

Provincia di Cuneo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN PERITO ELETTROTECNICO AL DIPARTIMENTO TECNICO/LL.PP./URBANISTICA/AMBIENTE (CAT. C CCNL 31/03/99)

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il Decreto Legislativo 11/04/06 n. 198;

Visto il vigente Regolamento del Comune di Fossano "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali" approvato con deliberazione G.C. n 233 del 28/06/2010, modificato con Deliberazione G.C. n. 359 del 02/11/2010 ed integrato con Deliberazione G.C. n. 221 del 18/06/2012 ed infine modificato con Deliberazione G.C. n. 285 del 31/10/2017;

Viste le "Norme di dettaglio per l'applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte II -'Procedure di accesso all'impiego' e sviluppo del sistema dei profili professionali" approvate con Determinazione A.G. n. 404 del 29/10/2010:

Visto il PTPC 2018-2020 approvato con Deliberazione G.C. n. 14 del 30/01/2018;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 157 in data 06/04/2018 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso:

RENDE NOTO

E' INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UN PERITO ELETTROTECNICO AL DIPARTIMENTO TECNICO/LL.PP./URBANISTICA/AMBIENTE (CAT. C CCNL 31/03/99).

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11/04/06.

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. n.174/94 e s.m.i. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego ovvero decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art.127, lettera d) del T.U. 10/01/57 n.3;

- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non aver subito condanne (anche se patteggiate o nel caso in cui sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) per un reato ostativo alla costituzione del rapporto d'impiego;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati per i quali lo ritenga necessario;
- possesso del Diploma di maturità tecnica industriale con indirizzo elettrotecnico (è considerato assorbente unicamente il Diploma di Laurea o di Laurea Breve in Ingegneria Elettrica);
- possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione.

Art. 2 - Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice in conformità al modulo *Allegato A)* che forma parte integrante del presente bando, dovrà pervenire, <u>entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, con una delle seguenti modalità:</u>

- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: fossano@cert.ruparpiemonte.it. In tal caso, a pena di nullità, la domanda dovrà essere firmata digitalmente ovvero per esteso ed in modo leggibile su domanda scansionata in formato pdf ed accompagnata da copia in formato elettronico di un documento di identità in corso di validità;
- a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento (in tal caso le domande non pervenute entro il decimo giorno dallo stesso termine di scadenza, benchè trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non saranno ammesse al concorso);
- direttamente all'ufficio Sportello del Cittadino del Comune di Fossano via Cavour n. 10 cap. 12045, entro il giorno di scadenza di cui sopra, nel seguente orario di apertura al pubblico:
 - lunedì, martedì, giovedì e venerdì mattina dalle 8:15 alle 13:00
 - lunedì pomeriggio dalle 14:30 alle 15:45
 - giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:45
 - mercoledì dalle 8:15 alle 13:45
 - sabato dalle 9.00 alle 12.00 (a settimane alterne).

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede:

- la data di ricevimento della mail inviata con posta certificata;
- la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata (sull'esterno della busta dovrà indicarsi la denominazione del concorso di cui trattasi e le generalità del mittente);
- la data del timbro apposto dall'Ufficio Sportello del cittadino incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi in forma cartacea.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune di Fossano non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Comune di Fossano ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso.

Art. 3 - Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema del modello Allegato A) al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome ed il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime:
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico, per reati ostativi alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- di non essere stati destituiti dall'impiego ovvero decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art.127, lettera d) del T.U. 10/01/57 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;

 il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione ottenuta, della data di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;

la residenza, nonché l'indirizzo preciso al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, se

diverso dalla residenza.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.92 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.03.99 n. 68; tale richiesta deve essere indicata nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere debitamente firmata digitalmente ovvero per esteso ed in modo leggibile; <u>la mancanza dell'apposizione della firma costituisce causa di esclusione dalla partecipazione al concorso non sanabile</u> (la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione).

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, pena l'esclusione:

 ricevuta di eseguito versamento della tassa di concorso di € 3,87.= da effettuare con bonifico sul conto IT65X061704632000000901131 presso la TESORERIA CASSA DI RISPARMIO DI FOSSANO – sede centrale. La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il verificarsi della condizione prevista dall'ultimo comma dell'art.2.

2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 - Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con Determinazione del Segretario Generale in qualità di Dirigente del Dipartimento Affari Generali al cui interno è collocato il Servizio di Gestione del Personale, a norma dell'art.12 della Parte II "Procedure di accesso all'impiego" del vigente Regolamento approvato con Deliberazione G.C. n. 233 del 28/06/10, modificato con Delib. G.C. 359 del 02/11/10 ed integrato con Delib. G.C. n. 221 del 18/06/12.

Art. 6 - Ammissione al concorso

Tutti coloro che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso sono ammessi a sostenere le prove con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso. La riserva è sciolta prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

Art. 7 - Prove di concorso

Qualora le domande pervenute entro il termine sopraindicato siano superiori a 90 (novanta), i candidati potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva avente ad oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova atta a verificare conoscenze di tipo attitudinale e/o professionale, ovvero vertenti sulle materie di esame indicate nel bando. Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame i primi 30 (trenta) candidati classificati in graduatoria nonché i candidati che riporteranno il medesimo punteggio del trentesimo. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione al concorso, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Le prove di concorso consistono in una prova scritta ed una prova orale. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti.

