lo svolgimento delle prove i candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati autorizzati dalla commissione ed i dizionari. Non sarà ammessa la consultazione di testi di legge qualora la prima prova scritta consista in un questionario a risposte multiple.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova orale consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale sulle seguenti materie:

- materie delle prove scritte,
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Art 7 - Preselezione informatica

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre n. 50 domande di partecipazione al concorso si procederà ad una preselezione nella formula dei quiz con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie della prova scritta.

All'eventuale preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i primi 20 candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Art 8 – Calendario di svolgimento delle prove

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali si comunica di seguito l'intero calendario delle prove d'esame.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo il giorno 22.11.2010.

In relazione al numero di domande pervenute potranno essere stabiliti due o più turni di svolgimento ripartiti secondo l'ordine alfabetico dei cognomi dei candidati.

La comunicazione relativa all'elenco dei candidati ammessi con riserva allo svolgimento della prova preselettiva, alla sede ed agli orari di svolgimento, o relativa ad eventuali rinvii, sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Fonte Nuova all'indirizzo www.comune.fonte-nuova.rm.it, almeno 3 giorni prima della data della prova.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno ed ora fissati per la prova preselettiva viene considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

L'esito della prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, con indicata la sede e l'ora di svolgimento, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune entro il giorno 27.11.2010.

La prova scritta, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova preselettiva a norma dell'articolo precedente, avrà luogo il giorno 03.12.2010.

La mancata presenza alla prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'esito della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, con indicata la sede e l'ora di svolgimento, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune il giorno 10.12.2010.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, avrà luogo il giorno 14.12.2010.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova medesima.

La prova scritta e la prova orale si intendono superate con la votazione di almeno 21/30.

Si evidenzia che le forme di comunicazione indicate nel presente articolo avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati stessi prendere visione sul sito internet del Comune di Fonte Nuova delle comunicazioni relative agli esiti delle prove ed alle eventuali variazioni di calendario delle prove stesse.

Art 9 - Formazione, utilizzazione della graduatoria e assunzioni

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice, redatta la graduatoria (sulla base della somma tra il punteggio riportato nella prova scritta e il punteggio riportato nella prova orale, e tenendo conto a parità di punteggio complessivo di eventuali titoli di precedenza o preferenza), rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

La graduatoria è approvata con Determinazione del Dirigente responsabile del Settore Amministrazione Generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà affissa per la opportuna conoscenza e per la relativa pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sarà inserita sul sito internet del Comune stesso.

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore sarà invitato, nel termine di dieci giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito:

1. a presentare la dichiarazione di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione, pubblica o privata, oppure in caso affermativo, la dichiarazione di opzione per l'amministrazione comunale che ha indetto il concorso;
2. a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;
3. a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso il Comune di Fonte Nuova.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Durante il periodo di validità della graduatoria l'Amministrazione si riserva di utilizzare la stessa per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale nella medesima classificazione professionale.

Art 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al DLgs n. 196/2003 e s.m.i., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi dati.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane, quale titolare del trattamento degli stessi.

Art 11 - Informazioni finali

I dati personali forniti e raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto della legge n. 675/1996 e del DLgs n. 196/2003.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della legge n. 241/1990.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal Regolamento interno.

La presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo della conclusione delle procedure attualmente in corso previste dagli artt. 30 e 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 in merito all'eventuale assunzione di personale già in servizio nella Pubblica

Amministrazione mediante cessione del contratto ai sensi dell'art. 30 del citato decreto o assegnazione di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis dello stesso.

L'amministrazione si riserva, nell'eventualità di esito positivo delle suddette procedure, di annullare o modificare la presente procedura di reclutamento.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Fonte Nuova, nonché all'Albo Pretorio, e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Fonte Nuova ai seguenti numeri:06/905522421 - 422 - 424 – 425

Fonte Nuova 15 ottobre '10

F.to IL DIRIGENTE AMMINISTRAZIONE GENERALE
SERVIZIO PERSONALE
Dott. ssa Angela Notarantonio

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO AD ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. B, P.E. B3

Al Dirigente Responsabile del
Servizio Risorse Umane
del Comune di Fonte Nuova

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ e residente a _____ cap
_____ in via _____ tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso ad esami, per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Contabile, cat. B, p.e. B3.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. di essere cittadino/a italiano/a;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
4. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti penali definitivi e di non essere interdetto o sottoposto a misura cautelare così come indicato nel punto 10 dell'art. 2 del bando; in caso contrario indicare le condanne riportate, i provvedimenti subiti, le eventuali interdizioni e misure cautelari così come indicato nel punto 7 dell'art 3 del bando;
5. di possedere il seguente titolo di studio conseguito il _____ presso _____;
6. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego in qualità di assistente sociale;
8. di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera: _____;
9. di avere diritto alla precedenza e/o preferenza per _____ (allegare i relativi titoli);
10. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di consentire al trattamento per le necessità del procedimento concorsuale.

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Data

Firma

Si allega:

- ricevuta in originale della tassa di concorso;
- fotocopia del documento di identità.

NB:*ove la firma in calce alla domanda non è apposta davanti al dipendente pubblico addetto al ricevimento della stessa o autenticata ai sensi di legge, deve essere allegata una copia leggibile in carta semplice del documento di identità, in corso di validità.*