COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Tel. 0971-772211 – Fax 0971-772229
Corso Grande, 5/A – C.A.P.85023
comforen@tiscali.it - www.comune.forenza.pz.it

COMUNE DI FORENZA
(Provincia di Potenza)
Protocollo Generale
N.prot. **0002232** in Partenza
del 21-03-2013

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA MEDIANTE PROVA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, (CAT. C/1)" DEL C.C.N.L. COMPARTO ENTI LOCALI, PER ESIGENZE DI NATURA TEMPORANEA CHE DOVESSERO VERIFICARSI NEL PERIODO DI VALIDITÀ

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 14/03/2013;
- la determina del Settore Amministrativo n. 74 del 21/03/2013;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

SI RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per l'assunzione, mediante prova selettiva pubblica per titoli ed esami, di n. 2 unità di personale con profilo di "Istruttore Amministrativo", (cat. C/1) del C.C.N.L. comparto Enti Locali, con rapporto di lavoro a tempo determinato.
Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 125/91 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

A) Trattamento economico

Al personale assunto, inquadrato nella cat. C/1, profilo di Istruttore Amministrativo, sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria C1.
Tale trattamento economico, riproporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.
Agli assunti saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

B) Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per poter essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti alla data di scadenza dell'avviso:

a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:
1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

b) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e di non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza dell'avviso;

COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Tel. 0971-772211 – Fax 0971-772229

Corso Grande, 5/A – C.A.P.85023

comforen@tiscali.it - www.comune.forenza.pz.it

c) Diploma d'istruzione secondaria superiore di durata quinquennale; I diplomi conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo italiano secondo i sensi della normativa vigente;

d) non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;

e) patente di categoria B o superiore in corso di validità;

f) godimento dei diritti politici;

g) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

h) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

i) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;

j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

k) non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;

l) l'idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;

m)

C) Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Forenza (PZ) - Ufficio Personale – C.so Grande Umberto I° n. 5/a – cap. 85023– Forenza (PZ), dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune oppure inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo comune.forenza@cert.ruparbasilicata.it, oppure recapitata a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno per il tramite di tutte le agenzie abilitate ai servizi postali entro le **ore 12,00 del 22/04/2013** pena l'esclusione dalla selezione;

Le domande spedite, seppure in tempo utile, dovranno pervenire perentoriamente, entro e non oltre il termine di scadenza suindicato.

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda il concorrente dovrà apporre sul plico la seguente dicitura **"SELEZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".**

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate e non pervenute per, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione alla

COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Tel. 0971-772211 – Fax 0971-772229
Corso Grande, 5/A – C.A.P.85023
comforen@tiscali.it - www.comune.forenza.pz.it

selezione allegata al presente Avviso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

1. Nome, cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. residenza e recapito telefonico;
3. titolo di studio;
4. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea
5. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
7. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
11. (eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo) posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
12. Gli eventuali rapporti di pubblico impiego di ruolo o non di ruolo, anche a tempo determinato, purché non conclusi per demerito, la relativa durata e se abbiano o meno dato luogo a trattamento pensionistico, prestati con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori, pari o superiori al profilo da selezionare.
13. il possesso della patente di guida, in corso di validità, tipo B o superiore, con l'indicazione degli estremi;
14. di conoscere una delle seguenti lingue: Inglese o Francese (a scelta del candidato);
15. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
16. di accettare tutte le condizioni previste dal presente Avviso Pubblico e dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
17. l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
18. Eventuali titoli valutabili, secondo quando previsto **al successivo paragrafo D)**, comprovati a mezzo fotocopie ovvero con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000;
19. eventuali titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 e successive modifiche ed integrazioni;
20. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 196/03.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata, la cui mancata apposizione determinerà l'esclusione. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno avanzare richiesta, da allegare alla domanda d'ammissione, che venga rispettato, per la data della prova selettiva, il calendario ebraico.

COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Tel. 0971-772211 – Fax 0971-772229

Corso Grande, 5/A – C.A.P.85023

comforen@tiscali.it - www.comune.forenza.pz.it

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.
Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta, in originale, del versamento della somma di € 10,00 sul conto corrente postale n. 14292858 intestato al servizio tesoreria del Comune di Forenza, quale tassa di ammissione.

D) Valutazione dei titoli:

Per la valutazione dei titoli sono disponibili n. 10 punti ripartiti tra le seguenti categorie:

A) Titoli di studio	punti 4
B) Titoli di servizio	punti 20
C) Titoli vari	punti 4
D) Curriculum professionale	punti 2

1) per il titolo di studio richiesto che consente l'accesso saranno attribuiti 3 punti sui 4 disponibili come dal prospetto che segue

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
Da	a	Da	a		Da	a	Da	a	
6	6,99	36	41	Sufficiente	66	76	60	69	0,75
7	7,99	42	47	Buono	77	87	70	79	1,50
8	8,99	48	53	Distinto	88	98	80	89	2,25
9	10	54	60	Ottimo	99	110	90	100	3,00

In caso di ulteriori votazioni espresse su scala diversa il punteggio da attribuire sarà determinato in corrispondenza della griglia equivalente parametrata in proporzione alla rispettiva valutazione minima e massima.

