

# COMUNE DI FONTE NUOVA

*Città metropolitana di Roma capitale*

Via Machiavelli 1/a  
Tel. 06/905522534 - 425

## AVVISO PUBBLICO PER MOBILITÀ VOLONTARIA

**Avviso di mobilità esterna volontaria ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico o profilo equivalente - Categoria D - nella medesima posizione economica di provenienza.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'amministrazione del Comune di Fonte Nuova, nel rispetto della rideterminazione della Dotazione Organica approvata con DGM n. 16 del 30.03.2017, del piano di fabbisogno del personale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 30.03.2017, indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D nella medesima posizione economica di provenienza.

Ai fini della selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già pervenute presso il Comune di Fonte Nuova alla data di indizione del presente avviso. Gli interessati alla presente procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente avviso.

### VISTO

- l'art 30 del D.Lgs. n. 165/2001 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ed in particolar modo il comma 2-bis;
- il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 29.09.2013;
- Il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 22.07.2010, con particolare riguardo alle modalità per la selezione del personale da assumere mediante mobilità volontaria;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 32 del 07.04.2017 di indizione della presente procedura;

### RENDE NOTO

che è indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura, ai sensi dell'art 30 del D.Lgs n. 165/2001, di 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", Categoria D, nella medesima posizione economica di provenienza;

## **Art 1 - Requisiti di partecipazione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 inquadrati nella categoria D del CCNL del Comparto regioni ed Autonomie Locali con profilo professionale di "Istruttore Direttivo tecnico " o equivalente.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria D nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico o ad esso corrispondente ovvero equivalente, con esperienza professionale specifica nell'esercizio delle funzioni relative al profilo professionale richiesto;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria o architettura (vecchio ordinamento) ovvero laurea triennale o specialistica (nuovo ordinamento) equiparata o equipollente ai sensi delle vigenti normative, l'equiparazione o l'equipollenza de titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento di legge vigente che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver riportato condanne penali;
5. non avere procedimenti penali in corso;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, anche per i servizi esterni e comunque senza alcuna prescrizione e/o limitazione.

## **Art 2 - Trattamento economico**

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto regioni ed Autonomie Locali vigenti per la categoria D, nella medesima posizione economica di provenienza.

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso od indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

## **Art 3 - Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, regolarmente sottoscritta a pena di esclusione e formulata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario - Via N. Machiavelli n° 1 di Fonte Nuova - e dovrà essere spedita a mezzo posta certificata al seguente indirizzo : **protocollo@cert.fonte-nuova.it** ovvero per mezzo di raccomandata ar, o presentata al protocollo generale sito in Fonte Nuova via n: Machiavelli n. 1 – orario Lun e Giovedì 15.40/17.30 e Mar, Mer e Ven 09.00/12.00 **entro e non oltre, pena l'inammissibilità, il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet [www.fontenuova.gov.it](http://www.fontenuova.gov.it) del Comune (scadenza il 08.05.2017).**

Saranno considerate valide solo le domande spedite entro il termine perentorio sopra indicato. Farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità esterna presentate successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione indicato nel presente avviso, né quelle già presentate al Comune di Fonte Nuova prima della pubblicazione dello stesso sul sito internet del medesimo Ente.

Il Comune di Fonte Nuova non si assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. Ove la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno, comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non pervengano al Comune di Fonte Nuova, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante la seguente indicazione: CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N° 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO " CATEGORIA D oltre all'indicazione del mittente.

La domanda di ammissione regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema (allegato al presente avviso), ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena esclusione, quanto di seguito specificato.

Le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/200 e s.m.i.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
4. di avere ottenuto formale dichiarazione di disponibilità di massima al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

1. i titoli valutabili previsti dal successivo art. 4 del presente avviso; i titoli potranno essere presentati anche in fotocopia, sulla quale il candidato, sotto la propria responsabilità attesterà ai sensi del D.P.R. 445/2000, la conformità all'originale, allegando copia del documento di identità;
2. ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
3. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
4. un dettagliato curriculum vitae et studiorum.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, l'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del D.P.R. 445/2000.

