



COMUNE DI GAIRO

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Via della Libertà n° 7 - ☎ 0782.760032- 📠 0782.73420

E-mail: amministrativo@comune.gairo.org.it - P.IVA / C.F. 00160250916

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014, approvato con Deliberazione di G.C. n. 101 del 10.10.2012;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 158 del 31.12.2010

In esecuzione della determinazione n. 323 del 15.10.2012

RENDE NOTO

Articolo 1 –INDIZIONE BANDO

E' indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI", ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Articolo 2 –CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Articolo 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti di altre amministrazioni in servizio a ruolo a tempo indeterminato con una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, **di almeno 12 (dodici) mesi nella medesima categoria**, in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollenti

Articolo 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod. 1), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gairo entro il termine di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Gairo e sul sito INTERNET del Comune di Gairo www.comune.gairo.org.it., ovvero **entro e non oltre il 5 Novembre 2012**;

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda potrà essere presentata a mano, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo del Comune di Gairo sito in Gairo, Via della Libertà n. 7, cap 08040, inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento o (per i soli titolari di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comune.gairo.og.it, improrogabilmente entro la data prevista.

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE ,CATEGORIA D, FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

Nella domanda, datata e sottoscritta (pena la nullità della stessa), indirizzata al Comune di Gairo, Servizio Amministrativo, i candidati dovranno dichiarare:

1. le generalità, residenza;
2. l'ente di appartenenza e la categoria professionale posseduto;
3. il possesso dei requisiti previsti dal bando;
4. ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione da compilarsi utilizzando l'allegato **Mod. 1**, l'interessato deve allegare:

1. il Curriculum vitae in formato europeo secondo il modello allegato (**Mod. 2**), datato, sottoscritto e firmato in ogni facciata in forma autografa originale. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro

natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

2. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

3. il nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.

Articolo 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità verranno valutate dal Responsabile del Servizio Amministrativo, sulla base dei seguenti elementi debitamente documentati:

1. Valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:
 - n. 2,5 punti per i titoli di studio
 - n. 5,0 punti per i titoli di servizio
 - n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

altro diploma di laurea oltre quello richiesto	<i>punti 1,0</i>
corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>complessivamente punti 0,50</i>
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

TITOLI DI SERVIZIO

2. Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
3. il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno e in proporzione per periodi inferiori per un massimo di punti 5;
4. il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 30% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
5. il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
6. i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
7. in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
8. non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

9. i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TTTOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

1. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:
2. le pubblicazioni scientifiche;
3. le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
4. gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
5. il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno, e in proporzione per periodi inferiori, punti 0,25.
6. La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:
7. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
8. non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
9. per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

Articolo 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio effettuato da una Commissione, debitamente nominata dal Responsabile dell'Area di riferimento è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione all'uopo nominata ha a disposizione un massimo di **30 punti** da attribuire al candidato.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a **21 punti**.

I candidati sono convocati per il colloquio che si svolgerà nel giorno 12 novembre 2012 _stabilito dal responsabile della selezione.

Ultimata la procedura selettiva il responsabile della selezione formula la graduatoria di merito e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori e tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo procede, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva in relazione a quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 158 del 31.12.2010, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente avviso è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione (Mod. 1) di aver preso visione della predetta nota informativa.

Articolo 8 – ALTRE INFORMAZIONI

Questa Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 158 del 31.12.2010;

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Gairo (www.comune.gairo.it).

Per qualsiasi informazione o per richiedere copia del bando rivolgersi al Servizio Amministrativo Via della libertà n. 7, . Tel. 0782760032 ; fax 078273420; e-mail: amministrativo@comune.gairo.og.it

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

F.to D.ssa Luisa Paola Contu