1.1) Per ulteriori titoli di livello pari o superiore a quello richiesto per l'accesso, disponibili max punti 1 attribuiti con i seguenti criteri:

Titolo di studio richiesto	Diploma di istruzione superiore alla Licenza scuola dell'obbligo	Diploma di istruzione secondaria superiore (maturità)	Laurea breve	Diploma di laurea Specialistica o magistrale	Ulteriori titoli di studio
Diploma di istruzione secondaria superiore(Maturità) Punti	——	——	0,30	0,50	0,20

COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Tel. 0971-772211 – Fax 0971-772229

Corso Grande, 5/A – C.A.P.85023

comforen@tiscali.it - www.comune.forenza.pz.it

2. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata secondo i criteri di seguito indicati:

a)	Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	punti 0,10
b)	Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	punti 0,05

I servizi a tempo parziale saranno calcolati proporzionalmente alla durata della prestazione resa.

2.2 Valutazione del servizio militare

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo, di ferma volontaria e di rafferma, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso nel servizio militare, in pendenza di rapporto di lavoro. Tale servizio è valutato con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati di cui al precedente punto 2 secondo la seguente tabella di equiparazione:

soldato semplice o graduato di truppa categorie A – B1
sottufficiale " B3 – C1
ufficiale " D1 – D3

3. Valutazione titoli vari

		Punti	Max
a)	Pubblicazioni		1,60
	Pubblicazioni non inerente le tematiche del concorso	0	
	Pubblicazione divulgativa	0,2	
	Pubblicazione riassunto	0,2	
	Pubblicazione estesa	0,4	
b)	Dottorati di ricerca: per ogni anno	0,4	1,20
c)	Corsi di formazione ed aggiornamento su tematiche attinenti il posto a concorso, con non meno di 30 giorni o 120 ore di lezione, conclusi con esame finale e relativa votazione: per ogni corso	0,10	0,40
d)	Tirocini formativi, stages ed altre ipotesi di formazione\lavoro svolte presso pubbliche amministrazioni per attività attinenti il posto a concorso: per ogni anno	0,20	0,80

COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Tel. 0971-772211 – Fax 0971-772229

Corso Grande, 5/A – C.A.P.85023

comforen@tiscali.it - www.comune.forenza.pz.it

4. Valutazione del curriculum professionale

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente.

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che, rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati o, comunque valutabili in qualsiasi delle altre categorie di titoli che precedono agli articoli precedenti, siano idonee a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera.

E) Contenuto della prova

La prova selettiva, solo scritta a contenuto teorico-pratico, consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, fra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, verterà su tutte o parte delle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (d.lgs.267/00 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di : Procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge n. 241/90 e successive modificazioni) e trattamento dei dati personali;
- Norme generali sul rapporto di pubblico impiego (decreto legislativo n. 165/2001
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Tale prova comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (francese o inglese, a scelta del candidato), nonché il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato riporta un punteggio valutativo non inferiore a 21/30.

Durante la prova i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

F) Procedimento delle selezione

La prova selettiva si svolgerà, senza ulteriori comunicazioni ai candidati ammessi, il **giorno 07/05/2013, con inizio alle ore 15.00 presso l'Aula Consiliare**. In caso di mancata presentazione all'orario e data sopra indicata, per qualsiasi motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla partecipazione alla selezione. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Eventuali variazioni della data e/o dello svolgimento della prova saranno comunicate a mezzo pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale del comune sopra precisato che ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati interessati.

COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Tel. 0971-772211 – Fax 0971-772229

Corso Grande, 5/A – C.A.P.85023

comforen@tiscali.it - www.comune.forenza.pz.it

I candidati dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento

Per la prova non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 30/30 e medesima s'intende superata se il concorrente ottiene la valutazione minima di 21/30.

La graduatoria di merito avrà la durata di anni tre ed è formulata sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli di ammissione, la valutazione conseguita dal candidato alla prova selettiva.

In caso di parità di punteggio finale, saranno conservate le preferenze indicate nel D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni; nel caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane, giusta legge 191/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Forenza.

La graduatoria scaturente dalla selezione oggetto del presente avviso sarà immediatamente utilizzata per l'assunzione di due unità con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50%, ciascuno della durata di n. 6 mesi; successivamente e per l'intero periodo di vigenza si potrà far ricorso alla graduatoria stessa, con il criterio di rotazione tra gli aspiranti utilmente collocati, per la costituzione di rapporti a termine in relazione ad eventuali ulteriori esigenze che dovessero verificarsi.

L'Amministrazione in sede di prima applicazione, limitatamente ai primi 2 candidati meglio collocati in graduatoria, provvederà a verificare le dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti dichiarati prima di procedere alla sua assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Gli stessi dovranno dichiarare, entro il termine di 30 (trenta giorni), incrementabili di ulteriori 30 giorni in casi particolari, dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i primi 2 candidati meglio collocati in graduatoria, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che da tale visita questi non risultassero in possesso del prescritto requisito di idoneità fisica all'impiego per il quale concorre.