**La selezione è per colloquio e titoli.**

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

#### **Art 4 - Punteggio e valutazione delle domande**

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 50 punti attribuibili, di cui:

**COLLOQUIO** max. punti 30 – min. punti 21.

**TITOLI** max punti 20, di cui:

a) titoli di studio max punti 10 (di cui: scuola dell'obbligo punti 0,5; diploma di qualifica annuale, biennale, triennale punti 1; diploma di maturità punti 1,5, diploma di laurea triennale punti 2,5; diploma di laurea specialistica punti 3,5, master o specializzazioni post laurea punti 1.)

b) titoli di servizio max punti 5 (di cui: anzianità in ruolo con contratto a tempo indeterminato, punti 1 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 e punti 0,5 per ogni frazione di anno inferiore a mesi 6)

c) titoli vari max punti 5 (di cui: corsi di aggiornamento o perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire max punti 3 di cui punti 0,5 a corso e corsi di aggiornamento o perfezionamento non inerenti la professionalità del posto da ricoprire max punti 2 di cui punti 0,5 a corso)

A parità di punteggio la Commissione darà precedenza nella formulazione della graduatoria ai soggetti portatori di handicap o facenti parte di un nucleo familiare con portatore di handicap, a seguito di ulteriore parità avranno precedenza i soggetti appartenenti alle categorie protette e nel caso di ulteriore parità si darà precedenza al candidato più giovane di età. L'eventuale diritto a precedenza deve essere dichiarato dal concorrente al momento della presentazione della domanda, per poterne beneficiare.

#### **Art 5 – Colloquio motivazionale e attitudinale**

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti motivazionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

a) preparazione professionale;

b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;

d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, nonché dell'aspetto motivazionale al trasferimento anche deducibile dalle aspirazioni professionali e dalla

determinazione a sviluppare conoscenza e/o competenza nell'ambito di una realtà metropolitana.

Il punteggio verrà assegnato sulla base della valutazione globale che tenga conto di tutti e quattro gli elementi sopra indicati.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a 21/30.

**Il colloquio si svolgerà il giorno 17.05.2017 alle ore 09.00 presso la Torre civica del Comune di Fonte Nuova, piano II° stanza n. 1, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

L'eventuale rinvio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Fonte Nuova [www.fontenuova.gov.it](http://www.fontenuova.gov.it), almeno 7 giorni prima della data di svolgimento.

**Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.** I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno, **senza ulteriori comunicazioni**, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nelle sedi e nei giorni stabiliti per il colloquio.

#### **Art 6 – Graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio la graduatoria verrà redatta secondo quanto stabilito nell'ultimo capoverso dell'art 4 del presente avviso.

Il responsabile del servizio personale procede quindi con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

#### **Art 7 - Nomina dei vincitori**

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile dovranno assumere servizio alla data concordata tra i funzionari competenti dell'Ente di provenienza e del Comune di Fonte Nuova.

E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'altra amministrazione risulti incompatibile con le esigenze organizzative o sia comunque superiore a mesi uno, la possibilità di scorrere la graduatoria.

#### **Art 8 - Cessazione di contratto**

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Risorse Umane comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati vincitori, la volontà definitiva dell'amministrazione di

procedere, per gli stessi, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente del Comune di Fonte Nuova, richiedendo in particolare il Nulla Osta definitivo al trasferimento entro un congruo termine. Se entro il termine fissato dal Comune di Fonte Nuova le amministrazioni di appartenenza dei candidati vincitori non provvederanno alla trasmissione del Nulla Osta definitivo al trasferimento, tali candidati saranno candidati decadenti dalla graduatoria di merito.

### **Art 9 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

In applicazione del D.Lgs n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Fonte Nuova ai seguenti numeri: 06/905522534 - 425

Fonte Nuova

IL RESPONSABILE  
SERVIZI RISORSE AZIENDALI  
E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE  
Dr Sandro Marcheggiani

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA D NELLA MEDESIMA POSIZIONE ECONOMICA DI PROVENIENZA.**

Al Dirigente Responsabile del  
Servizio Risorse Umane  
del Comune di Fonte Nuova

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ cap  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità sopraindicata.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. di essere cittadino italiano;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
4. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti penali definitivi e di non essere interdetto o sottoposto a misura cautelare; in caso contrario indicare le condanne riportate, i provvedimenti subiti, le eventuali interdizioni e misure cautelari;
5. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
6. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
7. di essere dipendente di ruolo, attualmente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_;
8. di non avere procedimenti penali in corso;
9. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire anche per i servizi esterni e comunque senza alcuna prescrizione e/o limitazione;
10. di avere ottenuto formale dichiarazione di disponibilità di massima al rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza;

11. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e di consentire al trattamento per le finalità di cui all'avviso di mobilità esterna ai sensi del D. L.gs. 196/2003;
12. di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare le condizioni in esso contenute.

Le eventuali comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Data

Firma

Si allega:

- fotocopia del documento di identità;
- copia dei titoli valutabili ai sensi degli artt. 3 e 4 dell'avviso;
- curriculum vitae et studiorum.

**NB:** *ove la firma in calce alla domanda non è apposta davanti al dipendente pubblico addetto al ricevimento della stessa o autenticata ai sensi di legge, deve essere allegata una copia leggibile in carta semplice del documento di identità, in corso di validità.*