Prova teorico-pratica: essa è diretta ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per lo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso nonché il livello di conoscenza delle materie oggetto d'esame. Consisterà nella redazione di relazioni tecniche od elaborati progettuali di opere inerenti l'impiantistica elettrica. Durante la prova sarà ammessa la consultazione dei soli testi di legge o di normativa tecnica <u>non commentati</u>.

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in questa prova una votazione non inferiore a 21/30.

Prova orale: La prova consiste in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi del piano esecutivo di gestione;
- Elementi di elettronica;
- Elementi di telecomunicazione;
- Elementi di meccanica e termomeccanica;
- Impianti e sistemi di riscaldamento;

- Legislazione in materia di Lavori Pubblici
- Legislazione in materia di Igiene e Sicurezza sul Lavoro
- Legislazione in materia di Prevenzione Incendi
- Normativa tecnica in materia di elettrotecnica ed impiantistica elettrica con particolare riferimento all'impiantistica civile ed all'illuminazione pubblica
- Conoscenza di base dei principali programmi di scrittura, di foglio di calcolo (Word Excel) e di programmi specifici inerenti le mansioni (Autocad);
- Elementi fondamentali della lingua inglese.

Il colloquio si svolgerà in un locale aperto al pubblico e si intenderà superato con una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati che si presentano a sostenere le prove d'esame devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto, fatta salva la facoltà di cui all'art.45 DPR 445/2000.

Art. 8 - Calendario delle prove

Le prove si svolgeranno secondo il calendario che verrà fissato dalla Commissione e sarà pubblicato con apposito comunicato sul sito internet istituzionale con un preavviso di 15 gg. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nei luoghi indicati nell'avviso muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; l'assenza verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il calendario delle prove d'esame, ivi compresa l'eventuale preselezione, e l'esito delle prove scritte verrà inserito all'albo pretorio dell'ente e nella specifica sezione del sito ufficiale del Comune di Fossano (www.comune.fossano.cn.it) e costituirà la sola modalità con la quale i candidati saranno portati a conoscenza delle successive fasi di realizzazione della procedura di selezione; la pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 - Riserva di Legge

Ai sensi degli artt. n. 1014, comma 4, e n. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Art. 10 - Titoli preferenziali

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, in ordine decrescente:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 11 - Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione, sulla base del punteggio finale determinato sommando i voti conseguiti nelle due prove d'esame al punteggio dei titoli, stila l'elenco della graduatoria dei candidati idonei e la trasmette, unitamente ai verbali ed al materiale relativo alle prove concorsuali, al Servizio Gestione Personale.

Il Servizio suddetto, espletate le opportune verifiche sulla regolarità dei verbali, sul possesso dei requisiti dei candidati come previsto dall'art.6, sull'applicazione della riserva di cui all'art.9 e sulle norme vigenti in materia di preferenza richiamate dall'art.10, stila la graduatoria definitiva che viene approvata con provvedimento del Segretario Generale.

La graduatoria finale degli idonei viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Fossano per quindici giorni consecutivi e nella specifica sezione del sito ufficiale del Comune di Fossano (www.comune.fossano.cn.it); la pubblicazione, che costituisce la sola modalità con la quale i candidati vengono portati a conoscenza dell'ammissione in graduatoria, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

Il Comune di Fossano non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 12 - Assunzione in servizio

Il Comune di Fossano provvede a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che il Comune gli farà pervenire, è considerato rinunciatario. La rinuncia alla proposta di assunzione da parte del vincitore comporta la decadenza dalla propria posizione utile in graduatoria con perdita di ogni aspettativa su eventuali future assunzioni fatte attingendo dalla stessa graduatoria.

Art. 13 - Periodo di prova

Il concorrente vincitore del concorso sarà soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 14 - Stato giuridico/economico/previdenziale

Il trattamento economico che compete al personale assunto, inerente al posto a concorso, è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni-Autonomie locali vigente alla data di assunzione in servizio. Il C.C.N.L del biennio economico 2008/09 prevede per la Categoria C − posizione economica C1 − uno stipendio tabellare annuo di € 21.783,01 (inclusa indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale e 13^ mensilità); tutti gli emolumenti suddetti si intendono al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali. Il vincitore, all'atto dell'assunzione, è iscritto all'INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI per il trattamento pensionistico e per il Trattamento di Fine Rapporto.

Art. 15 - Responsabile del procedimento e tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e con la successiva introduzione delle norme previste dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Comune di Fossano – Servizio Gestione Personale, per le finalità del presente concorso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dei concorsi o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fossano, titolare del trattamento, e/o al responsabile del trattamento Sig.ra Maria Grazia Giordana in qualità di Capo Ufficio Personale.

Art. 16 - Richiesta informazioni

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Fossano con posta elettronica all'indirizzo personale@comune.fossano.cn.it ovvero al numero telefonico 0172699604 tutti i giorni durante il seguente orario: lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,45, il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,45 e nei pomeriggi del lunedì dalle ore 14,30 alle ore 15,45 e del giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,45.

Art. 17 - Disposizioni finali

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel soprarichiamato vigente regolamento per lo svolgimento dei concorsi e per l'accesso agli impieghi e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire.

Fossano, 06/04/2018.

L SEGRETARIO GENERALE (NARDI/Dott. Massimo)