G) Assunzione in servizio

Con i primi 2 candidati meglio collocati in graduatoria sarà instaurato rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50% mediante stipula di contratto individuale di lavoro per la durata indicata nel programma delle assunzioni (mesi 6).

Si precisa che le assunzioni di cui trattasi sono temporanee e cesseranno alla scadenza del termine stabilito nel contratto individuale, senza avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Ente Comune.

Gli assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di dieci giorni.

H) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Dlgs 30.06.2003, n°196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare:

- raccolti presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione della selezione;

COMUNE DI FORENZA

Provincia di Potenza

Tel. 0971-772211 – Fax 0971-772229

Corso Grande, 5/A – C.A.P.85023

comforen@tiscali.it - www.comune.forenza.pz.it

- trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o aziende private, che ne facessero richiesta, per fini occupazionali;
- la graduatoria con l'elencazione degli eventuali titoli di preferenza saranno affissi all'Albo Pretorio dell'Ente ed inseriti nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.forenza.pz.it

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di Legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente. Titolare del trattamento è il Comune di FORENZA, nella persona del Sindaco pro-tempore.
Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo.
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

I) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, alla L. 241/90, al Regolamento comunale disciplinante i concorsi e le altre procedure concorsuali, ed al vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali.

L) Disposizioni finali

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Forenza e, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.
Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo.
Copia del presente Avviso viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune (www.comune.forenza.pz.it) e pubblicato, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.
Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (Tel. 0971/772213).

Forenza, 21/03/2013

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Giuseppina Azzanese

ALLEGATO "A" ALL'AVVISO DI SELEZIONE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI , PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, CAT. C/1 DEL C.C.N.L. COMPARTO ENTI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% DELLA DURATA DI N. 6 MESI PER ESIGENZE DI NATURA TEMPORANEA

AL COMUNE DI FORENZA
UFFICIO PERSONALE
C.SO GRANDE UMBERTO I° N. 5/A
85023 FORENZA (PZ)

Il/la sottoscritto/a .....
nato/a .....prov.(.....), il .....
Residente in Via/Piazza .....Comune.....
prov. (..) .n. tel..... codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione
Cognome e Nome .....
Via ..... n. ..... cap. .....
Località..... Prov. (.....) n. tel. .....
Con l'impegno di far conoscere tempestivamente le successive ed eventuali variazioni dello stesso

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a termine, a tempo pieno o parziale al 50% della durata di n. 6 mesi, di n. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CATEGORIA C – POSIZIONE C1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara quanto segue (cancellare ciò che non è vero e completare ove necessario):

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....
.....conseguito in data..... presso ..... con la votazione di .....
– Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero status equiparato per legge alla cittadinanza italiana art. 3 D.P.C.M. 7.2.94. n. 174 e buona conoscenza della lingua italiana;
– Di essere cittadino di uno degli stati membri della Comunità Europea (da indicare lo Stato).
In tal caso indicare il possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994:
☐ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
☐ essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
☐ avere un'adeguata conoscenza della Lingua italiana.
– Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

- Di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- Di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
- Di essere in posizione regolare per quanto concerne gli obblighi di leva, in quanto
  - ☐ svolto
  - ☐ esentato
  - ☐ non tenuto

(per i soli candidati di sesso maschile, ai sensi della L. n. 226/2004);
- Di aver (o non aver) prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- Di essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, tipo B o superiore, con l'indicazione degli estremi;
- di aver prestato effettivo servizio militare di leva, di richiamo, di ferma volontaria e di rafferma nei seguenti periodi:

dal ..... al ..... con il grado di .....
- di aver prestato i seguenti servizi di pubblico impiego di ruolo o non di ruolo, dal .....al ..... presso..... nel profilo professionale ..... e categoria .....
  - ☐ pari
  - ☐ inferiore

a quella del posto messo a concorso e con rapporto di lavoro ☐ a tempo pieno
☐ a tempo parziale (n.___ ore)
- Di scegliere la seguente lingua straniera per sostenere la parte della prova orale ☐ inglese ☐ francese
- Di avere conoscenze sull'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487 e successive modifiche ed integrazioni_____
- Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso , nonché in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione;

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

..... lì, ...

In fede

_____

ALLEGATI:

a) Fotocopia della ricevuta di versamento del bollettino postale di **€10,00** a prova del pagamento della tassa di ammissione , non rimborsabile,

b) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

c) Titoli di studio in fotocopia con l'autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000;

d) Eventuali titoli di servizio, comprovati a mezzo fotocopie ovvero attestati con autocertificazione, in entrambi casi ai sensi del DPR 445/2000;

e) Eventuali titoli preferenziali, secondo quando previsto dal D.P.R del 9.05.1994 n.487 e s.m.i., attestati a mezzo autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

f) Elenco in carta semplice, debitamente datato e firmato, della documentazione presentata.

(firma)

_____

N. B.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/0 non è richiesta l'autentificazione della firma

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.