**(Mod. 1)**

**AL COMUNE DI GAIRO**

**VIA DELLA LIBERTA’ 7**

**08040**

**GAIRO**

\_\_\_l\_\_\_sottoscritta/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con riferimento all’avviso di mobilità approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 323 del 15.10.2012

CHIEDE

di partecipare alle selezioni per l’eventuale assunzione tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Contabile, categoria D”.

A tal fine, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

di essere residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) Di avere il seguente domicilio o recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione (da indicare se diverso dalla residenza):

Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_;

Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l’Ente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D con una esperienza lavorativa alla scadenza del bando di almeno dodici mesi in categoria (Istruttore direttivo Contabile);

4) di avere (eventualmente ) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti

Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nel profilo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ categoria

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nei seguenti periodi: (indicare con precisione)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) di essere consapevole che la copertura del posto è condizionata, oltre che al possesso del nulla osta dell’amministrazione di appartenenza,

6) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con la votazione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, così come indicato nell’allegato curriculum vitae **(Mod 2);**

Per il titolo di studio conseguito all’estero **dichiara** di aver ottenuto, da parte dell’Autorità competente, il riconoscimento di equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

7) Di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum Vitae (Mod. 2) allegato;

8) Di aver preso visione dell’informativa sulla privacy, allegata alla presente domanda (art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni);

9)Di avere preso conoscenza dell’avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

ALLEGA:

- nullaosta dell’Amministrazione di provenienza;

- il curriculum vitae in formato europeo (Mod. 2);

- fotocopia di documento d’identità in corso di validità;

(la mancata produzione della fotocopia di suddetto documento comporta la nullità della domanda);

(luogo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del/la candidato/a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(la mancata sottoscrizione da parte del candidato comporta la nullità della domanda)

*La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria deve essere presentata a mano* all’Ufficio *Protocollo del Comune di Gairo sito in Via della libertà n. 7 o inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento o (per i soli titolari di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.gairo.og.it, e deve improrogabilmente pervenire entro il giorno* ***05/11/2012*** *. Le domande che perverranno oltre il suddetto termine non verranno ammesse alla selezione.*

Sulla busta contenente la domanda o nel l ’ oggetto della mai l i l candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché l ’ indicazione “ Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, **full time 36 ore settimanali** mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. 165/2001”.